БАЙРЯКИ-ТАМАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ

№6 с.Байряки-Тамак 28 марта 2012 года

О Правилах благоустройства, соблюдения чистоты

и порядка на территории муниципального образования

«Байряки-Тамакское сельское поселение»

Ютазинского муниципального района РТ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в соответствии со статьей 27 Устава муниципального образования «Байряки-Тамакское сельское поселение» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан Совет Байряки-Тамакского сельского поселения р е ш а е т:

1. Утвердить Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Байряки-Тамакское сельское поселение»Ютазинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

2. Отменить решения Совета Байряки-Тамакского сельского поселения от 17.03.2008г. №8 «О Правилах благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Байряки-Тамакское сельское поселение» Ютазинского муниципального района РТ», от 01.11.2010г. №9 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Байряки-Тамакского сельского поселения от 17.03.2008г. №8 «О Правилах благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Байряки-Тамакское сельское поселение» Ютазинского муниципального района РТ».

3. Обнародовать Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Байряки-Тамакское сельское поселение» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан путем вывешивания на стенде для всеобщего обозрения.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

# Глава Байряки-Тамакского

# сельского поселения З.С.Кашафутдинова

Приложение №1

к решению Совета Байряки-Тамакского

сельского поселения от 28.03.2012г. №6

**ПРАВИЛА**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОБЛЮДЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БАЙРЯКИ-ТАМАКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ »**

**ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Конституцией Республики Татарстан**,** Законом Республики Татарстан от 28.07.2004г. №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Байряки-Тамакское сельское поселение», муниципальными правовыми актами.

1.2.Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения должного санитарного, противопожарного, эстетического состояния территории поселения и дальнейшего его благоустройства.

1.3.Настоящие Правила устанавливают единый порядок внешнего благоустройства территории Байряки-Тамакского сельского поселения, порядок уборки, содержания, озеленения территорий, включая прилегающие территории.

1.4.Настоящие правила действуют на всей территории поселения и обязательны для исполнения, всеми юридическими и физическими лицами.

1.5.Разграничение зон ответственности за неисполнение или ненадлежащееисполнение настоящих Правил определяется следующим образом:

-в случае, если объект благоустройства закреплен собственником за другим лицом на период оперативного управления, хозяйственного ведения или ином праве, ответственность возлагается на то лицо, которому такое право передано;

-в иных случаях ответственность возлагается на собственника, объекта благоустройства

1.6. Контроль за выполнением настоящих Правил обеспечивает Исполнительный комитет муниципального образования «Байряки-Тамакское сельское поселение» (далее - Исполнительный комитет) привзаимодействии с органами внутренних дел, Роспотребнадзором, административной комиссией и другими уполномоченными органами, организациями в соответствии их компетенцией.

**2.Основные понятия**

В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

2.1. Комплексное благоустройство территории - совокупность работ и мероприятий направленных на создание благоприятных, оздоровительных и культурных условий жизни досуга населения в границах Байряки-Тамакского сельского поселения.

2.1.1.Основные виды мероприятия комплексного благоустройства территории: -ремонт, отделка и цветовое решение фасадов зданий, улиц, площадей, придомовых территорий, а также их наружное искусственное освещение;

-организация зон отдыха, игровых площадок, навесов, цветников, целесообразная окраска фасадов зданий, оформление входов в здания, цветников;

-функционально-обоснованное размещение (строительство) и оформление магазинов,вывесок, указателей,малых архитектурных форм, стендов, реклам;

-праздничное оформление населенного пункта;

-комплексное озеленение территорий;

-уборка территории, сбор мусора и вторичных материалов;

- содержание, эксплуатация иуборка автомобильных дорог Байряки-Тамакского сельского поселения.

2.1.2.Размещение, строительство, ремонт, реконструкция строений, зданий, сооружений мероприятия по озеленению; земляные работы, связанные с прокладкой, переустройством и ремонтом инженерных коммуникаций, строительство и ремонт дорог осуществляются:

-при наличии оформленной в установленном порядке разрешительной документации;

-при наличии основного регламентирующего документа - проектной документации утвержденной в установленном порядке.

2.1.3.Проектная документация на комплексное благоустройство выполняется:

-на вновь осваиваемые территории;

-на размещение, строительство, ремонт, реконструкцию, модернизацию существующихзданий, сооружений, помещений, дорог, улиц, проездов, придомовых территорий, парков площадей, территорий функционального назначения (рынки, автостоянки и пр.).

Всякое изменение проектной документации должно быть согласовано заказчиком проектной организацией (автором проекта) и с отделом архитектуры и градостроительстваИсполнительного комитета муниципального района.

2.2.Объекты благоустройства:

-искусственные покрытия поверхности земельных участков (асфальтобетонное, бетонных покрытие и т.п.), иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе улицы проезды, дороги, детские спортивные и спортивно-игровые площадки;

-рассматриваемые в качестве элементов благоустройства территории особо охраняемыхприродных объектов и земель историко-культурного значения, а также кладбища;

-зеленые насаждения (деревья и кустарники), газоны;

-мосты, путепроводы, пешеходные, иные сооружения и их внешние элементы;

-территории и капитальные сооружения (вокзалов) всех видов транспорта**,**  места для хранения и технического обслуживания автомототранспортных средств

-технические средства организации дорожного движения;

- устройства наружного освещения и подсветки;

-внешний вид фасадов зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные элементы зданий и сооружений, в том числе кровля, крыльца, ограждения и защитные навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии. столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройстварадиоэлектронные средства, светильники, флагштоки, настенные кондиционеры и оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки лестничных клеток;

-заборы, ограды, ворота;

-малые архитектурные формы, уличная мебель и иные объекты декоративно - рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного и (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, скамьи, беседки, цветники;

-объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок:

-предметы праздничного оформления;

-сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли в том числе внешний вид и прилегающая площадь павильонов, киосков, лотков, ларьков, торговых рядов, прилавков, специально приспособленных автомототранспортных средств;

-отдельно расположенные объекты уличного оборудования, оборудование контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды**,**  урны,уличные мусоросборники;

-места, оборудования и сооружения, предназначенные для санитарногосодержания территории, в том числе оборудования и сооружения для сбора и вывоза мусора, производства и потребления;

-рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственныхобъектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения (включаяполигоны для захоронения мусора, отходов производства и потребления, поля орошения, компостирования, скотомогильники), а также соответствующие санитарно-защитныезоны;

**-**внешнийвид фасадной части производственных и инженерных сооружений;

-иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируется установленными законодательством правилами и нормами благоустройства.

2.3.Содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, надлежащего физического или технического состояния и безопасности объекта благоустройства.

2.4.Ремонт объекта благоустройства (в отношении искусственных объектов)- устранение недостатков и неисправностей, модернизация и реставрация объекта благоустройства.

2.5.Санитарная очистка территории - сбор с определенной территории, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

2.6.Озеленение - комплексный процесс, связанный с непосредственной посадкой деревьев, кустарников, цветов, созданием травянистых газонов, и спроведением работ по различным видам инженерной подготовки и благоустройству озелененных территорий.

2.7..Закрепленная территория - часть территории поселения, переданная *в* установленном порядке юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, и закрепленная на местностимежевыми знаками установленного образца согласно акту, об отводе в натуре «красных линий»и границ участка.

2.8.Прилегающая территория - участок территории, непосредственно примыкающий к границе закрепленной территории, подлежащий содержанию, уборке и выполнению нанем работ по благоустройству в установленном порядке.

2.9.Территории общего пользования - не являющиеся прилегающими и не закрепленные за юридическими и физическими лицами в установленном порядке.

2.10.Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производстваили потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.11. Твердые бытовые отходы (далее ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка, товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений).

2.12.Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы (бытовая техника, мебель и др.) утратившие свои потребительские свойства.

2.13.Контейнер - стандартная, имеющая крышку емкость для сбора ТБО.

2.14.Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

2.15.Сбор ТБО (КГМ) - комплекс мероприятий, связанных с очисткой рабочими комплексной бригады (дворниками) мусорокамер, заполнением контейнеров к зачисткой контейнерных площадок.

2.16.Вывоз ТБО (КГМ) - выгрузка ТБО из контейнеров (загрузка бункеров-накопителей с КГМ) вспецтранспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора,и транспортировка их с мест сбора мусора на лицензированный объект утилизации мусора (мусоросжигательныезаводы, полигоны захоронения и т.д.).

2.17.Очаговый навалмусора - скопление ТБО, КГМ на территории площадью до 50 кв.м., возникшее в результате самовольного сброса, в объеме до 30 куб.м.

2.18.Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другогомусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц, осуществляющийс нарушением норм природоохранного законодательства

2.19.Содержание дорог - комплекс работ, по систематическому уходу за дорожными покрытиями, обочинами, откосами, сооружениями и полосой отвода автомобильной дороги в целях поддержания их в надлежащем порядке и чистоте для обеспечения хорошей службы дороги и беспрепятственного движения автомобилей в течение всего года.

2.20.Наружное освещение - это совокупность элементов, предназначенных для освещения в темное время суток, улиц, площадей, парков.

2.21. Навал мусора - скопление твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритногомусора (КГМ) на контейнерной площадке или на любой другой территории, возникшее в результате самовольного сброса, в объеме, не превышающем 1 куб.м.

2.22. Утилизация (обезвреживание) мусора и отходов - специальная обработка мусора(брикетирование, термообработка, превращение в остекленные гранулы путем сжигания мусора захоронение на полигонах и т.п.) с целью превращения его в инертное (нейтральное) состояние, обеспечивающее отсутствие вредного воздействия на окружающую природную среду.

2.23. Подтопление - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением воды в реках. водохранилищах, затопление водой участка дороги, части территорий в результате выпаденияатмосферных осадков, снеготаяния, некачественной укладки асфальтобетонного покрытиядорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций. неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующих движению пешеходов, автотранспорта. Подтопленной считается территория площадью свыше 2 кв.м., залитая водой на глубину более чем в 3 см.

2.24. Брошенный разукомплектованный автотранспорт - транспортное средство,от которого собственник в установленном Законе порядке отказался, транспортное средство, не имеющее собственника, транспортное средство, собственник которого неизвестен. Информация о принадлежности транспортного средства (наличии или отсутствиисобственника) запрашиваются всоответствующих службах органов внутренних дел**.**

2.25. Инженерные коммуникации - трубопроводы и кабели различного назначения (водопровод, канализация, отопление, связь и др.), прокладываемые на территории поселения, а также в зданиях.

2.26.Малые архитектурные формы - небольшие объемные сооружения, имеющие, помимо декоративных функций, определенное утилитарное назначение.

2.27.Санитарно-защитная зона - территория между жилой застройкой и предприятиями (зданиями, сооружениями) с технологическими процессами, которые могут быть источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.

**3.Порядок организации уборки, обеспечение чистоты и порядка территории**

3.1 .Общие положения.

3.1.1. Ответственность за организацию работ по содержанию и уборке территории:

индивидуальной жилой застройки - возлагается на собственников жилых помещений;

остальных территорий, в том числе принадлежащих на правах собственности, владения и использования, - возлагается на лиц, за которыми закреплена данная территория или принадлежит им на праве собственности, владения и пользования.

3.1.2.Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, рекомендуется осуществлять владельцам некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

Границу прилегающих территорий рекомендуется определять:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

- на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

3.1.3Юридические и физические лица обязаны соблюдать чистотуи постоянно поддерживать порядок на всей территории города, в том числе и на территориичастных домовладенийи строений.

3.1.4Уборка территорий кладбищ производится ежедневно с обязательной очисткой искусственных покрытий от остатков грунта и растительности.

3.1.5. Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), рекомендуется убирать и содержать силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

3.1.6. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, рекомендуется осуществлять силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий рекомендуется осуществлять организации, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

3.1.7.На территории населенного пункта не допускается сброс бытового и строительного мусора. отходов производства, тары, спила деревьев, листвы, снега.

3.1.8. Транспортировка отходов производства и потребления, а также сыпучих, строительных материалов осуществляется специально оборудованными или приспособленными (с закрывающими кузов пологом) транспортными средствами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей.

3.1.9.На территории населенного пункта запрещается сброс и сжигание мусора, листвы, чары. производственных отходов, в том числе и на внутренних территориях предприятий,организаций, учреждений и частных домовладений.

3.1.10.Запрещается мойка, чистка транспортных средств на территории населенного пункта, за исключением специально отведенных мест.

3.1.11.3апрещается стоянка, парковка и хранение, ремонт транспортных средств на газонах, территориях с зелеными насаждениями, детских площадках, вне зависимости от времени года, хранение разукомплектованных транспортных средств, препятствующих механической уборке и вывозу ТБО, заисключением специальных отведенных мест.

3.1.12. Запрещается самовольное перекрытие внутриквартальных проездов по средствам установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, объектов, сооружений и других устройств.

3.2.Летне-осенняя уборка территории.

3.2.1.В период с 16 апреля по 31 октября устанавливается летне-осенняя уборка, предусматривающая уборку территории поселения, погрузку и вывоз мусора и грунта.

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета в зависимости от погодных условий указанный период может быть изменен.

**4.Содержание и санитарная очистка территорий**

**4.1 .Общие положения.**

4.1.1 .Санитарная очистка исодержание территории поселения производится юридическими и физическими лицами **в** пределах закрепленных и прилегающих территорий впорядке, установленном санитарными нормами и правилами, настоящими Правилами, иными муниципальнымиправовыми актами.

4.1.2.Подъездные пути к зданиям, строительным площадкам должны иметь асфальтобетонное**,** цементобетонное, бетонно-плиточное и т.п. покрытие (далее – твердое покрытие).

4.1.3. Запретить самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации муниципального образования.

4.1.4. Граждане (собственники или наниматели индивидуальных жилых домов), юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, организуют вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного и строительного мусора согласно заключенным договорам с подрядными организациями, имеющими лицензии на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов.

4.1.5.Вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора осуществляется специализированнымипредприятиями, производящими вывоз, утилизацию и обезвреживание отходов, имеющими лицензию на такой вид деятельности.

4.1.6.Для сбора ТБО в жилищном фонде следует применять стандартные контейнеры.

4.1.7.Обращение с отходами производства и потребления на территории поселения осуществляется в соответствии с Правилами об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

4.1.8.На территории домовладений обеспечивается: -своевременная уборка территории;

4.1.9.Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны быть постоянно очищены от бытового и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

4.1.10. Упаковочные тары (картонные коробки, бумажные ящики и т.д.) сдаваемые на вывоз и утилизацию торговыми предприятиями при наличии заключенного договора со специализированной организацией, осуществляющей вывоз и утилизацию ТБО. складируются на контейнерных площадках и стационарных мусоросборниках исключительно подготовленными, в спрессованном или упакованном виде с перевязкой лентами или другим установочными материалом.

4.1.11.Подъезды к местам; где установлены контейнеры и стационарные мусоросборники, должны освещаться и иметь дорожные покрытия с учетом разворота машин.

4.1.12.Вывоз оставшегося после текущего и капитального ремонта зданий и сооружений строительного мусора, крупногабаритных отходов осуществляется юридическим или физическим лицом, производившим ремонт, по мере накопления, но не реже одного раза в неделю.

4.1.13.Уборку мусора,просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или при выгрузке бункера, производят организации, осуществляющие погрузку мусора.

4.1.14. На вокзалах, парках, зонах отдыха, учреждениях образования и других местах массовогопребывания людей, на остановках пассажирского транспорта**,** входахв торговыеобъекты должны быть установлены урны в достаточном количестве**,** а в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, настоящих Правил, иных муниципальныхправовых актов.

Урны устанавливаются в следующем порядке:

-на расстоянии не более 40м друг от друга - на оживленных вокзалах и в других местах массового пребывания людей;

-на прочих улицах и на других территориях - на расстоянии до 100м;

-на остановках пассажирского транспорта и входах в здания - в количестве не менее 2-х.

4.1.15.Урны следует очищать систематически по мере их наполнения, переполнение урн не допускается.

4.1.16.За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, осуществляющие уборку территорий,на которых расположены урны.

4.1.17.Территории домовладений должны быть обустроены в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов.

4.1.18.На остановках пассажирского транспорта устанавливаются доски объявлений по согласованию с Исполнительным комитетом, и обеспечивается их надлежащее содержание.

4.1.19.На территории поселения запрещается выгул собак без поводка и намордника.

4.1.20.Выгул домашних животных при отсутствии специальной площадки может производиться на пустырях или на территориях специально отведенных для этих целей.

4.1.21.Владельцы домашних животных обязаны принимать необходимые меры к безопасности окружающих.

4.2.Содержание территорий, лечебных учреждений, кладбищ, полигонов твердыхбытовых отходов.

4.2.1.Лечебно-профилактические учреждения.

Территории лечебно-профилактических учреждений должны содержаться в чистоте и порядке. Режим и способы уборки территории с твердым покрытием лечебных учреждений определяются в каждом учреждении самостоятельно по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

Территория лечебно-профилактического учреждения должна быть оборудована площадками для установки контейнеров и урнами, в количестве, установленном санитарными нормами и правилами, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами.

4.2.2.Территории кладбищ. Ответственность за состояние территорий кладбищ несут организации, во ведении которых находятся данные территории.

Эксплуатация, санитарная очистка, сбор и вывоз отходов, мусора с территории кладбища, осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами.

Запрещается загромождение и засорение территории кладбищ металлическим ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами. Негабаритные отходы должны собираться на специальных площадках.

4.2.3.Полигоны твердых бытовых отходов.

Обезвреживание твердых бытовых отходов следует предусматривать на мусороперерабатывающих заводах и, как временное решение, на полигоне для твердых бытовых отходов.

Промышленные, неутилизируемые на производстве отходы вывозятся на специальныеполигоны или сооружения для промышленных отходов.

Обезвреживающие предприятия или сооружения следует размещать за пределами поселения с соблюдением санитарно-защитных зон.

Земельные участки для организации полигонов твердых бытовых, промышленных отходов выделяются на основании постановлении Руководителя Исполнительного комитета по согласованию с соответствующими органами санитарно-эпидемиологического надзора, охраны окружающей среды, пожнадзора.

Не допускается размещение участков для полигонов на берегах рек, прудов, открытых водоемов и в местах, затопляемых паводковыми водами.

Устройство неконтролируемых полигонов бытовых отходов и отходом промышленных предприятий запрещено.

Полигоны бытовых отходов, отходов промышленных предприятий, должны содержаться в соответствии с установленными нормативами. 4.2.4.Водоемы и пляжи.

Уборка, содержание и оборудование водоемов и пляжей осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства, установленных нормами, муниципальных правовых актов.

Водоемы запрещается:

-засорять;

-засыпать или устраивать запруды;

-загрязнять сточными водами, промышленными отходами, другими отходами;

Запрещается мойка транспортных средств на территории водоемов.

Запрещается остановка и стоянка транспортных средств на территории пляжей, водоемов ближе 300м от кромки воды.

Водоемы, земли, на которых расположены водоемы, и сопряженные с ними земли должны содержаться в чистоте.

4.2.5. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки.

4.2.5.1. Содержание территории индивидуальной жилой застройки осуществляется ответственными лицами в соответствии с действующими правилами и нормами, а так же настоящими правилами.

4.2.5.2. Собственники и (или) наниматели индивидуальных жилых домов обязаны:

- поддерживать в исправном состоянии индивидуальные жилые дома и иные постройки, а также ограждения домовладения и производить своевременный ремонт их фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.);

- согласовать с исполнительным комитетом поселения высоту**,** внешний вид и цветовое решение ограждения домовладения;

- обеспечить уход за зелеными насаждениями своими силами или по договорам со специализированными предприятиями;

- размещать на фасадах индивидуальных жилых домов по согласованию с уполномоченным органом указатели наименования проспекта или улицы, переулка, а также номера дома;

- оборудовать и очищать водоотводные канавы, трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

- складировать отходы производства и потребления только в специально отведенных местах.

4.2.5.3. На территориях индивидуальной жилой застройки запрещается:

- размещать ограждение за границами домовладения;

- сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

- выталкивать снег, выбрасывать мусор, сбрасывать шлак, сливать жидкие бытовые отходы за территорию домовладения;

- складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритный мусор, строительные материалы за территорией домовладения;

- размещать отходы животноводства за территорией домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;

- строить мелкие дворовые постройки, обустраивать выгребные ямы за территорией домовладения;

- размещать на уличных проездах данной территории заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники, без разрешения уполномоченного органа, согласованного с территориальными подразделениями государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Республике Татарстан;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять территорию отходами производства и потребления, засорять водоемы.

4.2.6 Содержание домашних животных, скота и птицы на территории поселения.

4.2.6.1 Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил содержания собак и кошек, а в квартирах, занятых несколькими семьями, кроме того, лишь при наличии согласия всех проживающих. Не разрешается содержать собак и кошек в местах общего пользования жилых домов: (лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, и т.д.) и коммунальных квартир, а также на балконах и лоджиях.

4.2.6.2. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

4.2.6.3.Собаки, находящиеся на улицах или иных общественных местах без сопровождающего лица, и безнадзорные собаки подлежат отлову.

4.2.6.4. Владельцы собак и кошек обязаны:

* соблюдать надлежащее содержание собак и кошек в соответствии с настоящими требованиями. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих;
* не допускать загрязнение собаками и кошками квартир, лестничных клеток, подвалов и других мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц и т.п. Загрязнения указанных мест немедленно устраняются владельцами животных;
* принимать меры к обеспечению тишины в помещениях;
* не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазин, столовые и другие места общего пользования;
* гуманно обращаться с животными (не выбрасывать, не оставлять их без присмотра, пищи, воды, не избивать их и т.п.). При нежелании в дальнейшем содержать собак и кошек сдавать их в организации, занимающиеся отловом, либо передавать их в установленном порядке другим организациям или гражданам, либо продавать их;
* немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о всех случаях укусов собакой или кошкой или животного и доставлять в ближайшее ветеринарное учреждение животных для осмотра и гарантирования под наблюдения специалистов в течение 10 дней;
* не допускать выбрасывание трупов собак и кошек (павшие животные подлежат утилизации или захоронению в специально установленных местах).

4.2.6.5. При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

* выводить собак из жилых помещений (домов), а также изолированных территорий в общие дворы и на
* улицу только на коротком поводке и в наморднике (кроме щенков трехмесячного возраста);
* выгуливая собак, их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины;
* запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии.

4.2.6.6. В целях обеспечения соблюдения требований содержания собак и кошек на территории поселения:

*-* органы ветеринарного надзора совместно с общественными организациями проводят разъяснительную работу среди населения в целях предупреждения заболевания животных и соблюдения санитарно-ветеринарных правил.

4.2.6.7. Крупный рогатый скот, овцы, лошади, включая молодняк, должны быть пробиркованы и охвачены организованным выпасом. При выпасе скота на улицах поселения его владельцы возмещают ущерб от порчи зеленых насаждений и затраты на загон скота».

4.2.6.8. Домашние козы содержатся исключительно в загонах внутрипридомовых территорий или под  
присмотром владельцев на пастбище. За нахождение коз на улицах поселения их владельцами  
возмещается ущерб от порчи зеленых насаждений.

4.2.6.9. Ответственность за нарушение санитарного состояния площадок, маршей многоэтажных домов связанное с содержанием домашних животных несут владельцы этих животных.

4.2.6.10. Домашняя птица содержится исключительно на внутридомовой территории.

**5.Содержание фасадов зданий, сооружений, строительных объектов, элементов**

**внешнего благоустройства, малых архитектурных форм, рекламных**

**конструкций и других объектов**

5.1.Ремонт,оформление исодержание фасадов зданий и сооружений

5.1.1.Все видывнешнего оформления населенного пункта, а также оформление фасадов зданий подлежат обязательному согласованиюс Отделом архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета района.

5.1.2. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с администрацией муниципального образования.

5.1.3. . Запретить производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

5.1.4.Строительство, реконструкция, капитальный ремонт жилых домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения и благоустройства на территории поселения разрешаются только по согласованию с Исполнительным комитетом и соответствующими надзорными органами.

5.1.5.Необходимость проведения ремонта, в том числе окраски фасадов или улучшения архитектурной выразительности здания определяется в соответствии со строительными,санитарными и иными нормами и правилами, с учетом фактического состояния фасада и, при необходимости, по предписаниям контролирующих органов.

5.1.6.Ремонт, включая окраску фасада, осуществляется в соответствии с техническим паспортом цветового решения фасада, согласованным с Отделом архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета.

5.1.7.Технический паспорт цветового решения фасада изготавливается не менее чем втрех экземплярах.Один экземпляр согласованного технического паспорта цветового решения фасада, вобязательномпорядке сдаетсяв архив Отделом архитектуры и градостроительстваИсполнительного комитета района.

5.1.8.Юридические и физические лица обязаны:

-иметь план благоустройства территории и проект фасадов здания с техническим паспортом цветового решения фасадов, утвержденные в установленном порядке и согласованные **с** Отделом архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета;

-поддерживать в исправном состоянии фасады зданий, строений и сооружений путем периодического производства ремонта, реконструкции, модернизации фасадов в сроки. установленные технической эксплуатацией;

- организовывать работы по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов собственников, владельцев или пользователей данных объектов.

5.1.9.Требования, предъявляемые при ремонте и содержании фасадов зданий:

-применение наиболее эффективных, современных, долговечных методов материалов, учитывающих природно-климатические условия и обеспечивающих создание современного архитектурно-дизайнерского уровня застройки и хорошего качества среды жизнедеятельности;

-обеспечение соблюдения технологического процесса в выполнении отделки фасадов:

-изменение цветового решения фасадов производить с учетом цветовой гаммы сложившейся застройки;

-при организации в первых этажах жилых и общественных зданий объектов торговли, бытового обслуживания населения, офисов и других видов общественных помещений обеспечить цельность цветовой гаммы фасада с существующим зданием и с существующими встроенными помещениями;

-обеспечение единого архитектурно-стилевого решения в пределах одного здания, в том случае если объект встроен в это здание;

-обеспечение взаимосвязки друг с другом в части единства стилевого решения всей, рекламы, в том числе световой, на встроенных объектах в пределах первого этажа;

-обеспечение выполнения действующих требований законодательных, нормативно-правовых актов и нормативных документов по созданию доступной среды для маломобильных группнаселения;

-обеспечение наличия указателей с номерами домов и названиями улиц, выполненных по установленной форме;

-обеспечение наличия входных дверей в подвальные помещения, обеспечение защиты от несанкционированного доступапосторонних на чердак, технический этаж, кровлю, в подвал;

-обеспечениеналичия отмосткии высококачественного состояния отмостки, систем наружного, внутреннеговодоотвода, сливов, ограждений, труб, лотков, отводящих воду;

-обеспечение исправности конструкций оконных проемов, входных приямков;

-обеспечение высококачественного состояния кровли, ее соответствия нормативным требованиям;

-обеспечение наличия и высокого качества выполнения рекламного оформления, световой рекламы,вывесок.

5.1.10.При эксплуатации зданий, сооружений запрещается:

-нанесение на элементы зданий и сооружений различных надписей и указателей, пристройка и ликвидация отдельных частей и элементов зданий и сооружений, в том числе архитектурных деталей, элементов рекламы,

оформление витрин без согласования **с** Отделом архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета и владельцем здания (сооружения);

-оформление входов в помещения, организуемые в первых этажах зданий, без наличияразрешительных документов и утвержденной проектной документации;

-производить окраску фасадов, облицованных и офактуренных естественным камнем;

-красить фасады без предварительной приемки всех ремонтных работ.

5.2. Строительные объекты.

5.2.1. Обустройство и содержание строительных площадок, восстановление благоустройства  
после окончания строительных и ремонтных работ производится в соответствии **с**установленными строительными, санитарными нормами и правилами, настоящими Правилами,  
иными муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов в  
обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.  
Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на территорию населенных пунктов.  
Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах 10-метровой зоны от границ  
объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию. Выезды со строительных площадок должны выходить, как правило, на второстепенные улицы.

5.2.3.Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной  
площадке, в соответствии с проектом организации строительства, должны быть оборудованыспециально отведенные места или установлен бункер - накопитель. Запрещается складирование  
мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

5.2.4. Строительная площадка и прилагающая к ней территория, должна регулярно очищаться от грязи, снега, наледи с последующим их вывозом на отведенные места. Не допускается перемещение снега на проезжую часть улиц и тротуары.

5.2.5. В ночное время строительная площадка должна быть освещена светильниками,  
установка которых должна быть предусмотрена утвержденным стройгенпланом и проектом  
производства работ (ПНР).

1. В зоне видимости строительная площадка должна быть оборудована специальным  
   стендом размерами 1,5\*1,0 м. с указанием названия объекта, сроков строительства.  
   наименовании заказчика, подрядчика, проектировщика.
2. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства  
   возлагается на балансодержателя-(заказчика-застройщика).

5.3 Содержание и размещение элементов внешнего благоустройства, малых архитектурных форм, наружной рекламы, художественное оформление.

5.3.1 Художественное оформление и наружная реклама.

Всем юридическим и физическим лицам разрешается осуществлять размещение и эксплуатацию наружной рекламы, и информации на территории поселения в соответствиис законодательством РФ и РТ, установленными нормативами и правилами, Положением о порядке размещения рекламных конструкций исредств наружной информации на территории района**,** муниципальнымиправовыми актами.

Средства наружной рекламы и информации, рекламные конструкции должны содержатьсяв чистоте и подсвечиваться в темное время суток. Ответственность за их содержание несутюридические и физические лица, на которых оформлена разрешительная документация.Ответственность за организацию и производство уборочных работ на территории, прилегающей к отдельно стоящим объектам рекламы в радиусе 5 м от конструкции, возлагается на владельцев рекламной конструкции или средства наружной информации.

После монтажа рекламной конструкции владелец рекламной установки обязан за свой счетвосстановить благоустройство территории или объекта размещения в срок не более трех суток.

Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, ограждениях, павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений. Организация работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и других объявлений, надписей и изображений со всех объектов возлагается на

балансодержателей, владельцев, пользователей или арендаторов указанных объектов.

Информация о предвыборной агитации размещается в специально отведенных для этихцелей местах. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение одного месяца после проведенного агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

Юридические и физические лица могут размещать плакаты, афиши, объявления, инуюинформацию только на специальных рекламных тумбах и стендах, оформление и местоустановки которых осуществляется по согласованию с Отделом архитектуры иградостроительства Исполнительного комитета района.

Размещение и демонтаж праздничного оформления территории поселения производятся в установленные сроки.

Организация работ по удалению самовольно размещенных рекламных конструкцийи средств наружной информации возлагается на владельцев рекламных конструкций или наружной информации.

5.3.2. Содержание и эксплуатация устройств наружного освещения.

Все объекты жилищно-гражданского и производственного назначения, атакже улицы и другие места общего пользования в ночное время должны иметь наружное освещение.

Включение и отключение устройств освещения улиц и наружных витрин зданий и световой рекламы производится в режиме работы наружного освещения улиц.

Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться владельцами или балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Наружное освещение подразделяется на наружное, дворовое и козырьковое.

К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания (сборки, питательные пункты, ящики, управления и т.д.).

Организации, в ведении которых находятся устройства наружного освещения, обеспечивают их технически исправное состояние, при котором количественные и качественные показатели соответствуют заданным параметрам, своевременное включение и отключение, **и** бесперебойную работу наружного освещения в ночное время.

Включение наружных осветительных установок следует проводить в вечерние сумерки при снижении естественной освещенности до 20 лк, а отключение - в утренние сумерки при естественной освещенности до 10 лк.

Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95 %, в пешеходных переходах не менее 90 %. При этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

Нарушение в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует немедленно после обнаружения устранять, при невозможности немедленного устранения - обезопасить (заизолировать, убрать с проезжей части). Владельцем совместно с ГИБДД составляется акт, иск к виновному или страховщикудля возмещения, нанесенного ущерба.

Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться не реже 1 раза в год.

Обкос железобетонных, металлических, деревянных опор освещения и электролиний осуществляется владельцем или балансодержателем опор и электролиний не реже трех раз *в* летний сезон на расстоянии трех метров в диаметре от опоры.

Вывоз сбитых опор освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется собственниками либо балансодержателями на основных магистралях незамедлительно. Вывоз сбитых опор на остальных территориях, а также вывоз демонтируемых опор должен быть произведен в течение суток с момента обнаружения либо демонтажа.

Вышедшие из строя газоразрядные лампы содержащие ртуть, ДРЛ, люминесцентные лампы должны храниться в специально отделенных для этих целей помещениях и вывозится на специализированные предприятия для их утилизации.

Запрещается вывозить указанные типы ламп на городские свалки.

Уровень наружной освещенности городских территорий, архитектурного освещения зданий и сооружений, рекламное освещение должны соответствовать требованиям СНиП 23-05-95. СНиП 02.05.02-85.

5.3.3. Содержание, ремонт, эксплуатация малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства

Установка малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, киосков, павильонов, палаток, сезонных базаров, остановочных павильонов, ограждений, рекламных щитов для афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей и столбов уличного освещения и т.п. осуществляется на основании разрешения, выданного Исполнительным комитетом.

Запрещается:

-самовольная установка торговых киосков, павильонов, лотков, гаражей и т.д.;

-возводить к зданиям, сооружениям, павильонам, киоскам, палаткам различного рода пристройки, козырьки, навесы, ставни, не предусмотренные проектом;

-складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и **м**агазинов.

Элементы внешнего благоустройства на фасадах домов (домовые знаки, флагодержатели и др.) размещаются в соответствии с установленными нормами и правилами, муниципальнымиправовыми актами.

Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, колодцев водопроводной и канализационной сети. Указатели расположения объектов сельского хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах здания при условии сохранения отделки фасада.

Ремонт домовых знаков и флагодержателей должен производиться по мере необходимости.

Малые архитектурные формы (садово-парковая мебель, памятники, ограды, оборудование площадок, урны, мусоросборники и т.п.) должны находиться висправном состоянии, промываться и ежегодно окрашиваться.

Ремонт малых архитектурных форм должен производиться по мере необходимости.

**6. Порядок** **производства земляных работ или ремонт инженерных коммуникаций**

6.1. Общие положения

6.1.1. Согласование размещения инженерных коммуникаций и сооружений наних координацию сроковпроизводства работ по сооружению и ремонту инженерных коммуникаций,связанных с нарушениемблагоустройства территорий, осуществляет Исполнительный комитет.

6*.* 1.2.Не допускаются плановые разрытия проезжей части, тротуаров, улиц и проездов с интенсивным движением транспорта в течение трех лет после окончания их строительстваили капитального ремонта дорожного покрытия.

6.1.3.Прокладка и переустройство подземных сетей на дорогах , имеющих усовершенствованные покрытия, производится, как правило, закрытым способом без повреждения покрытия изеленых насаждений. Открытый способ прокладки допускается навновь застраиваемых территориях, на неблагоустроенных улицах ..

6.1.4. Организации, у которых в предстоящем году должны осуществлятьсяработы по строительству или реконструкции (подрядным и хозяйственным способом) подземных сетей, обязаны в срок до 1 сентября предшествующего года строительства подать в Исполнительный комитет плановые заявки с приложением чертежей трасс, намечаемых для строительства или реконструкции.

6.1.5. До начала производства работ но вскрытию необходимо:

-получить ордер на производство работ;

-выставить дорожные знаки, обеспечивающие безопасность движения транспорта и пешеходов в любое время суток;

-снять и сгуртовать растительный слой грунта;

-оградить места производства работ;

-в темное время суток обозначить ограждение красными световыми сигналами. На ограждения вывесить таблички с названием организации, производящей работы, фамилию,имя, отчество ответственного за производство работ лица и срок окончания работ;

-организовать въезды во все близлежащие у места работы дворы домов и подходы к жилым помещениям;

- установить надлежащей прочности мостики через траншеи.

6.1.6.Ответственность за сохранность существующих подземных инженерных сетей,зеленых насаждений несет организация, выполняющая строительные, ремонтно**-**восстановительные работы. В случае повреждения соседних или пересекающихся коммуникации они должны быть немедленно восстановлены силами и средствами строительной организации по указанию организации, эксплуатирующей эти коммуникации.

На центральных улицах , в местах интенсивного движения транспортаи пешеходов работы должны выполняться, в основном, в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

6.1.7. Ширина траншеи должна соответствовать техническим условиям и требованиям СНиП. (СНиП Ш-02.01-87, СНиП 2.07.01-89).

Грунт, вынутый из траншеи **и** котлованов, должен вывозиться с места работ немедленно, а в случае его дальнейшей пригодности для обратной засыпки - складировать с одной стороны траншеи. Материалы от разработанной дорожной одежды и строительные материалы должны складироваться в пределах огражденного места или специально отведенные места.

6.1.8.Снятый асфальт, излишне непригодный для обратной засыпки грунт, вынимаемый из траншеи и котлована, следует вывозить одновременно с вскрытием траншеи (котлована), не допуская устройство временных отвалов.

6.1.9. При производстве работ по вскрытию запрещается:

-заваливать строительными материалами зеленые насаждения, крышки люков, колодцев. водосточных решеток;

-вырубка деревьев, кустарников и обнажение корней без разрешения соответствующих органов Исполнительногокомитета.

Есливскрытие произведено на усовершенствованном покрытии, засыпка траншеии котлована должна производиться песчано-гравийнойсмесью с послойным уплотнением катком, вибротрамбовкой.

При вскрытии в зоне неусовершенствованных покрытий засыпка траншеи и котлованов может производиться местным грунтом с обязательным послойным уплотнением катком, вибротрамбовкой.

6.1.10. О качестве засыпки и степени уплотнения материалов должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль над деятельностью по благоустройству, составляют акт.

6.1.11.При засыпке траншеи некондиционным грунтом, без необходимой степени уплотненияили с нарушением других технологических норм лицо, осуществляющее **т**ехнический контроль над качеством засыпки, имеет право приостановить работу, составить акт и передать его лицам, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, для привлечения виновных к ответственности.

6.1.12.Восстановление дорожных покрытий, зеленых насаждений и наземных сооружений производится организациями, выдающими гарантии на восстановительные работы. Эти организации обязаны после выполнения восстановительных работ немедленно убратьоставшиеся материалы и отходы с оформлением акта в срок не более пяти суток.

6.1.13.Организации, выполнявшие работы, связанные со вскрытием, по окончании работ должны сдать место производства работ по акту организации, осуществляющей восстановление покрытия.

После приемки засыпанной траншеи под восстановление и до завершения дорожных работ за состоянием места разрытия и его ограждения ответственность несет организация, ведущая строительные, ремонтно-восстановительные работы.

6.1.14.Восстановление дорожных покрытий после прокладки подземных сооружений производится за счет организаций, производящих земляные работы, а именно: восстановление асфальтобетонного покрытия и других дорожных покрытий выполняется круглогодично в сроки указанные в ордере. В случае невозможности восстановления асфальтобетонных покрытий допускать их замену на сборные покрытия из железобетонных плит.

6.1.15.Ответственность за просадки или деформацию восстановленного твердого покрытия несет организация, выполняющая вскрытие и обратную засыпку траншеи, котлованов, и специализированные предприятия, восстанавливающие покрытие.

6.1.16. Разрытие для прокладки и переустройства инженерных коммуникаций (кроме аварийных работ) на обще сельских дорогах, улицах могут производиться только с разрешения Исполнительного комитета по предоставлению проектной документации заказчика (подрядной строительной организации) и при наличииордера на земляные работы.

6.1.17.Владельцы подземных коммуникаций и сооружений обязаны устанавливатьи содержать люки (крышки) колодцев камер на уровне дорожных покрытий. При их не соответствии требованиям СНиП исправление высоты люков должно осуществляться по первом требованию соответствующих органов **в** течение 48 часов. Наличие открытых люков не допускается.

6.2.Порядок оформления и выдачи разрешений на производство работ

6.2.1 .Земляные работы, связанные с прокладкой, переустройством и ремонтом инженерных коммуникаций могут производиться только с получением специального разрешения - ордера.

6.2.2.Согласование на вышеперечисленные работы выдается ордерной комиссией, действующей в Исполнительном комитете.

7.**Содержание инженерных сооружений и коммуникаций**

7.1.Инженерные сооружения и коммуникации должны содержаться иисправном техническом состоянии.

7.2.Уборка и очистка водоотводных канав, мостиков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовыхвод с улиц и дворов, осуществляется соответствующими организациями, в ведении которыхнаходятся территории, занятые данными объектами.

7.3.Утечка воды из водопроводной, тепловой сети должна быть ликвидирована в течение суток после получениясообщения об аварии.

7.4.Уборка территорий вокруг водоразборных колонок производится организациями, **в** ведении которых они находятся.

**8.Содержание и эксплуатация дорог**

8.1.Покрытие проезжей части.

8.1.1 .Требования к состоянию дорог. Проезжая часть дорог и улиц, посадочных площадок, остановочных пунктов, а также поверхность разделительных полос, обочин и откосов земляного полотна должны быть чистыми. без посторонних предметов, не имеющих отношения к их обустройству.

Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств со скоростью, разрешенной Правилами дорожного движения.

Предельные размеры отдельных просадок, выбоин и т.п. не должны превышать по длине 15см, по ширине - 60 см и по глубине - 5см.

Люки смотровых колодцев должны соответствовать предъявляемым требованиям государственного стандарта.

Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2см.

Устранение недостатков, указанных в п.8.1.1. настоящих Правил следует осуществлять в течение суток с момента их обнаружения.

Разрушенные крышки и решетки должны быть немедленно ограждены и обозначены соответствующими дорожными знаками. Их замена должна быть проведена в течение 3 часов.

8.1.2.Дорожные знаки.

Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с дислокацией, утвержденной.органами, отвечающими за безопасность дорожного движения.

Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений.

Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

Замену или восстановление поврежденных дорожных знаков следует осуществлять в течение 3суток после обнаружения, а знаков приоритета - в течение суток.

Информационные указатели, километровые знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с действующими государственными стандартами, промыты и очищены от грязи.

Все надписи науказателях должны быть четко различимы и легко читаемы.

8.2.Порядок оформления и выдачи разрешений на строительство и ремонт дорог.

8.2.1.Строительство и ремонт дорог могут производиться только с получением специального разрешения - ордера.

8.2.2.Согласование на вышеперечисленные работы выдается ордерной комиссией, действующейв Исполнительном комитете.

8.3. Запрещается перевозка грунта ,мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, травы, листвы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом во избежание загрязнения дорог.

8.4. Запрещается устанавливать без соответствующего разрешения сооружения ,памятные знаки и т.д. в местах гибели граждан

**9.Содержание зеленых насаждений**

9.1 .Требования по содержанию и охране зеленых насаждений.

9.1.1 .Объектами озелененияявляются скверы, сады, парки, озелененныеучастки под зданиями промышленной и жилой застройки, зеленые насаждения на сельских улицах, в зонах массового отдыха и другие объекты.

9.1.2.Юридические и физические лица на закрепленных и прилегающих территориях,обязаны обеспечивать полную сохранность и квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями, а также принимать меры к расширению площади озеленения, регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер по уходу зазелеными насаждениями.

9.1.3.Юридическими ифизическими лицами на закрепленных и прилегающихтерриториях обеспечивается проведение следующих мероприятий:

-посадка деревьеви кустарников по согласованию с Исполнительным комитетом, службами подземных коммуникаций, с учетом минимальных допустимых расстояний от зданий и сооружений с соблюдением агротехнических требований;

-при наличии соответствующего разрешения Исполнительного комитета, уполномоченных органов, организаций - пересадка деревьев и кустарников, изменение планировки зеленыхнасаждений или садово-паркового оборудования:

- скошенная траваподлежит уборке в течение 3-х суток;

- полив и побелкастволов деревьев;  
- посадка цветов,прополка иполив цветников;

**-** систематическая уборкамусора, а также полив дорожек и площадок в летнее время, своевременная расчистка от снега и посыпка песком в зимний период;

- вывоз спиленных деревьев осуществляется в течение одних суток на основных магистралях и втечение двух суток на остальных территориях. Своевременная обрезка ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 м) токонесущих проводов силовых линий и контактных сетей обеспечивают организации, в ведении которых они находятся.

9.1.4. Запретить самовольную вырубку деревьев и кустарников.

9.1.5. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, рекомендуется производить только по письменному разрешению администрации муниципального образования.

9.1.6. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, рекомендуется брать восстановительную стоимость.

9.1.7. Выдачу разрешения на снос деревьев и кустарников следует производить после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдачу разрешения следует производить без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией муниципального образования.

Восстановительную стоимость зеленых насаждений следует зачислять в бюджет муниципального образования.

9.1.8. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных рекомендуется взимать восстановительную стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

9.1.9. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, рекомендуется производить администрацией муниципального образования.

9.1.10. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории городских лесов виновным лицам следует возмещать убытки.

9.1.11. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников рекомендуется производить силами и средствами: специализированной организации - на улицах, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта; жилищно-эксплуатационных организаций - на внутридворовых территориях многоэтажной жилой застройки; лесхоза или иной специализированной организации - в городских лесах.

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости рекомендуется определять по ценам на здоровые деревья.

9.1.12. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию муниципального образования для принятия необходимых мер.

9.1.13. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки следует осуществлять собственникам земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

9.1.14. Юридическими и физическими лицами на закрепленных и прилегающихтерриториях  
должны соблюдаться необходимые меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых  
насаждений, обеспечиваться нормальная работа исодержание в чистоте водоемов  
(при наличии их на озелененных территориях).

9.1.15.Юридические и физические лица не в праве осуществлять:

- самовольную посадку деревьев, кустарников, устройство огородов;

- стоянку транспортных средств на участках **с** зелеными насаждениями:

* подвешивания к деревьям веревок для подсушиваниябелья, крепление к деревьям указателей

-сброс мусора на территории парков ;

-сжигание мусора и листвы в непредназначенных для этого местах.

9.1.16. Отвод участков под временную или постоянную застройку, установку аттракционов, рекламных щитов и т.д. в садах, парках, на территории лесопарков осуществляется после получения соответствующего разрешенияИсполнительного комитета.

9.2 Порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений.

При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны:

- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными инвентарными щитами или коробками высотой 2 м.;

- устраивать вокруг деревьев при строительстве и капитальном ремонте асфальтовых покрытий приствольные лунки диаметром не менее 2 м с последующей установкой металлических решеток или замощением;

-устраивать стоянки строительных механизмов и автомобилей не ближе 2,5 м от деревьев и кустарников;

-производить складирование горюче-смазочных материалов не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

-снимать и складировать растительный слой земли перед началом производства работдля последующего использования его в зеленом строительстве;

-производить восстановление газона после завершения работ по прокладке или ремонтуподземных коммуникаций;

-укладывать плодородную почву (толщиной не менее 30 см) на участки, лишенныепитательного слоя.

9.3.Порядок оформления и выдачи разрешений на производство мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

Мероприятия по благоустройству и озеленению территорий, могут производиться только с получением специального разрешения - ордера.

Согласование на вышеперечисленные работы выдается ордерной комиссией, действующейв Исполнительном комитете.

**10. Порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории Байряки-Тамакского сельского поселения (далее муниципальныйконтроль) осуществляется в целях выявления фактов неисполнения или не надлежащего исполнения юридическими и физическими лицами требований настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов в сфере благоустройства:

-при строительстве, ремонте, реконструкции строений, зданий, сооружений;

-при проведении мероприятий по озеленению территории;

-при проведении земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством и ремонтом инженерных коммуникаций;

-при строительстве, ремонте дорог.

10.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством и настоящими правилами, на основании разрабатываемого ежегодного плана. Утвержденный Исполнительнымкомитетом, ежегодный план проведения плановой проверки соблюдения законодательства доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

10.2.1. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок Исполнительным комитетом направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения в Исполнительный комитет о проведении совместных плановых проверок.

Исполком рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.3. В предмет муниципального контроля в сфере благоустройства территории входил проверка:

-наличия соответствующего разрешения и соответствия выполняемых работ проектной документация в процессе размещения, строительства, ремонта, реконструкции и перепланировкистроений, зданий, сооружений;

-наличия соответствующего разрешения на проведение мероприятий по озеленению территории, проведение земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством и ремонтом инженерных коммуникаций, строительство и ремонт дорог.

10.4. Проверка проводится на основании распоряжения Исполнительного комитета. Типовая форма распоряжения устанавливается федеральным органом власти. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Исполнительного комитета.

10.5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно указывается наименование всех участвующих в такой проверке органов.

10.6. План проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных особенностейобъекта и выполнения работ, условий последующей эксплуатации, а также других факторов,подлежащих учету в соответствии с действующим законодательством.

10.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Исполнительным комитетом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

10.8. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2. поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3. при наличии данных свидетельствующих о том, что собственником, арендатором, являющимся физическим лицом нарушаются нормы земельного законодательства, в том числе при получении информации об использовании земельного участка не в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

10.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Исполнительный комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 10.8, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

10.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 10.8. только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

10 11. В день подписания распоряжения Исполнительного комитета о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях согласования ее проведения Исполнительный комитет направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому постановлению прилагаются документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

10.12. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

1. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.
2. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями п. 10.8;

3) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения палаты о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Исполнительного комитета;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

10.15. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 10.8., и внеплановой выездной проверки на предмет соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Исполкомом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

10.16. Срок проведения каждой проверки для физических лиц не должен превышать 10 дней, для юридических лиц не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

10.17. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностными лицами Исполнительного комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Исполнительным комитетом, но не более чем на 20 рабочих дней - в отношении малых предприятий, не более чем на 15 часов - микропредприятий.

10.18. По результатам проверки должностными лицами Исполкомом, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Такая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.18.1. . В акте проверки указываются:

1. дата, время и место составления акта проверки;
2. наименование органа муниципального контроля;
3. дата и номер постановления распоряжения;
4. фамилии, имена, отчества и должности лица или должностных лиц, проводивших проверку;
5. наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физических лиц, присутствовавших при проведении проверки;
6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
9. подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

10.18.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Исполнительного комитета.

10.18.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

10.18.5. В журнале учета проверок должностными лицами Исполкома осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения об Исполкоме, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

10.18.6. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10.18.7.При отсутствии журнал учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

10.18.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Исполнительный комитет.

10.19. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Исполнительного комитета, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1)выдать предписание физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2)принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

10.19.1. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Исполком обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии грозы причинения вреда и способах его предотвращения».