

# ЮТАЗИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

## Р Е Ш Е Н И Е № 7

ХII заседание III созыва

п.г.т.Уруссу

«29» марта 2017 г.

*Об утверждении Порядка  
осуществления муниципального  
земельного контроля на  
территории Ютазинского  
муниципального района  
Республики Татарстан*

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь статьей 6 Устава Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, Совет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

*Глава Ютазинского  
муниципального района-  
Председатель Ютазинского  
районного Совета*

*Р.М.Нуриев*

Утверждено решением Совета  
Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 29 марта 2017 г. №7

## Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1, 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 N 689 "О государственном земельном контроле", Уставом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Республики Татарстан от 13 октября 2015 г. N 83-ЗРТ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Татарстан".

Настоящий Порядок раскрывает содержание, определяет порядок и формы муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, устанавливает органы и должностных лиц, осуществляющих данный контроль, а также их права, обязанности и ответственность.

### I. Общие положения

1. Муниципальный земельный контроль - система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства и муниципальных правовых актов при использовании земельных участков на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляемая органами местного самоуправления.

2. Муниципальный земельный контроль на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Ютазинского муниципального района (далее - Палата) во взаимодействии с органами государственного земельного контроля и прокуратуры.

При необходимости к проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля в качестве специалистов и экспертов могут привлекаться представители территориальных органов федеральной и государственной исполнительной власти (по согласованию).

Муниципальный земельный контроль осуществляется Палатой в отношении расположенных на межселенной территории муниципального района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав района сельских поселений, а также по соглашению, заключенному между органами местного самоуправления района и п.г.т. Уруссу, в отношении расположенных в границах п.г.т. Уруссу объектов земельных отношений.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальными служащими Палаты, являющимися муниципальными земельными инспекторами.

4. Муниципальные земельные инспекторы имеют служебные удостоверения.

5. Взаимодействие муниципальных земельных инспекторов с органами государственного земельного контроля и органами прокуратуры по вопросам организации и проведения муниципального земельного контроля осуществляется в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

6. Муниципальный земельный контроль может проводиться как самостоятельно, так и во взаимодействии с территориальным органом государственного земельного контроля, с органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, природоохранными, правоохранительными органами в соответствии с их компетенцией и гражданами.

7. Муниципальные земельные инспекторы на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан осуществляют контроль за:

1) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами (гражданами) выполнения требований земельного законодательства по рациональному использованию и охране земель;

2) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами (гражданами) выполнения требований земельного законодательства о недопущении использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности на земельных участках;

3) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами (гражданами) порядка переуступки права пользования земельными участками;

4) соблюдением использования земель по целевому назначению и разрешенному использованию земель;

5) за своевременным выполнением обязанности по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению;

6) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами (гражданами) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков;

7) достоверностью сведений об использовании и состоянии земель;

8) соблюдением установленного порядка изменения целевого использования земель;

9) своевременным освоением земельных участков;

10) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных муниципальным инспектором;

11) соблюдением выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

12) своевременным возвратом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставленных во временное пользование;

13) соблюдением условий договоров аренды земельных участков, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (гражданам).

8. Муниципальные инспекторы в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению муниципального земельного контроля и в пределах своей компетенции при проведении проверок имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (граждан) для осуществления муниципального земельного контроля;

3) составлять по результатам проведенных проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ним лица, в отношении которого проведена проверка;

4) выдавать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства.

9. Муниципальные земельные инспекторы при проведении проверок соблюдения земельного законодательства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Порядком полномочия;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Татарстан, обязательные требования, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводятся проверки соблюдения земельного законодательства;

3) проводить проверки только при выполнении служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений;

4) не препятствовать руководителям (уполномоченным представителям) юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям и гражданам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) знакомить руководителей (уполномоченных представителей) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей и граждан с информацией, документами, относящимися к предмету проверки, и результатами проверок;

6) не требовать от руководителей (уполномоченных представителей) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей и граждан документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Ютазинского муниципального района Республики Татарстан;

7) соблюдать сроки проведения проверки;

8) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

9) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица (гражданина) ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

## II. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых на основании Распоряжений

председателя Палаты. Типовая форма распоряжения установлена приложением N 1 к приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренной положениями настоящего раздела, не может превышать двадцать рабочих дней.

Плановая и внеплановая проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Утвержденный по согласованию с Главой Ютазинского муниципального района Республики Татарстан Постановлением Палаты ежегодный план проведения плановых проверок и согласованный с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в сети "Интернет" и опубликованием в газете «Ютазы таны» (Ютазинская новь).

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Палата направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры для рассмотрения.

Палата рассматривает поступившие предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Постановлением Палаты ежегодный план проведения плановых проверок.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3. Плановые проверки в отношении земельного участка, используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, проводятся не чаще одного раза в три года.

4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения землепользователем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства;

2) поступление в Палату района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Палату, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах "а" и "б" подпункта 2 пункта 5 настоящего раздела, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Типовая форма согласования установлена приложением N 2 к приказу Минэкономразвития

РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6. Основаниями для проведения внеплановых проверок в отношении физических лиц (граждан), не являющихся индивидуальными предпринимателями, являются:

1) выявление муниципальными земельными инспекторами при осуществлении обследования земельных участков на территории Ютазинского муниципального района:

а) использования земель без оформленных в установленном порядке документов о правах на землю, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности на земельных участках;

б) самовольной переуступки прав пользования земельными участками;

в) использования земель не по целевому назначению и разрешенному использованию земель;

г) несвоевременного выполнения обязанности по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению;

д) самовольного занятия земель;

е) не соблюдения установленного порядка изменения целевого использования земель;

ж) несвоевременного освоения земельных участков;

з) уничтожения или повреждения межевых знаков границ земельных участков;

и) несвоевременного возврата земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставленных во временное пользование;

к) несоблюдения условий договоров аренды земельных участков, предоставленных физическим лицам (гражданам);

2) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

3) истечение срока исполнения землепользователем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства.

Внеплановая проверка в отношении физических лиц (граждан) проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, устанавливающих его права на земельный участок, его права и обязанности относительно использования земельного участка, документы, связанные с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний.



Предметом выездной проверки является выявление использования земель физическими лицами (гражданами) в соответствии либо не в соответствии с обязательными требованиями и требованиями, установленными муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка (участков).

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок, содержащихся в имеющихся в распоряжении Комитета документах физического лица (гражданина), либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

7. В распоряжении о проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (гражданина) указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, места жительства физических лиц;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

8. В распоряжении о проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (гражданина) может быть указано:

- 1) соблюдения обязательных требований по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению,

соответствие площади используемого земельного участка правоустанавливающим документам и т.д.);

2) соблюдения всех обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, по использованию земель.

9. Лица, в отношении земельных участков которых будет осуществляться муниципальный земельный контроль, должны быть уведомлены о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом:

1) о проведении плановой проверки - не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения проведения плановой проверки;

2) о проведении внеплановой выездной проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения проведения внеплановой проверки.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых производится проверка, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

10. По результатам каждой проведенной проверки непосредственно после ее завершения оформляется Акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица соблюдения земельного законодательства. Типовая форма акта установлена приложением N 3 к приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Акт проверки составляется в двух экземплярах .

Акт должен содержать следующие данные: дата, время и место составления акта проверки; наименование органа муниципального контроля; дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля; фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку; наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки; дата, время,

продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала; подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

В случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие факта нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка ( и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

11. По согласованию с руководителями органов государственной власти и местного самоуправления к проведению проверки могут привлекаться сотрудники указанных органов, в том числе в качестве специалистов (экспертов).

12. Перед началом проверки физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

13. Один экземпляр Акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их законным представителям под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся у муниципального земельного инспектора.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

14. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом

(гражданином) обязательных требований муниципальные земельные инспектора, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны одновременно с Актом проверки:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (гражданину) об устранении нарушений земельного законодательства, с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

15. В предписании об устранении нарушений земельного законодательства указываются:

наименование органа, вынесшего предписание;

место составления;

дата вынесения (составления) предписания;

наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (гражданина) в отношении которого вынесено предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушений и меры по их устранению;

ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены;

сроки устранения нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, подписавшего предписание.

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения земельного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается муниципальным земельным инспектором в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение:

1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом (гражданином) документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом (гражданином) документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

16. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица (гражданина) эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, муниципальный земельный инспектор обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда.

17. В течение двух месяцев с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием об устранении нарушения земельного законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения земельного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносится распоряжение о проведении такой проверки.

18. При устранении допущенного нарушения муниципальным земельным инспектором составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае устранения нарушения путем оформления правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на землю или предоставления сведений о состоянии земель проверка устранения нарушения земельного законодательства может быть проведена в форме документарной проверки.

19. В случае неустранения нарушения земельного законодательства муниципальным земельным инспектором составляется акт, выносится предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

20. Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушений земельного законодательства, ответственность за которые

предусмотрена статьей 7.1, частью 1 статьи 7.2, статьей 7.10 (в части самовольной переуступки права пользования землей), статьей 8.5 (в части информации о состоянии земель), статьями 8.6 - 8.8 КоАП РФ, сопроводительной запиской, в 15-дневный срок после завершения проверки направляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан для рассмотрения и принятия решения.

21. Все составляемые в ходе проведения проверок документы и иная необходимая информация регистрируются в Журнале проверок соблюдения земельного законодательства. Учет и регистрацию проверок ведет муниципальный земельный инспектор.

### III. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и физических лиц (граждан) за неисполнение установленных обязанностей при проведении проверок соблюдения земельного законодательства

1. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных отношений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. На физических лиц, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и (или) не исполняющих в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных отношений, распространяется ответственность, установленная действующим законодательством Российской Федерации.

### IV. Ответственность муниципальных земельных инспекторов при проведении проверок соблюдения земельного законодательства

Муниципальные земельные инспекторы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
муниципального  
Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан

Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 01.01.01 г. просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства/фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица (гражданина), использующего земельный участок не для целей предпринимательской деятельности)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положение Федерального закона от 01.01.01 г. )

Дата начала проведения проверки: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время начала проведения проверки: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 01.01.01 г. )

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М. П.

\_\_\_\_\_  
Дата и время составления документа:

Приложение № 2  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
муниципального  
Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического о лица)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:  
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании  
проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия/ имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,



уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
муниципального  
Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
муниципального  
Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан

**Журнал проверок соблюдения земельного законодательства за 20\_\_ г.**

N проводимой проверки	Плановая/внеплановая проверка	Наименование проверяемого юридического лица, должностного лица, гражданина	Кадастровый номер земельного участка / о участке	Площадь земельного участка / площадь нарушения	Местоположение земельного участка	Распоряжение о проведении проверки и соблюдения земельного законодательства	Сведения об уведомлении проверяемого лица (способ уведомления, реквизиты)	Акт проверки соблюдения земельного законодательства (N, дата)	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства	Статья КоАП РФ (при выявлении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена КоАП РФ)	Другие нарушения земельного законодательства	Передача материалов проверки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области (Исх. N, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13