

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 06 2018 г.

## КАРАР

№ 427

Об утверждении состава административной  
комиссии при Исполнительном комитете  
Ютазинского муниципального района

Во исполнение Закона Республики Татарстан от 30.12.2005г. №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить административную комиссию при Исполнительном комитете Ютазинского муниципального района (Приложение №1)
2. Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района №212 от 22.04.2014 года считать утратившим силу.
3. Утвердить Регламент работы административной комиссии при Исполнительном комитете Ютазинского муниципального района в новой редакции (Приложение №2).
4. Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района №62 от 26.03.2010 года считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района <http://jutaza.tatarstan.ru>.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



С.П. Самонина

З.М.Латыпова  
2-67-71

Состав административной комиссии  
при Исполнительном комитете Ютазинского муниципального района

Самонина  
Светлана  
Петровна

Руководитель Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района,  
председатель комиссии

Муртазин  
Ильгиз  
Маратович

Заместитель руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района по инфраструктурному развитию,  
заместитель председателя комиссии

Латыпова  
Зульфия  
Мурсалимовна

Ведущий специалист административной комиссии,  
ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Зарипова  
Гузель  
Рашитовна

Ведущий специалист отдела территориального развития Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района

Нигматуллин  
Тимур  
Ильдусович

Директор МБУ «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост», (по согласованию)

Регламент работы  
административной комиссии Ютазинского  
муниципального района Республики Татарстан

Настоящий регламент определяет порядок работы административной комиссии Ютазинского муниципального района (далее – административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия образована Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района.

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» (далее – Закон Республики Татарстан) и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ютазинского муниципального района.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания данной административной комиссии на срок полномочий Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан.

1.7. Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административ-

ной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

1.8. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование административной комиссии.

## 2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии (далее – члены административной комиссии), которые назначаются Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района.

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.3. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района в количестве не менее 5 человек и должен составлять начётное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента.

2.5. По решению Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе за счёт средств местного бюджета.

2.6. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и ответственным секретарем административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.7. Председатель административной комиссии организывает работу по повышению квалификации членов административной комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.8. Административной комиссией может осуществляться приём посетителей. Порядок приёма посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.

2.9. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.10. Дела по административным правонарушениям хранятся в административной комиссии и по истечении 3 лет сдаются в архивный отдел Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района.

## 3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается её председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания административной комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии, как правило, за 1 рабочий день до дня заседания административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нём принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

#### 4. Исполнение постановления о наложении административного наказания

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

#### 5. Профилактика административных правонарушений

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления Федеральной службы судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения муниципального района, согласно утверждённому председателем графику.

5.3. Административная комиссия организывает профилактическую работу путём освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.