

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 06 » 05 2019 г.

№ 351

«Об утверждении Перечня
государственных и
муниципальных услуг»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан:

- № 467 от 26.06.2012 года «О перечне государственных и муниципальных услуг»,

- № 19 от 28.05.2018 г. «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»,

- № 47 от 19.11.2014 г. «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

- № 4 от 2015 г. «О внесении изменения в Постановление Исполнительного комитета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района

- № 113 от 31.01.2019 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства»,

- № 419 от 18.06.2018 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых архивным отделом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»,

- № 420 от 18.06.2018 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых архивным отделом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»,

- № 276 от 04.05.2018 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере жилья»,

- № 366 от 28.05.2018 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Палаты имущественных и земельных отношений Ютазинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан <http://jutaza.tatarstan.ru>

4. Организационному отделу в течение трех рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного
Комитета Ютазинского
Муниципального района



С.П. Самонина

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Ютазинского
муниципального района Республики
Татарстан
от 06.05.19 г № 351

**Перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами
местного самоуправления Ютазинского муниципального района Республики
Татарстан**

Государственные услуги

1. Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание.
2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.
3. Разрешение на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.
4. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.
5. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.
6. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.
7. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.
8. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.
9. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.
10. Выдача х для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
11. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них).
12. Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановка на учет в качестве кандидата в усыновители.
13. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.
14. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
15. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (на возмездных или безвозмездных условиях) или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем).

16. Принятие решения об эмансипации (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).
17. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
18. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.
19. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.
Выдача заключения о временной передаче совершеннолетнего лица, признанного в судебном порядке недееспособным, находящегося на стационарном обслуживании в социальном учреждении, в семье граждан, постоянно проживающих на территории РФ.
Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка (детей) опекуну или попечителю, приемным родителям, а также выплата вознаграждения, причитающегося опекунам или возмездно.
20. Государственная регистрация рождения.
21. Государственная регистрация заключения брака.
22. Государственная регистрация расторжения брака.
23. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
24. Государственная регистрация установления отцовства.
25. Государственная регистрация перемены имени.
26. Государственная регистрация смерти.
27. Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния
28. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния.
29. Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния.
30. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности.
31. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
32. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве.

Муниципальные услуги

1. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на

- приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан».
2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.
 3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
 4. Выделение субсидий на приобретение жилого помещения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.
 5. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.
 6. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.
 7. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан.
 8. Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину на основании договора социального найма.
 9. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежит сносу или реконструкции.
 10. Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
 11. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
 12. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
 13. Согласование схемы расположения существующего земельного участка в населенном пункте.
 14. Согласование акта выбора земельного участка.
 15. Выдача ордера на производство земляных работ для строительства зданий и сооружений.
 16. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.
 17. Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства
 18. Разработка и выдаче градостроительного плана земельного участка.
 19. Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства).
 20. Согласование строительства балкона в квартире, расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома.
 21. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций.
 22. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.
 23. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.
 24. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.

25. Оформление (закреплению) муниципального имущества (строения, сооружения) на праве оперативного управления (безвозмездного пользования или хозяйственного ведения) за муниципальным учреждением.
26. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению.
27. Предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.
28. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.
29. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование.
30. Предоставление муниципальной услуги по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.
31. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.
32. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке.
33. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона.
34. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона.
35. Предоставление муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
36. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности.
43. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

44. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта.
45. Предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства.
46. Предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения дачного хозяйства.
47. Предоставление муниципальной услуги по принятию решения о переводе земельного участка, находящегося в частной или муниципальной собственности, из земель одной категории (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) в другую.
48. Предоставление муниципальной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
49. Предоставление муниципальной услуги по принятию решения о выкупе земельного участка.
50. Предоставление муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества.
51. Предоставление муниципальной услуги по внесению изменений в договор аренды земельного участка.
52. Предоставление муниципальной услуги по постановке на учет лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
53. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
54. Предоставления муниципальной услуги по передаче в аренду имущества, составляющего муниципальную казну.
55. Предоставление муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
56. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципального имущества.
57. Предоставления муниципальной услуги по передаче во владение и (или) в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.

58. Предоставление муниципальной услуги по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов.
59. Предоставление муниципальной услуги по заключению договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора.
60. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства.
61. Предоставление муниципальной услуги по расторжению действующего договора аренды муниципального имущества.
62. Выдача справки на земельный участок, справки на домовладение, справки о составе семьи, справки с места жительства, выписки из похозяйственной книги.
63. Включение в списки очередников на зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) и выдаче путевки.
64. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
65. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
66. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.
67. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив.
68. Рассмотрение обращений граждан.