

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» 08 2019 г.

**КАРАР**

№592

О создании структурного подразделения  
в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Уруссинская средняя общеобразовательная  
школа №3» Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан - Муниципальной  
психолого-педагогической службы  
Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в целях повышения эффективности работы системы оплаты труда и достижения целевых показателей уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать работу структурного подразделения, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, Муниципальной психолого-педагогической службы, с размещением

в здании по ул. Ленина, д .1,пгт. Уруссу Ютазинского района Республики Татарстан в срок до 15 сентября 2019 года.

2. Установить, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан остается по типу Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и продолжает деятельность структурного подразделения муниципальной психолого-педагогической службы при МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан». Деятельность службы заключается в обеспечении защиты интересов детей в сфере образования, ее гармоничного развития, сохранении и укреплении здоровья, повышении адаптационных возможностей участников образовательного процесса через формирование системы комплексного психолого-педагогического сопровождения всех субъектов образования Ютазинского муниципального района.

3.Отделу образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан:

3.1.Разработать и утвердить план мероприятий для создания Муниципальной психолого-педагогической службы Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

4.Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Л.Ф.Янгуловой):

4.1.Внести соответствующие изменения в Устав и утвердить его в новой редакции;

4.2.Обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уруссинская СОШ№3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан;

4.3. Разработать и утвердить новое штатное расписание в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, для обеспечения кадрового состава Муниципальной психолого-педагогической службы в количестве 7 штатных единиц: заместитель директора – руководитель психолого-педагогической службы -1; педагог-психолог – 5; логопед -1 (Приложение №1).

5. Финансово-бюджетной палате Ютазинского муниципального района предусмотреть финансирование штатных единиц в связи созданием структурного подразделения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, Муниципальной психолого-педагогической службы Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, путем перевода ставок специалистов с одного образовательного учреждения в другое (Приложение №1).

6. Признать утратившим силу приказ Исполнительного комитета муниципального образования Ютазинского муниципального района №167 от.09.10.2014г «О создании Муниципальной психолого-педагогической службы при МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета муниципального образования Ютазинского муниципального района.

7. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан обеспечить выполнение мероприятий по созданию в ней, Муниципальной психолого-педагогической службы Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с порядком, сроками, установленным действующим законодательством.

8. Утвердить прилагаемое Положение о структурном подразделении Муниципальной психолого-педагогической службы Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на  
начальника отдела образования Исполнительного комитета  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель Исполнительного комитета  
Ютазинского муниципального района

С.П. Самонина

## **Приложение №1**

1.МБДОУ «Детский сад №3»                    **1 ставка педагога-психолога**  
переводится в структурное подразделение МППС

при МБОУ «Уруссинская СОШ№3».

2.МБДОУ «Детский сад №1»                    **0,5 ставки педагога-психолога**  
переводится в структурное подразделение МППС

при МБОУ «Уруссинская СОШ№3».

3.МБДОУ «Детский сад №4»                    **0,5 ставки педагога-психолога**  
переводится в структурное подразделение МППС

при МБОУ «Уруссинская СОШ№3».

4.МБОУ «Уруссинская СОШ №2»    **1 ставка педагога-психолога**  
переводится в структурное подразделение МППС

при МБОУ «Уруссинская СОШ№3».

5.МБОУ «Уруссинская гимназия»    **1 ставка педагога-психолога**  
переводится в структурное подразделение МППС

при МБОУ «Уруссинская СОШ№3».

6.МБОУ «Уруссинская гимназия»    **1 ставка логопеда**  
переводится в структурное подразделение МППС

при МБОУ «Уруссинская СОШ№3».

7.МБОУ «Ютазинская СОШ»                    **1 ставка педагога-психолога**  
переводится в структурное подразделение МППС

при МБОУ «Уруссинская СОШ№3».

8.МБОУ «Уруссинская СОШ№3»    **1 ставка педагога-психолога**  
переводится в структурное подразделение МППС

при МБОУ «Уруссинская СОШ№3».

Утверждено:  
Постановление  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
Исполнительного комитета  
Ютазинского  
муниципального района  
Республики Татарстан

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении  
Муниципальной психолого-педагогической службы  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Уруссинская средняя общеобразовательная  
школа №3» Ютазинского муниципального района  
Республики

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности структурном подразделении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан – Муниципальной психолого-педагогической службы Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее МППС).

1.2. Под МППС понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, логопед, оказывающие педагогическую, психологическую, медицинскую помощь участникам образовательного процесса. МППС создана в рамках

приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует построения адекватной системы комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса. МППС способствует обеспечению доступности и качества образования и безопасному внедрению инновационных процессов.

1.3. МППС в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», этическими кодексами психолога, Уставом МБОУ «Уруссинская СОШ №3», настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы МППС являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации оказания помощи;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

1.5. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия МППС, а также контроля за его работой определяется приказом директора МБОУ «Уруссинская СОШ №3» Ютазинского муниципального района РТ.

1.6. Организационно-методическое руководство службы осуществляется руководителем службы.

## **2. Цели, задачи деятельности МППС.**

2.1. Цель: организация предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся образовательных учреждений, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основными задачами МППС являются:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, помощи детям.

- оказание помощи другим общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

## **3. Структура и управление МППС.**

3.1. Муниципальную психолого-педагогическую службу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан возглавляет руководитель.

3.2. Руководитель МППС:

- распределяет обязанности между работниками МППС;

- действует от имени МППС, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3.3. Педагоги-психологи, специалисты психологической службы подчиняются руководителю психологической службы.

3.4. Руководитель МППС:

- осуществляет руководство организационно - методической и практической деятельности в подразделении;

- планирует проведение комплексных обследований обучающихся, и привлекает для их проведения необходимое количество педагогов-психологов (специалистов);

- в случае необходимости, перераспределяет нагрузку педагогов-психологов по их работе;

- разрабатывает и представляет на утверждение годовой и текущие планы работы подразделения;

- готовит предложения директору МБОУ «Уруссинская СОШ№3» по кадровому подбору сотрудников МППС;

- составляет и утверждает график работы специалистов МППС;

-координирует деятельность педагогов-психологов (специалистов), закрепленных за учебными подразделениями;

-отчетной документацией подразделения;

-оценивает эффективность мероприятий психологического сопровождения образовательного процесса, проводимых педагогами-психологами, учителем-логопедом в образовательных учреждениях и разрабатывает предложения по их совершенствованию;

-консультирует работников образовательных учреждений по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их замещающих).

3.5. В состав работников МППС входят педагоги-психологи, учитель – логопед и/или учитель дефектолог, другие работники по усмотрению общеобразовательной организации.

3.6. Специалисты МППС осуществляют свою деятельность в соответствии с годовым и месячным планом работы МППС.

3.7. Специалисты МППС в рамках своих функциональных обязанностей обеспечивают ведение следующей документации:

- письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся об оказании МППС помощи; согласие выдается родителем (законным представителем) для оказания психологического сопровождения обучающихся специалистами Муниципальной психолого-педагогической службы, согласие действует в течение всего календарного учебного года.

-планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения;

-журналы учета различных видов работы;

-журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

-отчеты о деятельности;

-хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.8.МППС предоставляет свои услуги на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Организация деятельности МППС.**

4.1.МППС оказывает помощь обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога.

4.2.Основанием для взаимодействия МППС с общеобразовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (приложение).

4.3.К договору о взаимодействии общеобразовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагает:

- список обучающихся, а также список обучающихся имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

4.4.В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания МППС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий.

4.5.Специалистами МППС ведется отчетная документация по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям,

родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

## **5. Права, обязанности и ответственность сотрудников МППС.**

5.1. Обязанности сотрудников психологической службы определяются должностной инструкцией педагога-психолога, утверждаемой руководителем психолого-педагогической службы и директором МБОУ «Уруссинская СОШ №3».

### 5.2. Сотрудники МППС обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

- знать новейшие достижения в области психологии, дефектологии, социальной педагогики, медицины, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной и профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;

- защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся за помощью в МППС;

- работать в тесном контакте с администрациями образовательных учреждений и педагогическими коллективами;

- выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с этическими нормами, психологической наукой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

### 5.3. Специалисты МППС несут ответственность за:

- разглашение сведений, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и их семей, консультируемых МППС;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений руководителя МППС и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов.

- обеспечивать сохранность результатов психологических обследований обучающихся в течение сроков обучения;

- отвечать за обоснованность и достоверность данных психологических обследований, заключений, рекомендаций, характеристик обучающихся образовательных организаций.