

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ РАЙОН СОВЕТЫ
(IV чакырылыш)

КАРАР

IV чакырылыш I утырышы

23 сентябрь 2020 ел

№ 1

Урыссу ш. т. п.

Татарстан Республикасы Президентын һәм
Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль
районы муниципаль берәмлекләре вәкиллеке
органнарына депутатлар сайлау нәтижәләре турында

Ютазы муниципаль районы территориаль сайлау комиссиясе рәисе Вәлиев Кәшиф Миргалиевич «Татарстан Республикасы Президентын һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль берәмлекләре вәкиллеке органнарына депутатлар сайлау нәтижәләре турында» гы мәгълүматны тыңлаганнан һәм фикер алышканнан соң, Татарстан Республикасы Ютазы районы Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Мәгълүматны игътибарга алырга.

Рәислек итүче - 2 нче санлы Акбаш сайлау округы

Депутаты

С.Р. Төхбәтуллин

Кушымта № 1
Ютазы районы Советының
2020 елның 23 сентябрәдәге
43-ТРЗ номерлы Карарына

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе вазифасын биләүгә
кандидатуралар карау өчен конкурс комиссиясе составы**

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Эш урыны, вазифасы	Кем тарафыннан билгеләнгән	Комиссия составында статусы
1.	Шафигуллин Аяз Әдип улы	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгы	Татарстан республикасы Ютазы районы Советы	Комиссия рәисе
2.	Галиев Сирин Әхәт улы	«Нур-Агро» ЖЧЖнең Күзәтчелек советы рәисе, 2 нче номерлы Бәйрәкә сайлау округы депутаты	Татарстан республикасы Ютазы районы Советы	Комиссия рәисе урынбасары
3.	Майорова Наталья Валерьяновна	Татарстан Республикасы Ютазы район Советы аппараты җитәкчесе	Татарстан республикасы Ютазы районы Советы	Комиссия секретаре
4.	Айделдинов Айнур Тәүфыйк улы	«Татарстан Республикасы Инвестиция-венчур фонды» коммерцияле булмаган оешмасы директоры (киләшү буенча)	Татарстан Республикасы Президенты	Комиссия әгъзасы

5.	Хәсәнов Айрат Рәшад улы	Татарстан Республикасы Дәүләт Советында фракцияләp эшчәнлеген һәм Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Аппараты Оештыру идарәсенә оештыру эшен тәэмин итү бүлегә баш киңәшчәсә (киләштерү буенча)	Татарстан Республикасы Президенты	Комиссия әгъзасы
6.	Ямалнеев Илнур Мирзах улы	Татарстан Республикасы Президентының территорияләp белән эшләү идарәсә баш киңәшчәсә	Татарстан Республикасы Президенты	Комиссия әгъзасы

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль Башкарма комитеты житөкчесе
вазыйфасын билөүгө конкурсны үткөрү тәртибе
турында Нигезләмә**

1. Әлеге Нигезләмә нигезендә, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житөкчесе (алга таба – Башкарма комитет Житөкчесе) вазыйфасын билөүгө конкурс үткөрү тәртибе һәм шартлары билгеләнә.

2. Конкурсның төп максаты - «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлегенң башкарма-боеру органы белән нәтижәле идарә итүне тәэмин итү өчен Башкарма комитет житөкчесе вазифасына кандидатуралар билгеләү.

3. Конкурсны үткөрү өчен Татарстан Республикасы Ютазы районы Советы (алга таба – Совет) тарафыннан конкурс комиссиясе оештырыла. Конкурс комиссиясе составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

4. Конкурс комиссиясе 6 кешедән тора.

5. Конкурс комиссиясен формалаштырганда аның әгъзаларының яртысы Совет тарафыннан, ә икенче яртысы Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан билгеләнә.

6. Рәис, аның урынбасары һәм конкурс комиссиясе секретаре Совет тарафыннан раслана.

7. Конкурс Совет карары белән игълан ителә.

8. Конкурс түбәндәге шартларда үткөрелә:

1) Башкарма комитет житөкчесе вазыйфасына кандидатның түбәндәгеләр булуы шарт:

а) Россия Федерациясе граждандлығы;

б) «Дәүләти һәм муниципаль идарә» белгечлеге буенча югары һөнәри белеме яисә башка югары һөнәри белеме;

в) муниципаль хезмәтнең төп яки әйдәп баручы вазыйфаларында яисә дәүләт хезмәтенң тиешле вазыйфаларында муниципаль хезмәт стажы йә белгечлек буенча биш елдан да ким булмаган эш стажы;

г) биш елдан ким булмаган идарә итү эшчәнлеге тәжрибәсе. Идарә эшчәнлеге дигәндә, милек формасына бәйсез рәвештә оешма житөкчесе, житөкче урынбасары, дәүләт органы, жирле үзидарә органы, шулай ук аларның структур бүлекчеләре житөкчеләре вазыйфаларында эшләү аңлашыла;

д) Башкарма комитет житөкчесенң вазыйфаи бурычларын үтәү өчен мөһим түбәндәге эшлекле сыйфатлар һәм күнекмәләр:

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын, Ютазы муниципаль районы Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны, шул исәптән аның компетенциясенә һәм Башкарма комитет карамагына караган мәсьәләләренә дә кертеп, һөнәри белемнәре булу;

-Ютазы муниципаль районының социаль-икътисади үсеш стратегиясен һәм Башкарма комитетның үзенә йөкләнгән вәкаләтләренә тормышка ашыру буенча эшчәнлек юнәлешләрен билгеләү, әлеге эшчәнлекнең яңа формаларын һәм методларын эзләү, аларны гамәли тормышка ашыру механизмнарын эшләү сәләте;

- үз эшчәнлеген, Башкарма комитет, аның органнары һәм Башкарма комитет Житәкчесенә буйсынган хезмәткәрләрнең эшчәнлеген планлаштыру, оештыру һәм анализлау сәләте;

- этик нормаларны белү һәм аларны хезмәттә куллану сәләте;

2) кандидатның муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләре булмау.

9. Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турында хәбәр Совет тарафыннан «Ютазинская новь» («Ютазы таңы») газетасында бастырылып чыгарыла, шулай ук башка массакуләм мәгълүмат чараларында һәм гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндө урнаштырыла ала.

10. Конкурс үткөрү турында белдерүдә күрсәтелә:

1) вазыйфаның тулы исеме;

2) әлеге вазыйфаны биләп торуга дөгъвачыга карата куелган таләпләрне үз эченә алган конкурсны үткөрү шартлары;

3) конкурсны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) әлеге Нигезләмәнең 12 пункты нигезендә тапшырылырга тиешле документларны кабул итү урыны һәм вакыты, аның дөвамында күрсәтелгән документлар кабул ителә торган вакыт;

5) Башкарма комитет Житәкчесе белән төзелә торган контракт проекты;

6) конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы турында белешмәләр (телефон, факс, электрон почта, электрон адрес).

11. Конкурс, конкурс шартлары, аны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны, контракт проекты басылып чыкканнан соң, 20 көннән дө иртәрәк үткәрелми.

12. Конкурста катнашырга теләүче затлар конкурс комиссиясенә гариза бирә, аңа түбәндөгә документлар төркәлергә тиеш:

1) 4 x 6 зурлыгындагы фотосурәтен беркетеп, үз кулы белән һәм әлеге Нигезләмәнең кушымтасындагы форма нигезендә тутырылган һәм имзаланган анкета һәм автобиография;

2) паспортның төп нөсхәсе һәм аны алмаштыручы документ күчермәсе (тиешле документ, документларны тапшырганда һәм конкурска килгәч шөхсән тапшырыла);

3) югары белем, эш стажы булуны һәм квалификацияне раслаучы документлар:

- гражданның хезмәт эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсенәң яисә башка документларның төп нөсхәсе һәм күчермәсе;

- һөнәри белем, шулай ук гражданин теләге буенча өстәмә һөнәри белем, гыйльми дәрәжә бирелү, эш (хезмәт) урыны буенча нотариаль яки кадрлар хезмәтләре раслаган гыйльми исем бирелү турындагы документларның төп нөсхәсе һәм күчермәсе;

4) «Керемнәр, чыгымнар, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмә формасын раслау һәм Россия Федерациясе Президентының кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында " 2014 елның 23 июнендөгә 460 номерлы Указы белән расланган форма буенча гариза бирү датасына кадәр узган ел өчен үзенә, хатынына (иренә) һәм балигъ булмаган балаларына керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмә;

5) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруы булмавы турында медицина учреждениесе нәтижәсе;

6) вазыйфаны биләүгә дөгъва кылуы гражданин һәркем керә алган мәгълүматны урнаштырган сайтларның һәм (яки) битләренең адреслары турында, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек биргән мәгълүмат ;

7) индивидуаль (шөхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында төркөлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

8) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

9) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен.

Конкурста катнашырга теләгән затлар үзләренең һөнәри әзерлекләрен характерлаучы башка документларны тапшыра алалар.

13. Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар, теркәү номеры күрсәтелеп, махсус журналда теркәлә.

Гариза биргән затка документлар кабул ителүе турында аларның исемлеге һәм кабул ителү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

14. Тапшырыла торган документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла. Документларның төп нөсхәләре гариза бирүчегә аларны тапшырган көнне кире кайтарыла, ә күрсәтелгән документларның күчермәләре делогога теркәлә.

15. Әлеге Нигезләмәнең 12 пунктында күрсәтелгән документлар, конкурс комиссиясенә конкурс шартлары, аны үткәру датасы, вакыты һәм урыны, контракт проекты басылып чыккан көннән соң, 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы күләмдә яки рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып бирү гражданды аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

16. Конкурс, конкурс комиссиясенә әлеге Нигезләмәнең 12 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру срогы тәмамлангандан соң, 7 көн эчендә үткәрелә.

17. Конкурс Башкарма комитет житәкчесе вазифасына кандидатларның һөнәри дәрәжәсен, аларның әлеге вазифага квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

18. Конкурста «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ номерлы

Федераль законның 13 статьясында каралган муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләре булган затлар кертелми.

Конкурста катнашырга рәхсәт итүдән баш тарткан очракта, гражданды әлеге карарга суд тәртибендә шикәят бирергә хокукы.

19. Конкурс үткәргәндә конкурс комиссиясе кандидатларның белемнәре, граждандык яисә башка дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт үтү, башка хезмәт эшчәнлеген башкару турындагы, шулай ук федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына каршы килми

торган, кандидатларның профессиональ һәм шәхси сыйфатларын бәяләү методларын кулланып, конкурс

процедуралары нигезендә, үз программалары кандидатлары вәкилләрен дә керттеп, кандидатларның

профессиональ һәм шәхси сыйфатларын бәяләү методларын, шәхси әңгәмә нигезендә бәяли.

Кандидатларны тикшерү һәм конкурс нигезендә сайлап алу Конкурс комиссиясенә ябык утырышларында гамәлгә ашырыла. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда конкурс комиссиясе әгъзаларының билгеләнгән саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокукы дип санала.

20. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре карар белән рәсмиләштерелә, аңа комиссия рәисе, рәис урынбасары, комиссия секретаре һәм утырышта катнашкан конкурс комиссиясе әгъзалары имза куя.

21. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаган вакытта кабул ителә.

22. Конкурс комиссиясе карары комиссия әгъзаларының күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. «Риза» һәм «Каршы» тавышлары тигез булган очракта, хәлиткеч булып рәис тавышы тора.

23. Конкурс нәтижеләре һәм кандидатлар турында мәғлүмат конкурс комиссиясе рәйсе тарафыннан Советка тапшырыла.

24. Конкурс комиссиясе Советка Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына дөгъвачылар арасыннан икедән дә ким булмаган кандидатура тәкъдим итә.

25. Әгәр конкурс үткөрү нәтижәсендә Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына квалификация таләпләренә җавап бирүче кандидатлар ачыкланмаса, конкурс комиссиясе тәкъдиме буенча совет кабат конкурс үткөрү турында карар кабул итә.

Конкурс комиссиясе тарафыннан тәкъдим ителгән кандидатларның берсе дә Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнмәгән очракта да, Совет тарафыннан кабат конкурсны үткөрү турында карар кабул ителә.

26. Конкурс нәтижеләре буенча Башкарма комитет җитәкчесен билгеләү турындагы карар Совет тарафыннан Советның яқындагы утырышында кабул ителә.

27. Конкурста катнашырга аларга рөхсәт ителмәгән Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгъва итүчеләрнең һәм конкурста катнашкан кандидатларның документлары, Совет тарафыннан Башкарма комитет җитәкчесен билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң 30 көн эчендә язмача гариза буенча кире кайтарыла. Әлеге вакыт чыкканчы документлар Советның оештыру бүлегендә саклана, шуннан соң юк ителергә тиеш була.

28. Конкурста катнашу (конкурс үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны наемга, яшәү, элемтә чараларыннан файдалану һәм башкалар) белән бәйлә чыгымнар

кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

Кушымта № 1
Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе
вазыфасын биләүгә
конкурс уздыру
Тәртибенә

(Форма)

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе
вакант вазифасына
кандидатуралар карау буенча
конкурс комиссиясенә

Гариза

Мин, _____ (ф.и. а.и.), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазифасын биләүгә конкурста катнашырга телим.

Әлеге гариза белән Россия Федерациясе гражданы булып торумны, муниципаль хезмәткә керү һәм аны узду өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә, Башкарма комитет житәкчесе вазифасына куела торган квалификация таләпләренә туры китереп үтәвемне, әлеге конкурста катнашу өчен мин тапшыра торган документлардагы белешмәләргә чынбарлыкка туры килүен, ә документларның үзләре ялган булып тормавын раслыйм.

Кушымта:

(теркәлгән документлар исемлегә)

_____ (имза)

_____ (дата)

(Форма)

АНКЕТА
(үз кулың белән тутырыла)

Фамилия
1. се _____
Исе _____
ме _____
Атасыны _____
ң исеме _____

Фотосурәт
өчен
урын

2. Әгәр фамилиягез, исемегез яки атагызның исеме үзгәртелгән булса, аларны, шулай ук кайсы һәм нинди сәбәп белән үзгәрткәнне күрсәтегез	
3. Туган көнегез, аегыз, елыгыз һәм туган урыныгыз (авылыгыз, шәһәрегез, районыгыз, өлкәгез, краегыз, республикагыз, илегез)	
4. Гражданлыгыгыз (әгәр үзгәрткән булсагыз, кайчан һәм нинди сәбәпләр аркасында үзгәртүегезне күрсәтегез, әгәр башка дәүләт гражданлыгы булса - күрсәтегез)	
5. Белемегез (кайчан һәм нинди уку йортларын тәмамладыгыз, дипломнар номерлары) Диплом буенча хәзерлек юнәлеше яки белгечлек буенча диплом, квалификациясе буенча диплом	
6. Югары уку йортыннан соң һөнәри белем: аспирантура, адъюнктура, докторантура (белем бирү яки фәнни учреждениенең атамасы, тәмамлау елы) гыйльми дәрәжә, гыйльми исем (кайчан бирелгән, дипломнар, аттестатлар номерлары)	
7. Нинди чит телләрне һәм Россия Федерациясе халыкларының телләрен беләсез һәм нинди дәрәжәдә (сүзлек белән укыйсыз һәм тәржемә итәсез, укыйсыз һәм аңлаша аласыз, яхшы беләсез)	
8. Федераль гражданлык хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, хокук саклау хезмәтенең	

14(1). Ирнең (хатынның) гражданлыгы (подданство). Әгәр хатынының (иренең) Россия Федерациясе гражданлыгы булмаса яисә Россия Федерациясе гражданлыгыннан тыш, башка дәүләт гражданлыгына ия булса, күрсәтегез (Россия Федерациясе Чит ил эшләре министрлыгы системасында федераль дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфасына кергәндә, дипломатик ранг бирү каралган федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфасын биләгәндә тугырыла), аның буенча дипломатик ранг бирү каралган).

15. Чит илдә булу (кайчан, кайда, нинди максат белән)

16. Хәрби бурычка мөнәсәбәт һәм хәрби исем

17. Өй адресы (теркәлү адресы, фактта яшәү адресы), телефон номеры (яки башка элементә төре)

18. Паспорт яки аны алмаштыручы документ

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

19. Чит ил паспорты булу

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

20. Индивидуаль шәхси счетның иминият номеры (әгәр булса)

21. ИНН (әгәр булса) _____

22. Өстәмә мәгълүмат (сайланулы вәкилләклә органнарда катнашу, сез үзегез турында хәбәр итәргә теләгән башка мәгълүмат) _____

23. Минем анкетадагы ялган мәгълүматларымның һәм квалификация таләпләренә туры килмәвем конкурста катнашудан баш тартуга, Россия Федерациясә дәүләт граждан хезмәтенә яки Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуга китерергә мөмкинлегә турында миңа мәгълүм.

Миңа карата тикшерү чаралары үткөрү һәм минем шәхси мәгълүматларны эшкәртү (шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртү) белән килешәм (риза).

“ ____ ” _____ 20__ ел Имза _____

М.У. Фотография һәм хезмәт эшчәнлегә, хәрби хезмәт һәм рәсмиләштерелүче затның укуы турында мәгълүмат шәхесне раслаучы документларга, хезмәт кенәгәсендәгә язмаларга, мөгариф һәм хәрби хезмәт турындагы документларга туры килә.

“ ____ ” _____ 20__ ел _____
(имза, кадрлар хезмәте хезмәткәре фамилиясә)

Кушымта № 3
Ютазы районы Советы 2020 елның 23
сентябрәндәгә 43-ТРЗ номерлы
Ютазы районы Советы
Карарына

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСӘ БЕЛӘН
КОНТРАКТ**

«Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башлыгы (алга таба - муниципаль берәмлек Башлыгы), «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба - устав) нигезендә эш итүче «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башлыгы (алга таба - муниципаль берәмлек Башлыгы), бер яктан, жирле администрация башлыгы вазифасына билгеләнүче зат (алга таба - Башкарма комитет җитәкчесе) вазыйфасына билгеләнә торган зат та, икенче яктан, түбәндәгеләр турында элеге контрактны төзеделәр.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге контракт Башкарма комитет җитәкчесе һәм жирле үзидарә органнары арасында хезмәт һәм башка мөнәсәбәтләрне жайга сала, элеге контракт якларының законнар һәм устав нигезендә хокукларын һәм бурычларын билгели.

1.2. Башкарма комитет җитәкчесе законнарда, Уставта һәм элеге контрактта билгеләнгән шартларда элеге контракт гамәлдә булган чорда Башкарма комитет белән җитәкчелек итү буенча вазифаларны үз өстенә ала.

2. Контрактның төп шартлары

2.1. Башкарма комитет җитәкчесе конкурс нәтижәләре буенча муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы тарафыннан билгеләнә.

2.2. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль хезмәткәр булып тора һәм Башкарма комитетны җитәкли.

2.3. Башкарма комитет җитәкчесе үз эшчәнлегендә муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органына һәм муниципаль берәмлек Башлыгы контролендә һәм аларга хисап тотта.

2.4. Элеге контракт буенча эш Башкарма комитет җитәкчесе өчен төп эш урыны булып тора.

2.5. Башка шартлар _____

3. Башкарма комитет җитәкчесенең жирле әһәмияттәге сорауларны хәл итүгә кагылышлы өлешендә хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары законнар, устав, башка муниципаль хокукый актлар һәм элеге контракт белән билгеләнә.

3.2. Башкарма комитет җитәкчесе:

3.2.1. жирле администрация эшчәнлегенә (алга таба - Башкарма комитет) җитәкчелек итә һәм Башкарма комитет тарафыннан аның компетенциясенә керүче муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы һәм муниципаль берәмлек башлыгы каршындагы вәкаләтләрнең үтәләше өчен персонал җавап тотта;

3.2.2. муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы, муниципаль берәмлек башлыгы, башка жирле үзидарә органнары, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләр, дәүләт хакимияте органнары, гражданныр һәм оешмалар белән мөнәсәбәтләрдә Башкарма комитетны тәкъдим итә;

3.2.3. муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы каравына муниципаль берәмлекне комплекслы социаль-икътисадый үстерү планнары һәм программалары проектларын һәм аларның үтәләше турында хисапларны тәкъдим итә;

3.2.4. муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы раславына Башкарма комитет структурасы проекты, Башкарма комитет хезмәткәрләренең иң чик санын һәм аларның хезмәтенә түләү фондына, расланган структурага туры китереп, Башкарма комитетның штат расписаниесен раслый;

3.2.5. муниципаль берәмлек башлыгы белән килешү буенча Башкарма комитет житәкчесе урынбасарларын, Башкарма комитет органнары житәкчеләрен билгели һәм вазыйфаларыннан азат итә, урынбасарлары арасында вазыйфаларны бүлө, муниципаль хезмәткәрләрне һәм Башкарма комитетның башка хезмәткәрләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, аларның эшчәнлеген контрольдә тоту, аларга карата кызыксындыру һәм дисциплинар җаваплылык чараларын куллана;

3.2.6. расланган бюджет нигезендә муниципаль берәмлек акчалары белән эш итә, законнар нигезендә муниципаль берәмлекнең бюджет һәм башка счетларын ача һәм яба;

3.2.7. муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органына үз эшчәнлегенә һәм Башкарма комитет эшчәнлегенә нәтиҗәләре турында еллык хисапларны тәкъдим итә, шул исәптән муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы тарафыннан куелган мәсьәләләргә хәл итү турында;

3.2.8. халыкка даими рәвештә Башкарма комитет эшчәнлегенә турында хәбәр итә, Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан гражданның кабул итүне оештыра, айга бер тапкырдан да ким булмаган күләмдә гражданның шәхси кабул итә, гражданның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикәятләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә;

3.2.9. дәүләт һәм башка органнарда муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен тәэмин итү һәм яклау буенча чаралар күрә, Башкарма комитет исемнән судка гариза бирә, ышанычнамәләр бирә;

3.2.10. законнар, устав, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы карарлары һәм әлегә контракт нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.3. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль берәмлек исемнән мөлкәти һәм башка хокукларны һәм вазыйфаларны гамәлгә ашырырга, судта ышанычнамәсез чыгыш ясарга хокуклы.

3.4. Башкарма комитет житәкчесе федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль берәмлек вәкиллеке органының уставында, норматив хокукый актларында билгеләнгән вәкаләтләргә чикләрендә җирле өһәмияттәге мәсьәләләр һәм федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча Башкарма комитет карарларын, шулай ук Башкарма комитетның Башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләргә буенча боерыкларын чыгара.

3.5. Башка хокуклар _____

3.6. Башкарма комитет Житәкчесе бурычлы:

3.6.1. Россия Федерациясенең Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары һәм Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, уставны һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы һәм муниципаль берәмлек башлыгы карарларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

3.6.2. гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне һәм яклауны тәэмин итәргә;

3.6.3. муниципаль берәмлек башлыгы, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы, башка җирле үзидарә органнары белән законнарда, Уставта, башка муниципаль хокукый актларда һәм әлегә контрактта билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә хезмәттәшлек итәргә;

3.6.4. үз вазыйфаларын намуслы белән үтәргә;

3.6.5. үз хезмәт вазифасын үтәү өчен мөһим булган квалификация дәрәжәсен булдырырга;

3.6.6. дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук үз вәкаләтләренең үтөлеше белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне таратмаса;

3.6.7. закон нигезендә муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәргә;

3.6.8. Россия Федерациясе законнарында каралган төрлө үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

3.6.9. дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа бирелгән вәкаләтләрне үтәү өчен бирелгәннән сакларга.

3.7. Үз вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда Башкарма комитет житәкчесе мәнфәгатьләр каршылыгы очрактарын төшереп калдырырга тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликты астында Башкарма комитет житәкчесенең шәхси кызыксынуы тәэсир итә яки мөмкин булган хәл аңлашыла.

Башкарма комитет житәкчесенең шәхси кызыксынуы белән гражданның, оешмалар, жәмгыять, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлекнең өеге законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларын объектив үтәүгә йогынты ясый яисә барлыкка килергә мөмкин.

Башкарма комитет житәкчесенең шәхси кызыксынуы дигәндә Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан акчалата яисә натураль рәвештә керемнәр (нигезсез баю), турыдан-туры Башкарма комитет житәкчесе, аның гаилә әгъзалары һәм туганлык яки туганлыкта булган башка затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, шулай ук бертуганнар, апалар, ата-аналар, ир белән хатын һәм балалар), шулай ук Башкарма комитет житәкчесе белән финанс яки башка йөкләмәләренә бәйле булган гражданның яки оешмалар өчен керем алу мөмкинлеге аңлашыла.

Башкарма комитет житәкчесенең мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуы барлыкка килгән очракта, Башкарма комитет житәкчесе бу хакта язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

3.8. Башкарма комитет житәкчесе законнарда, Уставта, башка муниципаль хокукый актларда, өеге контрактта билгеләнгән башка бурычларны үтәргә тиеш.

3.9. Башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрендә эш итәргә, үз хокукларын гамәлгә ашырырга һәм вазыйфаларын намус белән һәм акыл белән башкарырга тиеш.

3.10. Башка бурычлар _____

4. Башкарма комитет житәкчесенең аерым мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә жирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда федераль законнар һәм республика законнары белән бирелгән хокуклары һәм бурычлары

4.1. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда башкарма комитет житәкчесе түбәндәге хокукларга ия:

4.1.1. нигезендә һәм үтәү йөзеннән, билгеләнгән нигезләмәләренә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук федераль башкарма хакимият органнары һәм Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актлар, федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очрактарда, өеге вәкаләтләренә гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча карарлар, шулай ук Башкарма комитетның аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәк булган эшен оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләр;

4.1.2. федераль башкарма хакимият органнарыннан, аларның территорияль органнарыннан федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган

аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан, Татарстан Республикасы дэүлэт хакимиятенә башкарма органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.4. аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибе турында, шулай ук аларның үтәлешен кирәкле матди ресурслар һәм финанс чаралары белән тәэмин итү турында тәкъдим белән Татарстан Республикасы дэүлэт хакимияте органнарына мәрәжәгать итәргә;

4.1.5. вәкаләтле органга өстәмә турында тәкъдимнәр кертү үз матди ресурсларыннан һәм финанс чараларыннан файдалану; Уставта каралган очракларда һәм тәртиптә аларга тапшырылган аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру;

4.1.6. аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча законнар таләпләрен бозуларны бетерү турында вәкаләтле дэүлэт органнары күрсәтмәләренә суд тәртибендә шикаять бирү;

4.1.7. федераль законнар яисә Татарстан Республикасы законнары нигезендә аерым дэүлэт вәкаләтләрен бирүне күздә тоткан башка хокуклардан файдаланырга.

4.2. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда башкарма комитет житәкчесе бурычлы:

4.2.1. аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле Башкарма комитет эшен оештырырга;

4.2.2. үз вәкаләтләре чикләрендә аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен бирелгән матди ресурсларның һәм финанс чараларының, шулай ук жирле үзидарә органнары тарафыннан әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру өчен өстәмә кулланылуы үз матди ресурсларының һәм финанс чараларының сакланышын һәм максатчан кулланылышын тәэмин итүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.3. федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән нигезләмәләргә гамәлгә ашыру йөзеннән һәм нигезендә нәшер ителгән муниципаль хокукий актлар турында Россия Федерациясә дэүлэт органнарына һәм (яисә) Татарстан Республикасы вәкаләтле дэүлэт органнарына мәгълүмат бирергә, алар нигезендә жирле үзидарә органнарына аерым дэүлэт вәкаләтләргә бирелгән Татарстан Республикасы законнары һәм нигезләмәләргә нигезендә һәм үтәлешендә бастырып чыгарылган муниципаль хокукий актлар турында белешмәләр бирергә;

4.2.4. федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә жирле үзидарә органнарына аерым дэүлэт вәкаләтләргә тапшырылган Россия Федерациясенә вәкаләтле дэүлэт органнарына әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру турында хисап бирергә;

4.2.5. Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә аерым дэүлэт вәкаләтләргә бирелгән жирле үзидарә органнарына, әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру турында хисап бирергә;

4.2.6. федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торуда Россия Федерациясә дэүлэт хакимияте органнарына ярдәм итәргә;

4.2.7. республиканың дэүлэт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтү Жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны алар тарафыннан тикшереп торуну гамәлгә ашырганда;

4.2.8. үз вәкаләтләргә чикләрендә жирле үзидарә органнарының яисә жирле үзидарәненә вазыйфаи затларының федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дэүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләргә буенча федераль законнар таләпләрен Россия Федерациясә дэүлэт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән таләпләрен бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.9. үз вәкаләтләре чикләрендә Татарстан Республикасы дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән закон таләпләрен бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә
Жирле үзидарә органнарына яисә жирле үзидарә вазыйфаи затларына Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы Дәүләт Советы комиссиясе утырышы;

4.2.10. вәкаләтле дәүләт органнарына хисап бирү
аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга таләп ителә торган финанс чыгымнары;

4.2.11. жирле үзидарә органнары тарафыннан аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны туктату турында федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда матди ресурсларны һәм файдаланылмаган финанс чараларын кире кайтарырга;

4.2.12. федераль законнарда яисә Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм шартлар туганда, жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән, жирле үзидарә органнары тарафыннан аларны гамәлгә ашыруны туктатуга юнәлдерелгән чаралар күрергә.

5. Муниципаль берәмлек башлыгының хокуклары һәм бурычлары

5.1. Муниципаль берәмлек башлыгы хокукка ия:

5.1.1. Башкарма комитет җитәкчесеннән үз вазыйфаларын башкарганда Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, уставны, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы һәм муниципаль берәмлек башлыгы карарларын үтәүне таләп итү ;

5.1.2. үз вәкаләтләре чикләрендә Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан мөһбүри
үтәлергә тиешле йөкләмәләр бирү;

5.1.3. Башкарма комитет җитәкчесеннән муниципаль берәмлек башлыгы, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бәяләмәләрне, документларны, белешмә һәм башка мәгълүматны, шул исәптән соратып алына торган яисә килештерелгән вакытка тапшырылырга тиешле Башкарма комитет эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә, соратып алырга;

5.1.4. Башкарма комитет җитәкчесенә законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә кызыксындыру чараларын кулланырга;

5.1.5. Башкарма комитет җитәкчесен закон нигезендә хезмәт вазыйфаларын үтәмәгән һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен дисциплинар җаваплылыкка тарту;

5.1.6. Башкарма комитет җитәкчесе өеге контракт шартларын бозган өчен жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә өеге контрактны вакытыннан алда өзү турында судка мөрәҗәгать итәргә;

5.1.7. башка хокуклар _____.

5.2. Муниципаль берәмлек башлыгы Башкарма комитет җитәкчесенең законнарда, муниципаль хокукый актларда һәм өеге контрактта каралган хокукларын һәм гарантияләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү буенча чаралар күрә.

5.3. Муниципаль берәмлек башлыгы, федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча, һәм законнарда каралган башка очракларда, медицина бәяләмәсе нигезендә вазыйфаи бурычларын үтәүгә каршы күрсәткеләр ачыклаганда, Башкарма комитет җитәкчесенең биләгән вазыйфаларыннан (вазыйфаи бурычларын үтәүгә юл куймаска) читләштерергә тиеш.

5.4. Муниципаль берәмлек башлығының башкарма комитет җитәкчесе һәм Башкарма комитет органнары белән хезмәттәшлек итү буенча бүтән вәкаләтләре законнар, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Хезмәткә түләү һәм эш вақыты режимы кандидатуралар карау буенча

6.1. Башкарма комитет җитәкчесенә гамәлдәге законнар һәм нормативлар нигезендә акча түләнә муниципаль берәмлекнең вәкилләклә органының хокукый актлары.

6.2. Башкарма комитет җитәкчесенә вазифа оклады күләме, инфляция (куллану бәяләре) дәрәжәсен исәпкә алып, тиешле елга муниципаль берәмлек бюджеты нигезендә ел саен арта (индексацияләнә). Вазыйфаи оклад күләмен арттыру (индексацияләү) турында карар муниципаль берәмлек башлығы тарафыннан кабул ителә.

6.3. Башкарма комитет җитәкчесе үз эшчәнлеген нормага салынмаган хезмәт көне шартларында башкара.

7. Социаль-көнкүреш һәм башка шартлар гамәлгә ашыру Башкарма комитет җитәкчесе

7.1. Җирле бюджет акчалары хисабына хезмәт вазыйфаларын башкару өчен Башкарма комитет җитәкчесенә тәүлек буе эшли торган эш графигы булган машина, көрәзле элемент чаралары бирелә.

7.2. Башкарма комитет җитәкчесенә командировка чыгымнары каплана, башка түләүләр башкарыла, шулай ук муниципаль берәмлек вәкилләклә органының законнар һәм норматив хокукый актларында, муниципаль берәмлек башлығы тарафыннан билгеләнгән еллык түләүле отпуск һәм башка гарантияләр бирелә.

7.3. Башка шартлар _____

8. Башкарма комитет җитәкчесенә вәкаләтләре вақыты

8.1. Башкарма комитет җитәкчесе әлеге контракт төзелгән көннән үз вәкаләтләрен тормышка ашыра башлай.

Әлеге контракт Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына затны билгеләп кую турында карар кабул иткән муниципаль берәмлекнең вәкилләклә органы вәкаләтләре срогы (яңа чакырылыш муниципаль берәмлекнең вәкилләклә органы эшли башлаганчыга кадәр) төзелә һәм _____ тәшкил итә.

8.2. Башкарма комитет Җитәкчесе вәкаләтләре вақытыннан алда туктатыла:

1) үлем;
2) үз теләге белән отставкалар;
3) әлеге статьяның 2 өлеше яки 2.1 өлеше нигезендә контракт өзәлү;
4) «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында » 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль законның 74 статьясы нигезендә вазыйфадан читләштерү»;

5) суд тарафыннан эшкә яраксыз яисә чикләнгән эшчән дип тану;

6) суд тарафыннан хәбәрсез югалган дип тану яисә вафат булган дип игълан итү;

7) судның гаепләү карарының үз көченә керүе;

8) Россия Федерациясеннән читкә даими яшәү урынына чыгу;

9) Россия Федерациясе гражданлығын туктату, Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы җирле үзидарә органнарына сайланырга, аларга чит ил гражданлығын алырга йө аларга чит ил гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дөүләтендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы җирле үзидарә органнарына сайланырга хокуклы. ;

10) хәрби хезмәткә чакырылу яки аны алыштыручы альтернатив граждан хезмәтенә җибәрү;

11) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль законның 13 статьясындагы 3.1-1, 4 өлешләре нигезендә, шулай ук муниципаль район бетерелгән очракта муниципаль районны үзгәртеп кору;;

12) муниципаль район сайлаучылары санын муниципаль район чикләрен үзгәртү нәтижәсендә килеп чыккан 25 процентка арттыру.;

13) муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы вәкаләтләрен башкаручы вазыйфасына керешүе.

8.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре чоры тәмамлануга йә аның вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылуга карамастан, Башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыруны дәвам итә.

9. Якларның җаваплылыгы

9.1. Әлеге контракт шартларын үтәмәгән һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен яклар гамәлдәге законнар нигезендә җаваплы.

9.2. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль берәмлеккә, Башкарма комитетка аның гаебе белән китерелгән зыян өчен тулы матди җаваплылык тотат. Әлеге җаваплылык тиешле суд карары нигезендә йөкләнә.

9.3. Башкарма комитет житәкчесе федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен әлеге максатларга муниципаль берәмлеккә бүлеп бирелгән матди ресурслар һәм финанс чаралары чикләрендә башкармаган яисә тиешенчә үтәмәгән өчен федераль законнар нигезендә җавап тотат.

9.4. Муниципаль берәмлек башлыгы мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу чорында Башкарма комитет житәкчесенең биләгән вазыйфасыннан (вазыйфаи бурычларын үтәүгә юл куймаска) читләштерергә хокуклы. Шулай ук вакытта Башкарма комитет житәкчесенә биләгән вазыйфадан артта калуның барлык вакытына акча тотылышы саклана.

9.5. Башка шартлар _____

10. Контрактны үзгәртү һәм өзү Бәхәсләрне хәл итү

10.1. Һәр якларның һәркайсы икенче як алдына муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карары белән расланганнан соң, контрактка кушымта итеп бирелә торган өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә торган әлеге контрактны үзгәртү (аныклау) яисә өстәмәләр керту турында сорауны куярга мөмкин.

10.2. Башкарма комитет житәкчесе белән Контракт яклар килешүе буенча яисә түбәндәгеләрнең гаризалары нигезендә суд тәртибендә вакытыннан алда өзелергә мөмкин:

10.2.1. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы яисә муниципаль берәмлек башлыгы-жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда контракт шартларын бозуга бәйлә рәвештә;

5.2.2. Татарстан Республикасы Президенты - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда контракт шартларын бозуга бәйлә рәвештә;

10.2.3. Башкарма комитет житәкчесенең - жирле үзидарә органнары һәм (яки) Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте органнары тарафыннан контракт шартларын бозуга бәйлә рәвештә.

10.3. Яклар ризалыгын күздә тоткан очракларда контрактны вакытыннан алда өзү турындагы тәкъдим, контрактны туктатуның фаразланган вакытына кадәр ике айдан да соңга калмыйча, икенче якка язма рәвештә җибәрелергә тиеш.

10.4. Яклар арасындагы бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

11. Контрактның гамәлдә булу вакыты

11.1. Әлеге контракт әлеге контрактның 8.1 пункты нигезендә Башкарма комитет җитәкчесенең вәкаләтләре вакыты чыккач, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның яңа җитәкчесе билгеләнгәнчә һәм аның белән контракт төзгәнчә гамәлдә була. Башкарма комитетның яңа җитәкчесе белән контракт төзелгән көннән әлеге контрактның гамәлдә булуы туктатыла һәм Башкарма комитет белән җитәкчелек итү вәкаләтләре Башкарма комитетның яңа җитәкчесенә күчә.

11.2. Башкарма комитет җитәкчесе белән контракт аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә аның вәкаләтләре срогы дәвамында гамәлдә, ләкин әлеге вәкаләтләрнең билгеле бер гамәлдә булу срогы булса, аерым дәүләт вәкаләтләренең гамәлдә булу срогыннан да артык түгел.

11.3. Әлеге контрактның гамәлдә булу вакыты (әлеге контрактның 11.1 пункты белән билгеләнгән сроктан алда) әлеге контрактның 8.2 пункты һәм законнар нигезендә Башкарма комитет Җитәкчесе вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылган көннән соң туктатыла.

12. Йомгаклау нигезләмәләре

12.1. Әлеге контракт яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

12.2. Вәкаләтләр срогы тәмамланганнан яисә вакытыннан алда вәкаләтләр туктатылганнан соң Башкарма комитет җитәкчесе кабул итү-тапшыру акты буенча яңа билгеләнгән Башкарма комитет җитәкчесенә яисә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затка аның эшендәге барлык мөһерләрен, штампларны, финанс һәм башка документларны, сейфлар ачыкчыларын тапшырырга тиеш.

12.3. Әлеге контракт өч нөсхәдә төзелде, алар бер үк юридик көчкә ия, бер нөсхәсе - Татарстан Республикасы Ютазы район Советының кадрлар хезмәтендә (Башкарма комитет җитәкчесенең шәхси эшендә), бер нөсхәсе - муниципаль берәмлек башлыгында, бер нөсхәсе - Башкарма комитет җитәкчесендә саклана.

Яклар имзалары һәм реквизитлары:

Татарстан Республикасының Ютазы муниципаль районы Башлыгы	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе Паспорт _____ _____ мөһүрләре: _____ Адрес: _____ _____ _____
_____ (имза) (фамилиясе һәм инициаллары)	_____ (имза) (фамилиясе һәм инициаллары)