

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 02 » 03 2022г.

№ 131

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течении последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличия медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

В целях возмещения затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам и (или) пригородным сообщением (далее – перевозчиком), по оплате труда работникам, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течении последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличия медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

– Порядок предоставления субсидий перевозчикам на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течении последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличия медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (приложение №1);

– Форму соглашения о предоставлении из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан субсидии на возмещение расходов по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой

коронавирусной инфекции или факт перенесения в течении последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличия медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (приложение №2)

2. Настоящие постановление разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети интернет по веб-адресу <https://jutaza.tatarstan.ru/> и опубликовать на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <https://pravo.tatarstan.ru.>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района



С.П. Самонина

Порядок предоставления субсидий перевозчикам на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течении последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличия медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий Порядок определяет механизм, цели и условия предоставления в 2022 году из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным наземным электрическим транспортом по муниципальном маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном (далее – перевозчики), по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течении последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличия медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района республики Татарстан (далее Исполком).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Исполкома в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Исполкомом и перевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значение результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения перевозчиком целей, условий и порядка приема предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основание и порядок внесения изменений в Соглашение;
- иные приложения (при необходимости).

Внесение изменений в соглашение, его расторжение предусматривает заключение по инициативе сторон дополнительных соглашений к указанному соглашению, вступающих в действие после их подписания сторонами соглашения.

5. Субсидия перечисляется перевозчику в установленном порядке на расчетный счет по графику, предусмотренные соглашением.

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения перевозчиком на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующего требования:

у перевозчиков отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществлении мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета района.

7. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие предоставленных перевозчиком документов требованиям, определенных в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Решение Исполкома об отказе в предоставлении субсидии доводится перевозчику письмом в двухнедельный срок со дня принятия указанного решения.

8. Перевозчик не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) и по формам, установленным в Соглашении, представляют Исполкому:

Отчет о расходах, источников финансового обеспечения которых является субсидия;

Отчет о достижении значений результатов представления субсидии, иных показателей (при их установлении);

Иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в Соглашении.

9. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Исполкомом принято решение о наличии потребности в

указанных остатках, могут быть использованы перевозчиком на те же цели в текущем финансовом году в Порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Решение о наличии потребности в остатках принимается Исполкомом на основании представленной перевозчиком информации о наличии у перевозчика неисполненных обязательств, источников финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств перевозчика.

10. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Исполкомом не принято решение об использовании средств перевозчиков в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет района.

11. В случае не достижения значений результатов, иных показателей (при их установлении) установленных Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет района на основании требования учредителя – в течении 10 календарных дней со дня получения требования.

12. Объем субсидий (V_i), предоставляемый перевозчику, определяется по формуле

$$V_i = (\text{SUM} (K_{(\text{провер.})ij} \times K_{(\text{выпол.час})ij})) \times \left(\frac{1}{2} P_{\text{МРОТ}} / K_{(\text{план.час})}\right),$$

где:

$K_{(\text{провер.})ij}$ – количество работников перевозчика по j -му виду транспорта, проверяющих QR-кодов у пассажиров, чел.;

$K_{(\text{выпол.час})ij}$ – количество выполненных часов работы за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 по проверке QR-кодов на 1 работника перевозчика по j -му виду транспорта, но не более нормы рабочего времени в месяц, рассчитанной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю» (далее – приказ);

$\frac{1}{2} P_{\text{МРОТ}}$ – величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2021 года, установленной статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

$K_{(\text{план.час})}$ – норма рабочего времени в месяц, рассчитанная в соответствии с приказом.

13. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления субсидий, в том числе не возврат в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование субсидии влечет беспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием представленных в соответствии с настоящим Порядком субсидий осуществляет Финансово-бюджетная палата Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Соглашение

между Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан о предоставлении в 2022 году субсидии _____ в целях возмещения затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

пгт Уруссу

_____ 2022 год

Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в лице руководителя _____ (ФИО), именуемый в дальнейшем «Исполком» с одной стороны и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», вместе именуемые «Стороны», в соответствии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 25.11.2021 № 86-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от _____ № _____) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течении последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2022 году субсидии _____ в целях осуществления расходов по возмещению затрат по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее - Субсидия) в

соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполнительному комитету Ютазинского муниципального района как получателю средств бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан 801, раздел 04, подраздел 08, целевая статья 9900003170, вид расходов 800.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Общий размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Ютазинского муниципального района Республики Татарстан о бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан) на 2022 финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Исполкому как получателю средств бюджета Республики Татарстан на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие в бюджете Ютазинского муниципального района (сводной бюджетной росписи бюджета Ютазинского муниципального района) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях осуществления которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемого к предоставлению из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан субсидии.

3.3. В течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения Получатель субсидии направляет в Исполком заявку о перечислении средств субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Перечисление субсидии из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____ осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента подписания настоящего Соглашения Сторонами.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполком обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии _____ в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 финансовый год, доведенных Исполкому как получателю средств бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением _____ условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные

расходы Получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия

4.1.4. Осуществлять оценку показателя результативности использования субсидии с учетом обязательств по достижению значения показателя результативности использования субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии.

4.1.5. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов в году, следующем за годом предоставления субсидии, установленной в соответствии с Порядком предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать объем средств, подлежащий возврату в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Порядком предоставления субсидии, и направить Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в указанном объеме.

4.1.6. В случае приостановления предоставления субсидии информировать Получателя субсидии о причинах такого приостановления.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии настоящим Соглашением.

4.2. Исполком вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

4.2.2. совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан субсидий.

4.2.3. осуществлять в установленном законом порядке взыскания в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения, в случае установления факта их нецелевого использования.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. обеспечивать исполнение требований Исполкома по возврату средств в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан за нарушение обязательств по достижению результатов предоставления Субсидии.

4.3.3. обеспечивать достижение значения показателя результативности использования Субсидии.

Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого $\geq 0,7$. Расчет показателя результативности производится по формуле, указанной в пункте 6 Порядка предоставления субсидии.

4.3.4. обеспечивать представление в Исполком отчеты о (об):

- расходах, в целях осуществления которых предоставляется субсидия по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, до 15 января года, следующего за годом в котором была получена субсидия;

- достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, (отчет - до 15 января года, следующего за отчетным).

4.3.5. в случае получения запроса обеспечивать представление в Исполком документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением Получателем субсидий условий предоставления субсидии.

4.3.6. вернуть в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в Исполком за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СРОКИ И ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Не использованная по состоянию на 1 января 2023 года субсидия подлежат возврату в доход бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в течение первых 5 рабочих дней 2023 года.

5.3. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Ютазинского муниципального района

Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим взаимодействие с Получателем субсидии на который со стороны Исполкома возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представление отчетности, является Финансово-бюджетная палата Ютазинского муниципального района.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения бюджету Ютазинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств по предмету настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, установленных Правилами предоставления субсидии, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленного значения показателя результативности использования субсидии, а также продление сроков исполнения обязательств предусмотренных настоящим Соглашением, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение заключено в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполком	Получатель субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

--	--

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполком	Получатель Субсидии
<hr/> <p style="text-align: right;">/ФИО</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<hr/> <p style="text-align: right;">/ФИО</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

ОТЧЕТ
о расходах, в целях осуществления которых предоставляется субсидия

Получатель _____ по ОКТМО

Коды

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них: подлежит возврату в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан	011	
Размер субсидии, подлежащего предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено средств на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме софинансирования из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, всего	060	
в том числе: использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, всего	070	
в том числе: остаток средств субсидия на начало текущего финансового года	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет	072	

Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, всего		
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них:	081	
подлежит возврату в бюджет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан		

К отчету прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих осуществление расходов, перечисленных в строке 051 указанной выше таблицы на ____ стр.

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)
 " ____ " _____ 20__ г.

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения

Коды

Получатель _____ по ОКТМО _____

№ п/п	Фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта за 2021 год	Количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта за 2021 год, установленными расписанием	Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа за 2021 год (гр.2/гр.3 ≥ 0,7)
1	2	3	4

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом города)
" " 20 г.