

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 12 2014 г.

КАРАР

№ 11.55

О порядке проведения конкурса на право заключения договора на организацию пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района, не включенным в муниципальный заказ

В целях обеспечения наиболее полного удовлетворения растущей потребности населения Ютазинского муниципального района в качественном транспортном обслуживании и установления единых принципов организации и осуществления пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан №70-ЗРТ от 13.11.2006 года «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским, наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан» Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на право заключения договора на организацию пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района РТ, не включенным в муниципальный заказ (Приложение №1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района РТ, не включенным в муниципальный заказ (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Ютазинского муниципального района по инфраструктурному развитию.

Руководитель

А.В.Кондрашов
2-81-49

А.Н.Подовалов

Положение
о порядке проведения конкурса на право заключения договора на
организацию пассажирских перевозок по регулярным автобусным
муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района, не
включенным в муниципальный заказ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на право заключения договора на организацию пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района, не включенным в муниципальный заказ (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 13.11.2006 №70-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами; устанавливает порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района, не включенным в муниципальный заказ (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях обеспечения максимально комфортных и безопасных условий перевозки пассажиров, наиболее полного и качественного удовлетворения спроса населения на транспортное обслуживание, обеспечения добросовестной конкуренции, создания условий для дальнейшего развития рынка транспортных услуг, защиты прав потребителей, а также прав перевозчиков за счет создания им необходимых условий для работы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1) конкурс – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора на организацию пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района;

2) заказчик пассажирских перевозок – Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района;

3) специализированная организация – юридическое лицо, привлеченное на основе договора для осуществления функций по организации проведения конкурса;

4) участник – юридические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие автотранспортными средствами и претендующие на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района.

Глава 2. Конкурс

2.1. Конкурс является открытым.

2.2. Конкурс проводится по мере возникновения необходимости.

2.3. На конкурс выставляются регулярные автобусные муниципальные маршруты Ютазинского муниципального района, для перевозки пассажиров автобусами большой, средней и малой вместимости.

Глава 3. Извещение о проведении открытого конкурса, извещение об отказе от проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется заказчиком, специализированной организацией в редакции районной газеты «Ютазинская новь» (далее – официальное издание) не менее чем за 30 дней до вскрытия конвертов и размещается на официальном сайте Ютазинского муниципального района в сети Интернет (далее – официальный сайт).

3.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) предмет и порядок проведения конкурса;

2) срок, в течение которого с участником, признанным в установленном порядке победителем конкурса, заключается договор на организацию пассажирских перевозок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, специализированной организации;

4) описание лотов, выставляемых на конкурс, в том числе описание каждого маршрута лота, требуемое количество транспорта для его обслуживания;

5) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе;

6) срок, место и порядок представления конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, специализированной организацией за представление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты

окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 20 дней.

3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается заказчиком, специализированной организацией соответственно в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Глава 4. Требования к участникам

4.1. Для участия в конкурсе к участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Ютазинского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты);

2) не проведение ликвидации участника – юридического лица или не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) наличие подвижного состава, прошедшего государственный технический осмотр.

Глава 5. Рассмотрение вопроса о допуске участника к конкурсу

5.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления определенными пунктами настоящего Положения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об

участнике или об услугах по организации городских пассажирских перевозок;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе, кроме установленным пунктом 1.3 настоящего Положения основаниям, не допускается.

5.3. Заказчик, конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника – юридического лица, проведении в отношении участника процедуры банкротства, о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 6. Субъекты проведения конкурса

6.1. Субъектами проведения конкурса являются заказчик, специализированная организация, конкурсная комиссия, участники.

6.2. Заказчик:

1) производит анализ предложений по развитию маршрутной сети для последующего вынесения и утверждения конкретных муниципальных маршрутов на конкурс;

2) принимает решение о проведении конкурса;

3) утверждает конкурсную документацию;

4) принимает решение о внесении изменений в регламент проведения конкурса и конкурсную документацию;

5) принимает решение об отказе в проведении конкурса;

6) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7) заключает договор на организацию городских пассажирских перевозок с победителем конкурса;

8) формирует и утверждает состав конкурсной комиссии и рабочей группы и регламент ее работы;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

6.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние участники.

6.4. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) осуществляет конкурсный отбор участников;

3) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) определяет победителя конкурса;

5) ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

6.5. При проведении оценки деятельности участников конкурсная комиссия:

1) производит рассмотрение представленных на конкурс сведений, документов на предмет их полноты и правильности оформления;

2) производит проверку достоверности представленных на конкурс сведений и документов.

6.6. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее состава.

Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Специализированная организация:

1) публикует в официальном издании и размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса, извещение об отказе от проведения конкурса, а также конкурсную документацию и информацию о внесении в нее изменений, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) представляет конкурсную документацию участникам;

3) представляет разъяснения положений конкурсной документации;

4) принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;

5) размещает на официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6) направляет уведомление о допуске участника к участию в конкурсе, уведомление об отказе участнику в допуске к участию в конкурсе;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и заключаемым с заказчиком договором.

6.8. В случае не привлечения специализированной организации на основе договора ее полномочия, установленные настоящим Положением, осуществляет заказчик.

Глава 7. Конкурсная документация

7.1. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;

2) требования к описанию участниками оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- 3) место, условия и сроки (периоды) оказания услуг;
- 4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 5) требования к участникам, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- 8) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 11) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора на организацию городских пассажирских перевозок;
- 12) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

7.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на организацию городских пассажирских перевозок (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора на организацию городских пассажирских перевозок в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.4. Заказчик или специализированная организация соответственно обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7.5. Со дня опубликования в официальном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация представляется в письменной форме после внесения участником платы за представление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

7.6. Представление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Любой участник вправе направить в письменной форме заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса специализированная организация обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения направляются специализированной организацией заказными письмами всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 20 дней.

Глава 8. Заявка на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, при этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, в случае необходимости;

2) предложения об условиях исполнения договора на организацию городских пассажирских перевозок;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в соответствии с пунктами настоящего Положения.

8.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8.5. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается.

По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, специализированная организация выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7. Публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.8. Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.9. При вскрытии конвертов зачитываются:

1) наименование участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) наименование муниципального маршрута;

4) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

8.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком. Указанный протокол размещается на официальном сайте специализированной организацией в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола.

8.11. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема таких конвертов (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника), в тот же день возвращаются участникам.

8.12. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников требованиям, установленным настоящим Положением.

8.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается специализированной организацией на официальном сайте.

Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.15. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней со дня подписания протокола.

8.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на организацию пассажирских перевозок.

8.17. Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации. Конкурсной документацией устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены заявке по результатам ее рассмотрения по каждому из критериев оценки заявок.

Заявке, в сумме по всем критериям набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Заявке, набравшей в сумме по всем критериям наибольшее после заявки, которой присвоен первый номер, количество баллов, присваивается второй номер.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) техническая характеристика подвижного состава участника;
- 2) количественная характеристика подвижного состава участника;
- 3) квалификационная характеристика водительского состава, специалистов;
- 4) организация технического контроля подвижного состава, медицинского освидетельствования водительского состава;
- 5) иные критерии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

8.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией определяется победитель по каждому лоту.

Глава 9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, заключение договора на организацию пассажирских перевозок

9.1. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, другой - у победителя конкурса.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора на организацию городских пассажирских перевозок, который составляется

путем включения условий его исполнения, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора на организацию городских пассажирских перевозок, прилагаемый к конкурсной документации.

9.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также в официальном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

9.3. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить конкурсной комиссии в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.4. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

9.5. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор на организацию пассажирских перевозок, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора на организацию городских пассажирских перевозок.

9.6. Договор на организацию пассажирских перевозок может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.7. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора на организацию пассажирских перевозок, заказчик вправе заключить такой договор с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом проект такого договора составляется путем включения условий его исполнения, предложенных в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Глава 10. Реестр договоров на организацию пассажирских перевозок

10.1. Ведение реестра договоров на организацию перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района - уполномоченный орган на ведение реестра договоров на организацию городских пассажирских перевозок, заключенных по итогам конкурса (далее - держатель реестра).

10.2. В реестре договоров на организацию городских пассажирских перевозок, заключенных по итогам конкурса, должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование заказчика;

2) дата подведения итогов конкурса и реквизиты документа, подтверждающего основания заключения договора на организацию городских пассажирских перевозок;

3) дата заключения договора на организацию городских пассажирских перевозок;

4) предмет договора на организацию городских пассажирских перевозок и срок, на который он заключен;

5) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, индивидуальный налоговый номер (для индивидуальных предпринимателей), с которым заключен договор на организацию пассажирских перевозок;

6) сведения об исполнении договора на организацию пассажирских перевозок.

Приложение №2
к постановлению Исполнительного
комитета Ютазинского
муниципального района
№1155 «31» 12 2014 года.

Состав Конкурсной комиссии

по проведению конкурса на право заключения договора на организацию пассажирских перевозок по регулярным автобусным муниципальным маршрутам Ютазинского муниципального района, не включенным в муниципальный заказ.

**Председатель
Конкурсной комиссии:**

Подовалов А.Н. руководитель Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района

Заместитель председателя:

Габдрахманов А.З.

заместитель руководителя Исполнительного
комитета Ютазинского муниципального района
по инфраструктурному развитию

Секретарь комиссии:

Кондрашов А.В. начальник отдела инфраструктурного развития
Исполнительного комитета Ютазинского
муниципального района

Члены комиссии:

Вадигуллин Р.Ф. и.о. руководителя Исполнительного комитета
п.г.т Урусу Ютазинского муниципального
района

Файзрахманов Э.Ф. начальник ОГИБДД отдела МВД РФ по
Ютазинскому муниципальному району (по
согласованию)