

ЮТАЗИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(IV созыв)

РЕШЕНИЕ

внеочередного заседания IV созыва

30 апреля 2025 г.

№ 16

п.г.т. Уруссу

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Ютазинский районный Совет Республики Татарстан и Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан», в связи с Протестом Прокуратуры Ютазинского района Республики Татарстан от 07.02.2025 г. № 02-08-01 «На распоряжение «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета и исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений» утвержденного распоряжением главы района 23.05.2011 за № 27», Ютазинский районный Совет Республики Татарстан решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Ютазинский районный Совет Республики Татарстан и Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Официально обнародовать настоящее решение путем официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>; свидетельство о регистрации в качестве средства массовой информации ЭЛ № ФС77-60244 выдано 17.12.2013 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и размещения на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ютазинского
муниципального района,
Председатель Ютазинского
районного Совета
Республики Татарстан



А.А. Шафигуллин

Приложение
к решению Ютазинского
районного Совета
Республики Татарстан
от _____ 2025 № _____

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Ютазинский районный Совет Республики Татарстан и Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее - Наниматель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Ютазинский районный Совет Республики Татарстан и Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, в отношении которых Нанимателем выступает Ютазинский районный Совет Республики Татарстан и Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящий Порядок устанавливает обязательную процедуру уведомления муниципальными служащими Нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Ютазинском районном Совете Республики Татарстан и Исполнительном комитете Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в кадровую службу Ютазинского районного Совета Республики Татарстан (далее - Кадровая служба), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению

коррупционного правонарушения он обязан уведомить Нанимателя или Кадровую службу, по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания Уведомления, Нанимателю или в Кадровую службу.

5. Регистрация Уведомления осуществляется Кадровой службой в день его поступления в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Ютазинском районном Совете Республики Татарстан и Исполнительном комитете Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Ютазинского районного Совета Республики Татарстан и Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись. На копии Уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указываются: дата регистрации и регистрационный номер Уведомления; фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

6. Журнал хранится в течение пяти лет в Кадровой службе с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

7. После регистрации Уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение Нанимателю в течение в течение 1 часа, с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Наниматель по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

8. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлениях, проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Ютазинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия).

9. При проведении проверок Комиссия берет письменные пояснения у муниципального служащего, направившего уведомление, устанавливает обстоятельства, послужившие склонению сотрудника к совершению коррупционных действий, в рамках компетенции осуществляет иные мероприятия, необходимые для всестороннего рассмотрения представленной муниципальным служащим информации.

10. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

11. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется Нанимателю для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Зарегистрированные Уведомления и материалы проверки содержащихся в них сведений после доклада Комиссией Нанимателю хранятся в Кадровой службе.

12. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по Уведомлению представителя Нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальный служащий, уведомивший представителя Нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений,
поступающих в Ютазинский районный
Совет Республики Татарстан
и Исполнительный комитет Ютазинского
муниципального района
Республики Татарстан

(Форма)

(кому)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом,
юридическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м. «__» ____ 20__

г. 5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений,
поступающих в Ютазинский районный
Совет Республики Татарстан
и Исполнительный комитет Ютазинского
муниципального района
Республики Татарстан

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в
Ютазинском районном Совете Республики Татарстан и Исполнительном комитете
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, с указанием даты и времени его составления.

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений,
поступающих в Ютазинский районный
Совет Республики Татарстан
и Исполнительный комитет Ютазинского
муниципального района
Республики Татарстан

(Форма)

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Ютазинском районном Совете Республики Татарстан и Исполнительном комитете Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Дата регист- рации уведом- ления	Ф.И.О. подавшего уведомле- ние	Подпись подавшего уведом- ление	Присвоен- ный регистра- ционный номер	Дата прис- воения номера	Ф.И.О. регист- ратора	Подпись регист- ратор	Приме- чание