

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 07 2019 г.

КАРАР

№ 532

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль
районында шәһәр яны элемтәсе жәмәгать транспортында
һәм автомобиль транспортында йөрү өчен түләүнен
автоматлаштырылган системасы операторын сайлап алуны
уздыруны оештыру турында

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, » 2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 19 июлендәге «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 604 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында барлык төр муниципаль жәмәгать транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу турында Нигезләмәне (1 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында барлык төр муниципаль жәмәгать транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча комиссия составын (№2 кушымта);

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында барлык төр муниципаль жәмәгать транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча документларны (№3 кушымта);

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү буенча техник йөкләмәне (№4 кушымта).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктураны үстерү буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

С.П. Самонина

В.А. Андреева

2-81-49

Кушымта №1

Ютазы муниципаль районы

Башкарма комитеты карары

белән расланды

« » _____ 2019 ел № _____

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында шәһәр яны элементәсе жәмәгать транспортында һәм автомобиль транспортында йөрү өчен түләүнең автоматлаштырылган системасы операторын сайлап алуны уздыру турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында шәһәр яны элементәсе жәмәгать транспортында һәм автомобиль транспортында йөрү өчен түләүнең автоматлаштырылган системасы операторын сайлап алуны уздыру турында нигезләмә (алга таба – сайлап алу) сайлап алуны оештыруны, аны үткәрү тәртибен, катнашу шартларын, тәкъдимнәрне карау тәртибен, шулай ук кабул ителгән карарны раслау һәм юл йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү хокукын рәсмиләштерү процедурасын регламентлаштыра.

1.2. Нигезләмә Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, 2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 19 июлендәге «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 604 номерлы карары нигезендә эшләнә.

1.3. Сайлап алуда вәкаләтле зат итеп Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә билгеләнә.

2. Сайлап алу максаты

Сайлап алу халыкка транспорт хезмәте күрсәтү сыйфатын күтәрү, билетсыз йөрү һәм юл йөрү документларын ялган итеп ясау белән көрәш, ташламалы йөрүнең төгәл санын теркәү өчен үткәрелә.

3. Сайлап алуда катнашу шартлары

3.1. Сайлап алуда катнашу, оештыру-хокукый формасына, милек формасына, урнашу урынына бәйсез рәвештә, түбәндәге таләпләргә туры килә торган теләсә нинди юридик затларга (алга таба – Дәгъвачыларга) рөхсәт ителә, аерым алганда:

- Дәгъвачыларның Россия Федерациясе законнары нигезендә товарлар белән тәмин итүне, эшләр башкаруны, хезмәтләр күрсәтүне гамәлгә ашыручы затларга карата сайлап алу предметы булып торган таләпләргә туры килү-килмәве турында таләпкә;

- Дәгъвачыны – юридик затны юкка чыгармау таләбе һәм сайлап алуда катнашучыны – юридик затны банкрот дип тану турында Арбитраж суды тарафыннан кабул ителгән карарның һәм сайлап алу производствосын ачу турында карарның булмавы;

- сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән көнгә Россия Федерациясе Административ хокук бозулар кодексында каралган тәртиптә претендентның эшчәнлеген туктатып тормау турында таләпкә;

- Дәгъвачының теләсә кайсы дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына исәпләнгән күләме соңгы тәмамланган хисап чорында сайлап алуда катнашучы активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артып киткән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булмау таләбенә; Сайлап алуда катнашучы, әгәр ул Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән бурычның булмавына шикаять бирсә һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаны карау көненә шундый шикаять буенча карар кабул ителмәсә, билгеләнгән таләпкә туры килә дип санала.

3.2. Сайлап алуда катнашырга дәгъва кылучы тарафыннан тәкъдим ителә:

- сайлап алуда катнашу өчен гариза;

- юридик затлар өчен - юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан сайлап алуны үткәрү турында рәсми сайтта урнашканчыга кадәр алты айдан да иртәрәк алынмаган вакытта алынган юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки мондый күчәрмәнең нотариаль расланган күчәрмәсе;

- чит ил юридик затлары өчен - тиешле дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны тиешле рәвештә рус теленә тәржемә итү-рәсми сайтта урнаштырылган көнгә кадәр алты айдан да иртәрәк алынмаган килеш, юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә дөрөс итеп расланган тәржемәсе.;

- дөгъва кылучы-юридик зат исеменнән эш-гамәлләр башкаруга затның вәкаләтен раслаучы документ (билгеләү турында яки сайлау турында карар күчermәсе, яки вазифага физик затның ышаныч кәгазеннән башка гына эш итү хокукы булган физик затны билгеләү турында боерык (алга таба житәкче)). Дөгъвачы исеменнән башка зат эш итсә, сайлап алуда катнашуга гаризада дөгъвачының мөһере белән таныкланган һәм Дөгъвачының житәкчесе (юридик затлар өчен) яисә әлегә житәкче тарафыннан вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган гамәлләрне гамәлгә ашыруга дөгъва кылучы исеменнән ышаныч кәгазе яки мондый ышаныч кәгазенң нотариаль расланган күчermәсе булырга тиеш. Күрсәтелгән ышаныч кәгазе Дөгъвачының вәкаләтле житәкчесе тарафыннан имзаланган очракта, сайлап алуда катнашуга гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрән раслаучы документ булырга тиеш;

- Дөгъвачының оештыру документлары күчermәләре (юридик затлар өчен);

- проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр.

3.3. Тапшырыла торган документлар, аларның формасы һәм сайлап алуны уздыру сроклары турында тулырак мәгълүмат Вәкаләтле зат тарафыннан һәр сайлап алу алдыннан раслана торган документларда күрсәтелгән.

Дөгъва кылучылар бирелгән мәгълүматның дөрөслеге өчен жаваплы.

4. Сайлап алуны үткәрү вакыты һәм тәртибе

4.1. Вәкаләтле зат сайлап алуда катнашу өчен гаризалар салынган барлык конвертларны ачып жибәрә һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ача. Беренче конверт ачылганчы Комиссия катнашучы Дөгъвачыларга гариза салынган конвертларны ачканчы гаризалар бирү, үзгәртү яки кире алу мөмкинлеге турында игълан итә.

4.3. Гаризалар салынган барлык конвертлар да чират буенча ачыла. Гаризалар салынган конвертларны ачканда түбәндәге сүзләр кычкырып укыла: Дөгъвачының исеме (юридик зат өчен), почта адресы, документларда каралган

мәғлүматларның һәм документларның булуы, , мондый гаризада күрсәтелгән һәм сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерие булган килешүне үтәү шартлары. Барлык мәғлүматлар конвертларны ачу беркетмәсенә кертелә.

4.4. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән Дәғвачылар яки аларның вәкилләре сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачканда катнашырга хокуклы. Дәғвачылар вәкилләре дәғвачы исеменнән эш-гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен раслаучы документ тапшыралар. Оешманың беренче затлары булмаган дәғвачылар вәкилләре булган очракта, сайлап алуда катнашучының мәнфәгатьләрен яклауга ышаныч кәгазе тапшырылырга тиеш.

4.5. Конвертларны ачкан вакытта катнашучыларның һәм затларның барысы да претендентлар вәкилләрен теркәү Кәгазендә теркәлә һәм Комиссия секретаре тарафыннан имзалана.

4.6. Конвертларны ачу беркетмәсе Комиссия тарафыннан алып барыла һәм гариза салынган конвертларны ачканнан һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканнан соң ук барлык катнашкан Комиссия әғзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан имзалана. Әлеге беркетмә вәкаләтле орган тарафыннан рәсми сайтта мондый беркетмәгә кул куелган көннән соң килә торган көн эчендә урнаштырыла.

4.7. Вәкаләтле орган конвертлар ачуның аудиоязмасын гамәлгә ашыра. Конвертларны ачканда катнашучы һәр Дәғва кылучы мондый конвертларны ачуның аудио-һәм видеоязмасын гамәлгә ашырырга хокуклы. Шул ук вакытта мондый Дәғва кылучы конвертларны ачу процедурасына кадәр комиссиягә аудио - яки видеоязманы гамәлгә ашыру нияте турында хәбәр итәргә тиеш. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза бирелгән яисә сайлап алуда катнашуга бер генә гариза да бирелмәгән булса, сайлап алу узмаган дип таныла.

5. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары

5.1. Комиссия документларда күрсәтелүче бәяләү критерийлары буенча Дәғвачы тарафыннан тапшырылган гаризаларны бәяләүне һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра.

5.2. Комиссия сайлап алу предметы буенча иң яхшы шартлар тәкъдим иткән сайлап алу гаризаларына туры китереп, аңа беренче номер бирелгән Дәғвачыны лот буенча сайлап алуда жиңүче дип таний.

6. Сайлап алуны эзерләү һәм үткөрүне оештыру

6.1. Сайлап алуның вәкаләтле заты конкурсны оештыручыны билгели.

6.2. Конкурсны оештыручы:

6.2.1. үткәрелә торган сайлап алу турында мәгълүмати хәбәр урнаштыруны оештыра һәм документлар таратуны гамәлгә ашыра;

6.2.2. Дәгъвачыларны әлеге Нигезләмә белән таныштыра һәм аларга сайлап алуны оештыру һәм үткәрү мәсьәләләре буенча бушлай консультация хезмәтләре күрсәтә;

6.2.3. Дәгъва кылучыларның комиссиягә тапшыру өчен кирәкле документларын кабул итә һәм терки, кирәк булганда претендент тәкъдим иткән мәгълүматның дөреслеген тикшерә;

6.2.4. документларда расланган график нигезендә сайлап алуны үткәрә һәм комиссия утырышы беркетмәсен алып бара;

6.2.5. Интернет челтәрендә сайлап алу нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыра.

7. Ачык сайлап алуда жиңүче, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы булган, ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер дәгъва кылучы, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дип танылган бердәнбер дәгъвачы килешү проектын имзаларга тиеш .

7.1. Ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән яки сайлап алуда катнашучының бердәнбер катнашучысы дип танылган килешүгә кул кую вакыты : <http://jutaza.tatarstan.ru/> рәсми сайтта ачык сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау беркетмәсе урнаштырылганнан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризалар каралганнан соң 12 көннән дә артмый.

7.2. Ачык сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән яки сайлап алуда катнашучы дип табылган бердәнбер сайлап алуда катнашучы тарафыннан килешүгә кул кую срогы: <http://jutaza.tatarstan.ru/> Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында ачык сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсе урнаштырылган көннән соң 10 (ун) көннән дә ким булмаган вакыт эчендә һәм сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау көннән соң 12 көннән артык түгел.

Кушымта №2

Ютазы муниципаль районы

Башкарма комитеты карарына

№ _____ « » _____ 2019 ел

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында Шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түлү системасы операторын сайлап алу комиссиясе составы

Самонина С. П. - Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, конкурс комиссиясе рәйсе;

Шәрипов Р. Ә. - Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен инфраструктура үсеше буенча урынбасары, конкурс комиссиясе рәйсе урынбасары;

Мансуров Р. М. - Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге житәкчесе вазыйфаларын башкаручы, конкурс комиссиясе секретаре;

Магамедова А. М. - Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге начальнигы

Шакирова Ф. Н. - Ютазы муниципаль районы Советының жирлекләр белән эшләрү бүлеге начальнигы (килешү буенча)

Кушымта №3

Ютазы муниципаль районы

Башкарма комитеты карарына

№ _____ 2019 ел

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНДА
ЖӘМӘГАТЬ ТРАНСПОРТЫНЫҢ БАРЛЫК ТӨРЛӘРЕНДӘ ҺӘМ ШӘҺӘР ЯНЫ
АВТОМОБИЛЬ ТРАНСПОРТЫНДА ЙӨРҮ ӨЧЕН АВТОМАТЛАШТЫРЫЛГАН
ТҮЛӘҮ СИСТЕМАСЫ ОПЕРАТОРЫНЫҢ ЖӘМӘГАТЬ ТРАНСПОРТЫНДА ЙӨРҮ
ӨЧЕН АВТОМАТЛАШТЫРЫЛГАН ТҮЛӘҮ СИСТЕМАСЫ ОПЕРАТОРЫН
САЙЛАП АЛУ ҮТКӘРҮ БУЕНЧА ДОКУМЕНТЛАР**

Урыссу ш.т.б.

2019 ел

1БҮЛЕК. Гомуи сайлап алу шартлары

САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУГА ЧАКЫРУ

Хөрмәтле әфәнделәр!

Әлеге мәгълүмат картасында_ күрсәтелгән тулы мәгълүмат сайлап алу катнашуга, оештыру-хокукый формасына, милек формасына, урнашу урынына һәм килеп чыгу урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы юридик затлар чакырыла.

Кызыксынган затлар әлеге документларның тулы комплектын электрон рәвештә бушлай ала алалар.

Теләсә кайсы кызыксынган зат язма рәвештә, шул исәптән электрон документ формасында бирелгән гаризасы нигезендә, тиешле гариза алынган көннән соң ике эш көне эчендә әлеге сайлап алуны үткәру турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән тәртиптә документ нөсхәсе шундый затка бирелә.

Мәгълүмат картасында күрсәтелгән рәсми сайтта әлеге документ нигезләмәләренә кагылышлы барлык аңлатмалар, шулай ук документлар барлыкка килгән очракта, барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр басылачак.

Документларга кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр тиешле гаризалар жибәргән һәм документлар алган сайлап алу катнашучыларга жибәреләчәк.

Сезнең игътибарыгызны шуңа юнәлтәбез: рәсми сайтта документлар жыелмасын үзләре алган һәм документлар алуга гариза жибәргән сайлап алу катнашучылар рәсми сайтта аңлатмалар, үзгәрешләр яки документлар өстәмәләр барлыкка килүне мөстәкыйль күзәтеп торырга тиешләр. Вәкаләтле орган мондый катнашучылар тарафыннан документацияләргә аңлатмалар, үзгәрешләр яки өстәмәләр алынмаган очракта йөкләмә яки жаваплылык тотмый.

Сайлап алу катнашучы документларны, барлык инструкцияләрне, формаларны, шартларны һәм спецификацияләрне дә кертәп, өйрәнергә тиеш. Документация буенча таләп ителә торган тулы мәгълүматны тапшырмау, документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру сайлап алу катнашучы өчен гаризаны кире кагу мөмкинлегенә куркынычы булып тора.

1 БҮЛЕК. Сайлап алуның гомуи шартлары

1.1. Законнар белән жайга салу.

Әлеге документация Россия Федерациясе Граждан кодексы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 19.07.2009 ел, №604 карары нигезендә әзерләнган.

1.2. Сайлап алу предметы.

1.2.1. Сайлап алу предметы: Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу (аның турында мәгълүмат картада, документларда китерелгән процедуралар һәм шартлар нигезендә), шул исәптән килешү проектында китерелгән(2 бүлек).

1.3.1. Вәкаләтле орган

1.3.1. *Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән вәкаләтле орган предметы һәм шартлары *Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән әлеге документациянең процедуралары, шартлары һәм нигезләмәләре нигезендә сайлап алу уздыра.

1.4. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаның эчтәлегенә, формасына, рәсмиләштерүенә һәм составына карата таләпләр, шул исәптән гаризаларны һәм аны тутыру буенча инструкция.

1.4.1. Сайлап алуда катнашучы сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза бирергә хокуклы. Сайлап алуда катнашу өчен гариза язма рәвештә мөһерләнган конвертта тапшырылырга тиеш. Бу очракта мондый конвертта әлеге заявка бирелә торган ачык сайлап алуның исеме күрсәтелә. Сайлап алуда катнашучы мондый конвертта үзенең фирма исемен, почта адресын (юридик зат өчен) күрсәтмәскә хокуклы.

1.4.2. Гаризада сайлап алуда катнашучының сайлап алу таләпләренә туры килүе документларның 1 бүлегенә 1.5 пунктының 1.5.2.2-1.5.2.4 пунктчаларында каралган таләпләргә туры килүе декларацияләнгән.

1.4.3. Сайлап алуда катнашу өчен барлык гариза кәгазьләре, сайлап алуда катнашу өчен гариза томының барлык кәгазьләре дә беркетелергә нумерланган булырга тиеш. Сайлап алуда һәм сайлап алуда катнашу гаризасында катнашу өчен аларның составына кергән документларның (3.1 формасы)исемлеге булырга тиеш, сайлап алуда катнашучының мөһере (юридик затлар өчен) белән беркетелгән булырга һәм сайлап алуда катнашучы яисә сайлап алуда катнашучының вәкаләтле заты тарафыннан имзаланырга тиеш. Сайлап алуда

катнашучы тарафыннан күрсәтелгән таләпләрне үтәү шуны аңлата: сайлап алуда катнашуга гариза һәм гариза томына кергән барлык документлар һәм белешмәләр сайлап алуда катнашучы исемнән бирелгән, шулай ук сайлап алуда катнашу өчен бирелгән гаризаларның чынлыгын һәм дөреслеген раслый.

1.4.4. Сайлап алуда катнашучы тарафыннан әлеге документация нигезендә тәкъдим ителә торган сайлап алуда катнашу өчен гаризасында (3.2 формасы) *Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән белешмәләр һәм документлар булырга тиеш.

1.4.5. Сайлап алуда катнашу өчен тәкъдим ителгән гариза составында тапшырылган документлар сайлап алуда катнашучыга кире кайтарылмый.

1.5. Сайлап алуда катнашучыларга таләпләр.

1.5.1. Әлеге сайлап алуда, оештыру-хокукый формасына, милек формасына, урнашу урынына һәм капиталның килеп чыгу урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы юридик зат катнаша ала.

1.5.2. Сайлап алуда катнашучы мәжбүри таләпләргә туры килергә тиеш, атап әйткәндә:

1.5.2.1. сайлап алуда катнашучының Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган сайлап алу предметы булып торучы товарлар белән тәмин итүне, эшләр башкаруны, хезмәтләр күрсәтүне гамәлгә ашыручы затларга карата таләпләргә туры килүе;

1.5.2.2. сайлап алуда катнашучыны – юридик затны юк итүне булдырмау турында таләп һәм сайлап алуда катнашучы юридик затны банкрот дип тану турында Арбитраж суды тарафыннан сайлап алуда катнашучыны банкрот дип тану һәм сайлап алу производствосын ачу турында кабул ителгән карарның булмавы ;

1.5.2.3. сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән көнгә Россия Федерациясенең Административ хокук бозулар турындагы кодексында каралган тәртиптә сайлап алуда катнашучы эшчәнлеген туктатып тормау турында таләп;

1.5.2.4. дөгъвачының төрле дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына күләме соңгы тәмамланган хисап чорында сайлап алуда катнашучы активларының баланс бәясенә 25 процентыннан артык булган исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түлүүләр буенча бурычлары булмау таләбе. Сайлап алуда катнашучы Россия Федерациясе

законнары нигезендә күрсәтелгән бурычка карата шикаять бирсә һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаны карау көненә мондый шикаять буенча карар кабул ителмәсә, билгеләнгән таләпкә туры килә дип санала.

1.6. Катнашучылар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, аларның саны һәм сыйфатлы характеристикаларын сайлап алуга карата таләпләр.

1.6.1. Күрсәтелә торган хезмәтләрнең тасвирламасы Мәгълүмат картасында күрсәтелгән таләпләр нигезендә башкарыла.

1.7. Хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм вакыты .

1.7.1. Хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм вакыты (вакыты) *Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән.

1.8. Финанслау чыганагы.

1.8.1. Әлеге сайлап алу нәтижәләре буенча төзеләчәк хезмәтләр күрсәтүгә килешүне финанслау *Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән чыганақлардан гамәлгә ашырылачак.

1.9. Гариза бирү тәртибе, урыны, вакыты, башлану һәм тәмамлану датасы.

1.9.1. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар әлеге бүлекнең 1.4 пункты нигезендә язма рәвештә рәсмиләштерелгән формада тапшырыла, сайлап алуда катнашучылар тарафыннан гаризалар алу срогы тәмамланганчы вәкаләтле орган тарафыннан алынырлык итеп жиберелә.

1.9.2. Сайлап алуда катнашуга гаризалар *Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән срокларда кабул ителә.

1.9.3. Вәкаләтле орган мондый гаризаларда булган белешмәләрнең конфиденциальлеген конверт ачылганчы тәэмин итәргә тиеш. Гаризалар салынган конвертларны саклаучы затлар мондый конвертларга ачканчы зыян китерергә хокукы түгел.

1.9.4. Заявка салынган конверт әлеге бүлекнең 1.14. п. билгеләнгән тәртиптә ябыштырылмаган һәм маркировкаланмаган булса, вәкаләтле орган конвертны яисә аның эчтәлеген югалткан, яки мондый конвертны вакытыннан алда ачкан өчен жавап бирми.

1.9.5. Гаризалар кабул итү гаризалар салынган конвертларны ачу көнөндө тәмамлана, ләкин ачык сайлап алуны үткөрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән вакыттан иртәрәк түгел (сайлап алуны үткөрү турында хәбәрнең аерылгысыз өлеше булып торучы барлык үзгәрешләрөн исәпкә алып), **Мәгълүмат картасында** күрсәтелгән адрес буенча.

Вәкаләтле орган сайлап алуда катнашуга гаризалар бирү тәмамланганчы биш көннән дә соңга калмыйча ачык сайлап алу үткөрү турында хәбәрнамәгә үзгәрешләр кертү турында Карар кабул итәргә хокуклы. Шул ук вакытта сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты, ачык сайлап алу үткөрү турында хәбәрнамәгә кертелгән үзгәрешләрнең рәсми сайтында урнаштырылганнан соң, сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты егерме көннән дә ким булмаска тиеш.

1.9.6.**Мәгълүмат картасында** күрсәтелгән вакыт эчендә сайлап алуда катнашуга гариза салынган һәр конверт вәкаләтле орган тарафыннан заявка керү тәртибендә сайлап алуда катнашуга гаризаларны теркәү Журналында теркәлә. Гаризаны теркәү язмасы үз эченә гаризаның теркәү номерын, датасын, вакытын, тапшыру ысулын алырга тиеш. Гариза вәкаләтле органның вазыйфай затына кулдан-кулга тапшырылганда – шулай ук гариза салынган конвертны тапшырган затның имзасы һәм имзасының аңлатмасы куелырга тиеш.

1.9.7.Сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертны тапшырган затка, аның таләбе буенча, вәкаләтле орган сайлап алуда катнашу өчен конверт алуга расписка бирә. Анда түбәндәге белешмәләр күрсәтелә: сайлап алуда катнашуга гаризаларны теркәү Журналында күрсәтелгән гаризаның теркәү номеры, датасы, вакыты, тапшыру ысулы, гариза салынган конвертны алган вазыйфай затның имзасы һәм имзасын расшифровкалау.

1.9.8.Тиешле сроктан соң, тапшырылган конверттагы гаризалар вәкаләтле орган тарафыннан шул ук көнне ачыла һәм һәм мондый конвертлар сайлап алуда катнашучыларга тиешле белдерү кәгазе белән бергә кире кайтарыла. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар кабул итү вакыты тәмамланганнан соң алынган гаризаларны ачу турындагы мәгълүмат вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелгән сайлап алу буенча калган документлар белән саклана торган тиешле актта теркәлә.

1.9.9.Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар сайлап алу процедурасын үткөрү вакыты дәвамында һәм әлеге процедураның тәмамланганчы үз гамәлләрөн сакларга тиеш. Сайлап алу процедурасы Килешүгә кул кую яки сайлап алуны гамәлдән чыгару турында Карар кабул итү белән тәмамлана.

1.10. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны кире алу тәртибе һәм вакыты, гаризага үзгәрешләр керту тәртибе.

1.11. Сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән сайлап алуда катнашучы вәкаләтле органга язма хәбәр итү юлы белән конвертларны комиссия тарафыннан ачканчыга кадәр теләсә кайсы вакытта, әлеге бүлекнең 1.9.1. пункттында билгеләнгән гаризалар тапшыру срогы тәмамланганчы, сайлап алуда катнашуга тапшырылган гаризаны үзгәртәргә яки кире алырга хокуклы.

Хәбәрнамәдә гаризаны кире алучы оешманың – катнашучының исеме мәжбүри тәртиптә күрсәтеләргә тиеш, шулай ук Татарстан Республикасының Ютазы муниципаль районында жәмәгәт транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашуга гариза һәм документлар алу распискасы оригиналы теркәләргә тиеш.

Гаризаның үзгәрешләре әлеге бүлектәге 1.9.1 п. нигезендә эзерләнергә һәм конверт эченә ябыштырылып, документлар салынган конверт «Сайлап алуда катнашуга гаризаның үзгәрүе» дип мөһерләнергә һәм адресатка гаризалар салынган конвертларны ачу датасына кадәр жибәреләргә тиеш.

1.11. Сайлап алуда катнашучыларга документларның нигезләмәләре буенча аңлатмалар бирү формалары, тәртибе, вакыты һәм тәмамлану вакыты.

1.11.1. Сайлап алуны уздырганда Вәкаләтле орган яисә Комиссия белән сайлап алуда катнашучы арасында нинди дә булса сөйләшүләр рөхсәт ителми. Күрсәтелгән Нигезләмә бозылган очракта, сайлап алу Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин. Вәкаләтле орган документация нигезләмәләренә аңлатмалар бирә ала.

1.11.2. Теләсә кайсы сайлап алуда катнашучы вәкаләтле органга язма рәвештә документ аңлату нигезләмәләрен аңлату турында запрос жибәрәргә хокуклы. Күрсәтелгән гарызнамә кергән көннән алып ике эш көне эчендә вәкаләтле орган, әгәр дә әлеге запрос вәкаләтле органга 1.9.2 пункттында билгеләнгән сайлап алуда катнашу өчен гаризалар тапшырган көннән биш көннән дә соңга калмыйча кергән булса, документ нигезләмәләрен язма рәвештә аңлатуны жибәрәргә тиеш.

Документация нигезләмәләрен аңлатуны жибәргәннән соң бер көн эчендә, мондый аңлатма , запрос предметын күрсәтеп, эмма сайлап алуда

катнашучының исемемен атамыйча, вәкаләтле орган тарафыннан рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш . Документация нигезләмәләрен аңлату аның асылын үзгәртәргә тиеш түгел.

1.11.3. Катнашучыларга документлар нигезләмәләрен аңлатуны сайлап алу *Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән вакытта гамәлгә ашырыла.

1.12. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар салынган конвертны ачу һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачу урыны, тәртібе, датасы һәм вакыты.

1.12.1.*Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән көндә һәм урында комиссия сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертларны ача һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документ формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачыла.

1.12.2.Сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертлар ачылган көнне, ләкин әлегә бүлекнең 1.12.1 пункттында күрсәтелгән вакыттан да иртәрәк түгел, Комиссия сайлап алуда катнашучыларга, гариза салынган конвертларны ачканчы һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканчы, заявка бирү, тапшырылган гаризаларны конвертлар ачылганчы үзгәртү яки кире алу мөмкинлеген турында игълан итәргә тиеш. Әлегә белдерү гариза салынган беренче конверт ачылганчы ясалырга тиеш.

1.12.3. Комиссия тарафыннан сайлап алуда катнашу өчен конвертлар ачыла, алар вәкаләтле органга конверт ачу вакытына кадәр кергән булырга тиеш.

1.12.4.Сайлап алуда катнашуга гариза салынган конверт ачылганда һәр катнашучының исеме (юридик зат өчен) һәм почта адресы, документта каралган мәгълүмат һәм документлар булу, мондый гаризада күрсәтелгән һәм сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерие булган килешүне үтәү шартлары конверт ачылганда игълан ителә һәм конвертларны ачу беркетмәсенә кертелә.

1.12.5.Сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән сайлап алуда катнашучылар яки аларның вәкилләре сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачканда катнашырга хокуклы. Сайлап алуда катнашучыларның вәкилләре сайлап алуда катнашучы исемнән эш-гамәлләрне башкару өчен затның вәкаләтләрнен раслаучы документ тапшыралар. Оешманың беренче затлары булмаган сайлап алуда катнашучыларның вәкилләре булган очракта,

сайлап алуда катнашучы мәнфәгатьләрен 2 бүлектә бирелә торган форма буенча тиешле сайлап алу катнашучысының мәнфәгатьләрен тәкъдим итүгә ышаныч кәгазе тапшырылырга тиеш.

1.12.6. Конвертларны ачканда катнашучылар һәм затлар барысы да сайлап алуда катнашучыларның вәкилләрен теркәү кәгазендә комиссия секретаре тарафыннан теркәү кәгазендә теркәлә һәм кул куела.

1.12.7. Конвертларны ачу беркетмәсе комиссия тарафыннан алып барыла һәм барлык катнашучы комиссия әгъзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан заявклар салынган конвертларны ачканнан һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документ формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеге ачылганнан соң кул куела. Күрсәтелгән беркетмә вәкаләтле орган тарафыннан мондый беркетмәгә кул куелганнан соң килгән көн дәвамында урнаштырыла.

1.12.8. Вәкаләтле орган конвертларны ачу аудиоязмасын алып бара. Конвертларны ачканда катнашучы сайлап алуда катнашучы һәр кеше мондый конвертларны ачуның аудио - һәм видеоязмасын алып барырга хокуклы. Шулу вакытта мондый катнашучы конвертларны ачу процедурасы башланганчы комиссиягә аудио - яки видеоязманы алып бару нияте турында хәбәр итәргә тиеш.

Сайлап алуда катнашуга гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң, сайлап алуда катнашуга бер генә гариза бирелгән яки сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза да тапшырылмаган очракта, сайлап алу узмаган дип таныла.

1.13. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары.

1.13.1. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары *Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән.

1.14. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау

1.14.1 Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларны документация тарафыннан билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен карый. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау срогы сайлап алуда катнашу өчен гариза салынган конвертларны ачканнан соң һәм электрон документ формасында бирелгән гаризаларны сайлап алу һәм ачу өчен гаризалар салынган конвертлар ачылганнан соң, егерме көннән дә артмаска тиеш.

1.14.2. Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсен алып бара, ул утырышта катнашкан барлык комиссия әгъзалары тарафыннан

сайлап алуда катнашу өчен гаризалар каралган көнне имзалана. Күрсәтелгән беркетмә сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау тәмамланган көнне заказчы тарафыннан рәсми сайтта урнаштырыла.

1.15. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү тәртибе.

1.15.1.Комиссия сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяли.

1.15.2.Мондый гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру вакыты, гаризаларны карау беркетмәсенә кул куелганнан соң, ун көннән дә артмаска тиеш.

1.15.3.Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү *Мәгълүмат картасында* билгеләнгән критерийлар нигезендә килешүне үтәүнең иң яхшы шартларын ачыклау максатыннан комиссия тарафыннан башкарыла.

1.15.4. Комиссия сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү беркетмәсен алып бара, анда мондый гаризаларны бәяләүнең урыны, датасы, вакыты, сайлап алуда катнашучылар турында, гаризаларны бәяләү нәтижәләре нигезендә кабул ителгән карар турында, заявканы бәяләү тәртибе турында, тәртип номерлары бирү турында белешмәләр, шулай ук гаризаларына беренче һәм икенче номер бирелгән сайлап алуда катнашучыларның исемнәре (юридик затлар өчен) һәм почта адреслары күрсәтелгән булырга тиеш. Беркетмәгә имза комиссия әгъзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан заявканы бәяләүне үткөрү тәмамланган көнне куела. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе Вәкаләтле органда саклана, икенчесе сайлап алу жиңүчесенә тапшырыла. Гаризаларны карауга, аңлатуга, бәяләүгә кагылышлы мәгълүмат һәм килешүне бирү турындагы тәкъдимнәр сайлап алуда катнашучыларга яисә әлеге процесска рәсми катнашы булмаган башка затларга сайлап алуда жиңүче игълан ителгәнче ачылырга тиеш түгел.

1.15.5.Вәкаләтле орган, бәяләү беркетмәсенә кул куйган көннән соң өч эш көне эчендә һәм гаризаларны чагыштыру беркетмәсенә кул куйганнан соң, сайлап алу жиңүчесенә бер нөсхә беркетмә һәм килешү проекты тапшыра, ул жиңүче тарафыннан Гаризада тәкъдим ителгән килешүне үтәү шартларын кертү юлы белән төзелә.

1.15.6.Гаризаларны бәяләү беркетмәсе <http://jutaza.tatarstan.ru/> Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында әлеге беркетмәгә кул куелган көннән соң килә торган көн эчендә урнаштырыла.

1.16. Гаризаларны баяләү беркетмәсе вәкаләтле органның рәсми сайтында урнаштырылган көннән алып сайлап алуда катнашу өчен гариза бирүче килешү проектын имзаларга тиеш.

1.16.1. Килешүгә *Мәгълүмат картасында* күрсәтелгән вакыт эчендә сайлап алу жиңүчесе тарафыннан имза салынырга тиеш..

1.16.2. Сайлап алу жиңүчесе килешү төзүдән читләшкән дип табылган очракта, заказчы, жиңүчене сайлап алу турында килешү төзүгә мәжбүр итү турында гариза белән судка мөрәжәгать итүгә, шулай ук килешү төзүдән читләшкән зыяннарны каплау турында гариза белән килешү төзүгә яки сайлап алуда икенче номерлы катнашучы белән килешү төзүгә хокуклы. Шулай ук вакытта икенче номерлы сайлап алуда катнашучы өчен килешү төзү мәжбүри булып тора. Сайлап алуда катнашучының гаризасына икенче номер бирелгән сайлап алучы читләшкән очракта, заказчы килешү төзүдән мондый катнашучыны килешү төзүгә мәжбүр итү турындагы дөгъва белән судка мөрәжәгать итүгә, шулай ук килешү төзүдән читләшкән зыяннарны каплау турында гариза белән яки сайлап алуны үтмәгән дип тану турында Карар кабул итүгә хокуклы.

1.16.3. Сайлап алу жиңүчесе билгеләнгәннән соң, килешү төзү өчен каралган вакытта, заказ бирүче, түбәндәге фактлар ачыкланган очракта, сайлап алу жиңүчесе белән килешү төзүдән баш тартырга тиеш:

1) сайлап алуда катнашучыларны - юридик затларны юкка чыгару яисә арбитраж суды тарафыннан сайлап алуда катнашучыларны - юридик затларны, шәхси эшкуарларны банкрот дип тану һәм сайлап алу производствосын ачу турында карар кабул ителгәндә;

2) күрсәтелгән затларның эшчәнлеге административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган тәртиптә туктатып торганда;

3) күрсәтелгән затлар тарафыннан әлеге документациянең 1.5 пунктта каралган документларда белә торып ялган белешмәләр биргәндә.

4) соңгы тәмамланган хисап чорында бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча килешү срогы чыккан вакытка суд карары буенча әлеге затларның арест салынган мөлкәтенәң баланс бәясе активларының баланс бәясенәң егерме биш процентыннан артып китсә;

5) күрсәтелгән затларның , соңгы хисап чорында әлеге бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча сайлап алуда катнашучы активларының баланс бәясенәң егерме биш процентыннан артып киткән , күрсәтелгән затлар Россия

Федерациясе законнары нигезендә әлеге бурычның булуына шикаять белдермәгән очракта, узган календарь ел өчен теләсә кайсы дәрәжәдәге бюджетларга яисә бюджеттан тыш дәүләт фондларына исәпләнгән салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычлары булса.

1.16.4. Сайлап алу жиңүчесе белән килешү төзүдән баш тарткан очракта, заказчы белән бер көн эчендә килешү төзүдән баш тарту турында беркетмә төзелә, анда аны төзү урыны, датасы һәм вақыты, заказчы килешү төзүдән баш тарткан зат турында белешмәләр, килешү төзүдән баш тарту өчен нигез булып торган фактлар турында белешмәләр, шулай ук мондый фактларны раслаучы документлар реквизитлары булырга тиеш. Беркетмәгә заказчы тарафыннан мондый беркетмә төзелгән көнне кул куела. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, шуларның берсе заказчының үзендә саклана. Күрсәтелгән беркетмә заказчы тарафыннан рәсми сайтта, күрсәтелгән беркетмәгә кул куелганнан соң килгән көн дәвамында урнаштырыла. Заказчы беркетмәгә кул куйганнан соң ике эш көне эчендә беркетмә нөсхәсен заказчы килешү төзүдән баш тарткан затка тапшыра.

2 БҮЛЕК. САЙЛАП АЛУНЫҢ МӘГЪЛҮМАТИ КАРТАСЫ.

Киләсе мәгълүмат һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу өчен бирелгән мәгълүматлар 1 БҮЛЕК “Гомуми белешмәләр һәм сайлап алу шартлары” нигезләмәләрен тулыландырлар.

Каршылыклар килеп чыккан очракта, өстенлек 1 бүлеккә “Гомуми белешмәләр һәм сайлап алу шартлары” турындагы нигезләмәләргә бирелә.

1 Бүлектәге пунктка сылтама.

Гомуми белешмәләр һәм сайлап

алуларны уздыру шартлары

1.2 пункт. Сайлап алу предметы:

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу.

1.3.1. пункт. Вәкаләтле орган исеме:

Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

Сайлап алуны оештыручының адресы: 423950,. Урыссу ш. т. б, Пушкин ур., 38

Элемтә өчен: Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р. А. Шәрипов

Телефон: 8(85593) 2-79-36

Рәсми сайт: <http://jutaza.tatarstan.ru/rus/>

1.4.5 пункт. Сайлап алуда катнашучы турында мәгълүмат һәм документлар

1. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән сайлап алу катнашучысы турында мәгълүмат һәм документлар:

1.1. юридик затлар өчен-юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан ачык сайлап алу үткәрү турында хәбәр рәсми сайтында урнашкан көнгә кадәр алты ай алдан алынган өземтә яисә мондый күчәрмәнең нотариаль расланган күчәрмәсе;

чит ил юридик затлары өчен - тиешле дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында ачык сайлап алу үткәрү турында хәбәр рәсми сайтында урнашкан көнгә кадәр алты айдан да иртәрәк булмаган вакыт эчендә алынган документларның рус теленә тиешенчә расланган тәржемәсе;

1.2. Сайлап алуда катнашучы – юридик зат исеменнән гамәлләр башкаруга вәкаләтләрән раслаучы документ (билгеләү яки сайлау турында карар күчәрмәсе яки физик затны вазыйфага билгеләү турында боерык күчәрмәсе, аның нигезендә әлегә физик зат сайлап алуда катнашучы исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукына ия (алга таба житәкче). Сайлап алуда катнашучы исеменнән башка зат эш иткән очракта, сайлап алуда катнашучының мөһере белән расланган һәм сайлап алуда катнашучы житәкчесе (юридик затлар өчен) яки әлегә житәкче тарафыннан вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган заказны сайлап алуда катнашучы исеменнән гамәлләрне тормышка ашыруга ышаныч кәгазе яки мондый ышанычнамәнең нотариус тарафыннан расланган күчәрмәсе булырга тиеш. Күрсәтелгән ышаныч кәгазенә сайлап алуда катнашучының вәкаләтле житәкчесе тарафыннан кул куелган очракта, сайлап алуда катнашу өчен гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрән раслаучы документ (Форма 3.3) булырга тиеш.

1.3.Сайлап алуда катнашучының гамәлгә кую документлары күчәрмәләре (юридик затлар өчен) ә атап әйткәндә:

- юридик зат төзү турында беркетмә яки карар;

- Устав;

- жаваплылыгы чиклэнгән жәмгыятьне дәүләт теркәвенә алу турында таныйклык яки ЕГРЮЛ язу кәгазе;

- оешманы юридик адрес урыны буенча салым исәбенә кую турында таныйклык;;

- ЕГРЮЛдан өземтә;

- житәкчене билгеләүне раслаучы документ (беркетмә яки боерык);

2. Проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр (Форма 3.4.).

1.6.1 пункт. Катнашучылар тарафыннан сайлап алу, күрсәтелә торган хезмәтләр, аларның саны һәм сыйфат характеристикалары тасвирламасына карата таләпләр

Сайлап алуда катнашучы проектны гамәлгә ашыру шартлары турында Тәкъдимнәр бирергә тиеш (Форма 3.4.)

1.7.1. пункт. Хезмәт күрсәтү шартлары һәм вакыты (вакыты)

Хезмәт күрсәтү шартлары: 2 БҮЛЕК нигезендә. Килешү проекты.

Хезмәт күрсәтү вакыты (вакыты): 2 БҮЛЕК нигезендә. Килешү проекты.

1.8.1. пункт. Финанслау чыганагы

Финанслау Сайлап алуда катнашучының үз акчалары яки Сайлап алуда катнашучы тарафыннан жәлеп ителгән инвестиция чаралары хисабына гамәлгә ашырыла. Эйтелгән чаралар Ютазы муниципаль районы, Татарстан Республикасы, Россия Федерациясе бюджеты акчалары була алмый.

Пункт 1.9.1. 2.9.2. Гаризалар бирү датасы һәм тәмамлану датасы

Документлар 2019 елның «12» августыннан «09» сентябренә кадәр эш көннәрендә 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр бирелә һәм сайлап алу үткөрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән гаризалар салынган конвертларны ачу көннәндә, ягъни 2019 елның 9 сентябрендә 10.00 сәгатьтә туктатыла.

Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар 2019 елның «13» августыннан, эш көннәрендә 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр кабул ителә һәм сайлап алуны үткөрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән гаризалар салынган конвертларны ачу

һәм электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү ачылу көнөндә, һәкъ менә **2019 елның «09» сентябрөндә 10.00 сәгатътә** туктатыла.

1.9.3. пункт Гаризалар бирү урыны

Сайлап алуда катнашучы сайлап алуда катнашу өчен язма формада гариза бирә: ш. т. п. Урыссу, Пушкин ур., 38 йорт, 100 нче бүлмә

1.11.3. пункт . Документация нигезләмәләрен аңлата башлау һәм тәмамлау датасы

Сайлап алуда катнашучыларга документация нигезләмәләрен аңлату 2019 елның «12» августыннан 2019 елның «04» сентябрөнә кадәр эш көннөрөндә 8 сәгатъ 00 минуттан 17 сәгатъ 00 минутка кадәр гамәлгә ашырыла.

1.12.1. пункт. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар салынган конвертларны ачу урыны, датасы һәм вакыты

Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар Урыссу ш.т. б., Пушкин ур., 38 йорт, 100 бүлмә адресы буенча 2019 елның «09» сентябрөндә Мәскәү вакыты белән **10 сәгатъ 00 минутта** ачыла.

1.13.1 пункт. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары

Комиссия сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны «Проектын үтәү шартлары турындагы тәкъдимнәр» формасына туры китерүне һәм бәяләүне башкара. Бәяләү 3 өлештә тәкъдим ителгән "Сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерийлары» бәяләү критерийлары нигезендә үткәрелә.

Сайлап алуда катнашучы тәкъдим иткән хезмәтләр, «Проектын үтәү шартлары турында тәкъдимнәр» формасында тәкъдим ителгән һәм «Сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерийлары» дигән 3 нче өлеш нигезендә бәяләнә торган хезмәтләрдән тыш, комиссия тарафыннан бәяләнми.

Комиссия сайлап алу предметы буенча иң яхшы шартлар тәкъдим иткән лот буенча сайлап алуда катнашучыны сайлап алуда жиңүче дип таба.

1.14 Пункт. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау.

Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларның документациядә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен 2019 елның «10» сентябрөндә карый.

1.15 пункт. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны баяләү һәм чагыштыру тәртибе.

Комиссия Сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән, сайлап алуда катнашучылар дип танылган гаризаларны баяләүне һәм чагыштыруны 2019 елның “11” сентябрдә гамәлгә ашыра.

1.16.1 пункт. Сайлап алуда жиңүче, ачык Сайлап алуда катнашучы, бердәнбер ачык сайлап алуда катнашучы, ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер катнашучы, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дип танылган бердәнбер Сайлап алуда катнашучы килешү проектын имзаларга тиеш.

Ачык сайлап алуда жиңүче яки ачык сайлап алуда катнашучы дип танылган бердәнбер катнашучы тарафыннан килешүгә кул кую вакыты тәшкил итә: рәсми сайтта сайлап алуда катнашуга гаризаларны баяләү һәм чагыштыру беркетмәсен урнаштырганнан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел, ачык сайлап алу уздырылган көннән соң 12 (унике) көннән дә соңга калмыйча.

Ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән яки сайлап алуда катнашкан бердәнбер катнашучы тарафыннан сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер сайлап алу вакыты рәсми сайтта ачык сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсен урнаштырганнан соң кимендә 10 (ун) көн һәм ачык сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау тәмамланганнан соң 12 көннән дә артык түгел.

3 БҮЛЕК. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУЧЫЛАР ТАРАФЫННАН ТУТЫРУ ӨЧЕН ФОРМАЛАР ҺӘМ ДОКУМЕНТЛАР ҮРНӘКЛӘРЕ

3.1. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ТӘКЪДИМ ИТЕЛӘ ТОРГАН ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕНЕҢ ФОРМАСЫ.

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен тәкъдим ителгән ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ.

Әлеге _____

(Сайлап алуда катнашучының исеме)

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен тапшырылган документлар исемлеген раслый.

№ т/ б	Исеме	Битн ен номе ры
1	Сайлап алуда катнашу өчен гариза (3.2. формасы)	
2	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан ачык сайлап алуны үткөрү турында хәбәр чыкканчыга кадәр алты айдан да иртәршк алынмаган өземтә яки мондый күчермәнең нотариаль расланган күчермәсе (юридик затлар өчен)	
	Тиешле дәүләт законнары нигезендә (чит ил затлары өчен) юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны тиешле рәвештә рус теленә таныкланган рәвештә тәржемә	
3	Сайлап алуда катнашучы исемненнән гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен раслый торган Документ	
4	Сайлап алуда катнашучының оештыру документлары күчермәләре (юридик затлар өчен)	
5	Үтәү шартлары турында тәкъдимнәр (3.4. формасы)	

Сайлап алуда катнашучының житәкчесе /вәкаләтле заты
 _____ (_____)
 (Ф.И.Аи.)

М.У.

3.2. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУГА ГАРИЗА ФОРМАСЫ.

Сайлап алуда катнашучының бланкында

Датасы, чыгу саны

Башкарма Комитет Житәкчесенә

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча

САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ГАРИЗА

1. Документларны, шулай ук әлеге сайлап алуға кулланыла торган законнарны һәм норматив-хокукый актларны өйрәнеп, _____

(сайлап алуда катнашучының исеме)

йөзөндә, _____

(житәкче вазыйфасының төре һәм аның ф. и. а.ис.)

югарыда күрсәтелгән документларда билгеләнгән шартларда сайлап алуда катнашырга ризалашуы турында хәбәр итә һәм әлеге гаризаны жиберә.

2. Без әлеге тәкъдимдәге шартларда, документ таләпләренә туры китереп, сайлап алуда каралган хезмәтләр күрсәтергә риза.

3. Тәкъдимдә документларда билгеләнгән форма буенча төзелгән документлар исемлегә белән каралган кушымталарны үз эченә ала.

4. Без техник бирем материаллары белән таныштык.

5. Югарыда бәян ителгән тәкъдимнәребез кабул ителсә, без техник бирем белән расланган документ таләпләре нигезендә хезмәт күрсәтүне үз өстебезгә алабыз.

6. Килешү шартларын үзегез яки инвестиция акчалары хисабына үтәүне гарантиялибез.

7. Элеге гаризада тэкъдим ителгэн мэгълүматның дөреслеген гарантиялибез һәм барлык катнашучылар өчен тигез шартлар булдыруга каршы килми торган вәкаләтле органның шартларны сайлап алуда хокукын раслыйбыз, бездән, вәкаләтле хакимият органнарыннан, безнең гаризада телгә алынган юридик һәм физик затлардан анда бирелгән мэгълүматны, шул исәптән бергә башкаручылар турында белешмәләрне ачыклаучы мэгълүматны соратып алу хокукын раслыйбыз.

8. Элеге документлар белән үзөбезнең документларның 1 Бүлегендәге 1.5. пунктының 1.5.2.2. - 1.5.2.4 пунтчаларында каралган таләпләргә туры килүбезне дәлиллибез.

9. Безнең тэкъдимнәребез иң яхшы дип табылса, без, документ таләпләренә туры китереп, ачык сайлап алуны үткәрү турында хәбәрнамәдә билгеләнгән вакытта хезмәт күрсәтүгә килешүгә кул куюга йөкләмә алабыз.

10. Безнең тэкъдимнәребез сайлап алу жиңүчесе тэкъдимнәренән соң иң яхшы дип табылса, сайлап алу жиңүчесе килешү төзүдән читләшкән дип табылса, без элеге Килешүне документлар таләпләре һәм безнең тэкъдимнәр шартлары нигезендә имзаларга йөкләмә алабыз.

11. Шуны хәбәр итәбез: оештыру характерындагы һәм вәкаләтле орган белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләре буенча безгә оператив хәбәр итү өчен безнең вәкаләтле вәкил: _____

(Сайлап алу катнашучысы хезмәткәренә Ф.И.А.и., телефоны)

Сайлап алуны үткәрү турында барлык мэгълүматны вәкаләтле затка хәбәр итүгезне сорыйбыз.

12. Безгә бәяләү беркетмәсен алу һәм килешү проектын сайлап алу һәм чагыштыру датасыннан соң килешү төзү хокукы бирелгән очракта, һәм рәсми килешүгә кул куйганчы, элеге гариза безнең тэкъдимнәр шартларында заказчы белән килешү төзү турында алдан төзелгән килешү характерында булачак.

13. Элеге гариза сайлап алуны үткәрү процедурасын тәмамланганчы гамәлдә.

14. Безнең юридик һәм фактик адресларыбыз:

_____, телефон _____, факс _____.

15. Безнең адреска хәбәрнамәне түбәндәге адрес буенча жиңбәрүгезне сорыйбыз: _____.

16. Элеге гаризага исемлек нигезендә _____ биттә документлар теркәлә.

Сайлап алуда катнашучының Житәкчесе/вәкаләтле заты

_____ (и.а.и. фамилиясе) МП

(имза) МУ

3.3. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУЧЫНЫҢ МӘНФӘГАТЬЛӘРЕН ЯКЛАУ ҺӘМ ИМЗАЛАУ ХОКУКЫНА ИЯ БУЛГАН ВӘКАЛӘТЛЕ ЗАТКА ЫШАНЫЧНАМӘ ФОРМАСЫ.

Сайлап алуда катнашучының бланкында

Дата, чыгу номеры

Ышанычнамә № _____

Урыссу ш. Т.б.

(ышаныч язуы бирү көне, ае һәм елы)

Сайлап алуда
катнашучы: _____

(сайлап алуда катнашучының исеме)

Исеменнән _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

Паспортының сериясе _____ № _____ бирелгән
_____ « ____ » _____

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашуда _____ (сайлап алуда катнашучының атамасы) мәнфәгатьләрен яклауны ышанып тапшыра.

Әлеге йөкләмәне үтәү максатларында ул комиссиягә кирәкле документларны тапшырырга, сайлап алуда катнашучы исеменнән аны үтәү белән бәйле барлык документларны имзаларга һәм алырга вәкаләтле.

Таныкклаучы _____ имзасын раслыйбыз.
(Таныкклаучының ф. и. а.и.) (таныкклаучының имзасы)

Ышанычнамә « ____ » _____ 20 ____ елга кадәр гамәлдә.

Сайлап алуда катнашучы Житәкчесе/вәкаләтле заты

(_____) _____

(Ф. И. А.ис.)

М. У.

**3.4. ПРОЕКТНЫ ҮТӘҮ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА ТӘКЪДИМ ФОРМАСЫ.
ПРОЕКТНЫ ҮТӘҮ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА ТӘКЪДИМНӘР**

_____ (сайлап
алуда катнашучының исеме)

№ т\б	Критерий төре	Сайлап алуда катнашучының тәкъдимнәре
1.	Килешү шартларын үтәү өчен	Сайлап алуда катнашучы гариза

	кирәкле хезмәт ресурслары - даими нигездә эшләүче, шундый ук проектларны гамәлгә кертү буенча практик тәҗрибәгә ия белгечләр булу	составында югары белем турындагы дипломнарның күчәрмәләрен, шулай ук кадрлар бүлегеннән белешмә бирә.
2.	Килешүнең гамәлдә булу вакытына транспорт, социаль һәм житештерү куәте тәүлегенә кимендә 500 картадан ким булмаган банк карталарын эзерләү һәм персонализацияләү өчен милектә яки башка хокукта житештерү базасы булу.	Сайлап алуда катнашучыдан аның транспорт, социаль һәм банк карталарын эзерләү һәм персонализацияләү өчен аның житештерү базасы турында белешмә
3.	Килешү шартларын үтәү өчен үзенең яки инветиция чаралары хисабына финанс мөмкинлекләре	Гариза бирүченең белешмәсе, 2018 елга керемнәр һәм чыгымнар турында 2 хисап формасы беркетелгән бухгалтерлык балансы
4.	Система операторына барлык төр транспорт карталары белән йөрү өчен түләү буенча үткәрелгән транзакцияләрдән Комиссия.	Сайлап алуда катнашучы комиссия процентын күрсәткән гарантия белешмәсе бирә
5.	Сайлап алуда катнашучы “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ бүлекчәләре базасында ташламалы транспорт кушымталары булган электрон карталарны рәсмиләштерү һәм бирү өчен гаризалар кабул итүне оештыруны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында 2019 елның 10 декабренә кадәр килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә гарантияли.	Сайлап алуда катнашучы пунктлар саны, агент шартнамәләре проектлары күрсәтелгән гарантия белешмәсе бирә.
6.	Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль	Сайлап алуда катнашучы, килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән

	районының «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекчәләре базасында 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы транспорт кушымталы электрон карталар бирү пунктларында килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә гаризалар кабул итүне оештыруны гарантияли .	күләмдә ташламалы транспорт булган электрон карталарны бирү өчен эш урыннарын оештыру планын, этаплылыгын күрсәтеп, гарантия белешмәсе тәкъдим итә.
7.	Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә транспорт карталарын тулыландыру һәм сату пунктларын ачуны гарантияли	Сайлап алуда катнашучы, пунктларны, аларның санын, агент шартнамәләре проектларын күрсәтеп, гарантия белешмәсе бирә.

Әлеге тәкъдимнең гамәлдә булу срогы: килешүнең гамәлдә булу срогы чыкканчы.

Искәрмә:

1. Сайлап алуда катнашучы үз теләге белән, әлеге формада бирелгән мәгълүматларны раслап, аның квалификациясен раслаучы теләсә нинди документларны (мәжбүри хезмәткә өстәп) куя ала.

2. Документлар тапшырылмаган очракта, сайлап алуда катнашучының гаризасы бәяләнми.

Сайлап алуда катнашучының

Житәкчесе/вәкаләтле заты

_____ имза

Ф.И.А.и.(_____)

М. У.

2 БҮЛЕК. КИЛЕШҮ ПРОЕКТЫ

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертүгә һәм аңа хезмәт күрсәтүгә КИЛЕШҮ

Урыссу ш. т. б.

« __ " __ 2019 ел.

__ Бер яктан _____ алга таба “Заказчы” дип аталучы _____ житәкчелегендә, _____ нигезендә эш алып баручы һәм икенче яктан _____, алга таба “Башкаручы” дип аталучы _____ житәкчелегендә _____ нигезендә эш алып баручы һәм алга таба бергәләп “Яклар” дип аталачак, № _____ сайлап алу нәтижәләре нигезендә _____ № _____ төзелгән беркетмәгә ярашлы, түбәндәгеләр турында килешү төзеделәр:

1. Гомуми нигезләмәләр.

Әлеге Килешү кысаларында хезмәттәшлекнең һәм үзара хезмәттәшлекнең төп юнәлеше булып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында гражданнарның йөрүен исәпкә алу системасын камилләштерү, шәһәр пассажирлар транспортында йөрү өчен түләүнең автоматлаштырылган системасын гамәлгә кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү буенча уртак проектны гамәлгә ашыру тора.

2. Килешү предметы.

2.1. Әлеге килешүнең предметы булып, контактсыз микропроцессор карталарын кулланып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү (алга таба - АСОП) эшләре тора.

2.2. Әлеге Килешү Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында гражданнарның йөрүен исәпкә алу системасын камилләштерү мәсьәләләрендә якларның үзара хезмәттәшлеге һәм хезмәттәшлеге тәртибен билгели торган төп документ булып тора.

3. АСОПны кертү сроклары һәм тасвирламасы.

3.1. Әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында Башкаручы «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү буенча техник йөкләмә" кушымтасына туры китереп, АСОПны кертергә тиеш.

3.2. Татарстан Республикасының Ютазы муниципаль районы муниципаль берәмлеге территориясендә АСОПны кертү

АСОПны гамәлгә кертү өчен түбәндәгеләрне тормышка ашырырга кирәк:

3.2.1. Түбәндәге параметрлар белән Казан шәһәрндә Бердәм ЦОД (мәгълүматларны эшкәртү үзәге) оештыру:

- система ярдәмендә тәмин ителә торган АСОП мәгълүматларын эшкәртү өчен тәүлегенә кимендә 2 млн. транзакция күләмендә 200 төр ПБ (йөрү билеты) системасы кулланылуы исәпләү куәтләрән;

- АСОП мәгълүматларын ышанычлы саклау өчен житәрлек булган мәгълүматлар саклау системасы;

- Мәгълүматлар эшкәртү системасын (ЦОД) электр белән ышанычлы тәмин итә торган өзлексез электр белән тәмин итү (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу чыганагы булу зарур, һичшиксез, шәһәрдәге челтәрләрдән бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы));

- кондиционерланган бина, кондиционирование системасының куәте ЦОД температурасын ел әйләнәсенә 18-25 градус диапазонда тәмин итәргә тиеш;

- ЦОДның физик сакланулы булуы, ул:

- ЦОД биналарына контроль һәм керү белән идарә итү системасы;

- газ янғын сүндерү системасы;

- саклау күләме 90 көннән дә ким булмаган видеокүзәтү системасы;

- 24/7/365 саклау режимы тәмин ителергә тиеш

- PCI DSS стандарты нигезендә сканерлау нәтижәләре белән расланган ЦОД мәгълүмати ресурсларның логик яклануы;

- "кайнар резерв" режимында эшләүче 2 бәйсез элемент каналы булу;

- 24/7/365 режимында эшләүче, ЦОДка хезмәт күрсәтүче персонал булу.

3.2.2. Эшкә яраклы контактсыз смарт-карталар (БСК) эзерләү һәм бирү.

Чыгарылган карталарның кирәкле саны:

- Ташламалы категория гражданнары өчен 15 персонал БСК - 2019 елның 10 декабренә кадәр (өстәмә чыгару – килешү буенча);

- Алга таба персонализацияләү 2019 елның 10 декабренә кадәр өчен ташламалы категория гражданнар өчен 13 БСК эзерләү;

2019 елның 10 декабренә кадәр - 10 түләүле БСК (өстәмә чыгару – килештерү буенча).

3.3.3. Муниципаль берәмлекләренең транспорт предприятиеләре белән килешүләр төзү: Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында:

- транспорт предприятиеләренең 40% белән - килешү төзелгән көннән алып 10 көн эчендә;

3.3.4. Транспорт предприятиеләрен БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларына автоматлаштырылган контроль чаралары белән тәмин итү һәм алар контроле астына алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү:

- транспорт предприятиеләренең кимендә 40% ы өчен - килешү төзелгән көннән соң 10 көн эчендә;

3.3.5. «Республика матди ярдәм (компенсацион түләүләр) үзәге " ДКУ бүлекчәләре базасында 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы транспорт кушымталы электрон карталар бирү пунктларында ташламалы транспорт кушымталы электрон карталарны рәсмиләштерү һәм бирү өчен гаризалар кабул итүне оештыру.

3.3.6. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясендә 2019 елның 10 декабренә кадәр 1 пункттан да ким булмаган электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру пунктлары челтәрен булдыру.

3.3.7. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге " ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасының Ютазы муниципаль районында халык белән претензион эш алып баруны оештыру.

3.3.8. бу система Ютазы муниципаль районында Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә башкаручы яисә аның тарафыннан жәлеп ителгән акчалар хисабына кертелә торган АСОП системасына интеграцияләнү мөмкинлеге тәмин ителергә тиеш, шул исәптән Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән

Кама шәһәрләрендә АСОП программа тәмин ителешенэшләр бәтерү бәясен дә кертеп.

4. Якларның хезмәттәшлек тәртибе һәм функцияләре.

4.1. Башкаручы:

«Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында пассажир транспортында йөрү өчен түләүне автоматлаштырылган контроль системасына техник йөкләмә» кушымтасы нигезендә үзенең яисә инвестиция акчалары хисабына АСОПны гамәлгә кертү максатларында:

4.1.1. Мәгълүмати кампаниянең планнарын һәм материалларын әзерләүне оештыра;

4.1.2. ТР гомуми АСОП куркынычсызлыгы һәм башка таләпләрдән чыгып, АСОП кирәкле жиһазларын сайлап ала. Өстәмә катнашучылар - АСОП жиһазлары барлыкка килгән һәм кертелә торган жайланмалар әлеге муниципаль берәмлекләрдә Оператор тарафыннан сайланмаган очракта, АСОП жиһазларын бердәм АСОПка интеграцияләү инициатор як чаралары хисабына башкарыла .

4.1.3. АСОПның «ачкычын тапшыру» тәртибендә тапшыруны гамәлгә ашыра, алга таба предприятиеләр белән ике яклы килешүдә каралган шартларда пассажир транспорты предприятиеләренә АСОП жиһазларын тапшыра;

4.1.4. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге " ДКУ бүлекләре базасында ташламалы транспорт кушымталы электрон карталар бирү пунктларында ташламалы транспорт кушымтасы булган электрон карталар алу һәм рәсмиләштерү өчен гаризалар кабул итүне оештыра. Пунктларда автоматлаштырылган эш урыннары саны (алга таба – АРМ) 15 ташламалыга карта бирү өчен житәрлек булырга тиеш.

4.1.5. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында кимендә 1 пункттан торган сату һәм электрон юл йөрү билетларын тулыландыру пунктлары челтәрен булдыра.

4.1.6. «Республика матди ярдәм (компенсацион түләүләр) үзәге " ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында халык белән претензион эш алып баруны оештыра.

4.1.7. Пассажир транспорты предприятиеләре персоналына АСОП белән эшләр буюнча инструктаж үткәрүне, АСОПны эшләр жибәрү бригадаларын оештыру һәм алып баруны тәмин итә;

4.1.8. Барлык төрдәге электрон юл йөрү билетларын эзерләүне, аларны сату һәм тулыландыру челтәрен булдыруны тәмин итә;

4.1.9. Транзакцияләрне исәпкә алу һәм эшкәртүне (карталар белән эш итүне контрольдә тотуны) һәм АСОПта катнашучыларының үзара исәп-хисапларын (клиринг) башкара;

4.1.10. Транспортны йөртүне контрольдә тоту һәм исәпкә алу, счетлар кую һәм әйләнештән контрафакт электрон юл йөрү билетларын төшереп калдыру, ташламалы категориядәге гражданның йөртүне исәпкә алу өчен мәгълүмат эзерләүне гамәлгә ашыра.

4.2. Заказчы:

4.2.1. Татарстан Республикасының Ютазы муниципаль районында пассажир транспортында АСОП системасын гамәлгә кертүдә һәм техник эксплуатацияләүдә катнашучы барлык якларның һәм структураларның үзара хезмәттәшлеген координацияләүне тәмин итә.

5. Башка шартлар.

5.1. Әлеге Килешү гамәлдә булган чорда барлык төр электрон юл йөрү билетлары буенча башкарылган һәр транзакция буенча комиссия транспорт йөртүче предприятиеләр тарафыннан ай саен барлык төр электрон йөрү билетларыннан алынган керемнең (йөрү өчен түләү) __ % күләмдә, башкаручының сайлап алу тәкъдиме буенча, контактсыз пластик карталар нигезендә, акчалата исәп – хисап буенча күчерелә.

5.2. Яклар әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында йөкләмә алалар:

- әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында Якларның вәкаләтле затлары тарафыннан өстәмә документларны үз вакытында килештерергә һәм имзаларга;

- үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә.

5.3. Әлеге Килешү белән махсус билгеләнмәгән барлык сораула буенча Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына таяна.

5.4. Әлеге Килешү аңа кул куелганнан бирле үз көченә керә.

5.5. Әлеге Килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр, өстәмәләр, кушымталар язма рәвештә башкарылган, вәкаләтле вәкилләр тарафыннан имзаланган һәм Якларның мөһерләре белән ныгытылган очракта гына гамәлдә була.

5.6. Әлеге Килешү Якларның килешүе буенча өзгәртүгә мөмкин.

5.7.Яклар арасында әлеге Килешү буенча үз йөкләмәләрен үтәү барышында барлыкка килә торган бәхәсләр сөйләшүләр юлы белән хәл ителә. Яклар килешүгә килмәсә, бәхәсле мәсьәләләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

5.8.Әлеге Килешү юридик көчкә ия ике нөсхәдә төзелгән, һәр Як өчен бер нөсхә әзерләнә.

6. Якларның реквизитлары һәм имзалары.

Заказ бирүче

Башкаручы

3 БҮЛЕК. САЙЛАП АЛУ КРИТЕРИЙЛАРЫ

№	Критерийлар	Бәяләү тәртибе	Максималь күләмдә баллар саны
1	Килешү шартларын үтәү өчен кирәкле хезмәт ресурслары - даими нигездә эшләрүче, шундый ук проектларны гамәлгә кертү буенча практик тәҗрибәгә ия булган белгечләр булу	Баллар белгечләр булуы расланганда бирелә	20
2	Килешүнең гамәлдә булу вакытына транспорт, социаль	Баллар житештерү куәте тәүлегенә 500 картадан ким	30

	Һәм банк карталарын эзерләү һәм персонализацияләү өчен, милектә яки башка хокукта житештерү базасы куәте кимендә 500 картадан ким булмау	булмаганда транспорт, социаль һәм банк карталарын персонализацияләү өчен житәрлек житештерү базасы булуы расланганда бирелә.	
4	Килешү шартларын үтәү өчен үзенә яки инвестиция чаралары хисабына финанс мөмкинлекләре	Баллар финанс мөмкинлекләре расланганда бирелә	30
5	Система операторына барлык төр транспорт карталары белән йөрү өчен түләү буенча һәр үткәрелгән транзакция комиссиясе	1 % тан 5%ка кадәр - 40 балл 5% тан 6% ка кадәр - 10 балл 6% һәм аннан югарырак - 0 балл	40
6	Сайлап алуда катнашучы «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында халык белән претензион эш алып баруны гарантияли	Баллар гарантия белешмәсе бирелгән очракта бирелә	40
7	Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күләмдә транспорт карталарын тулыландыру һәм сату пунктларын ачуны гарантияли.	Баллар гарантия белешмәсе бирелгән очракта бирелә	40

Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру тәртибе

Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү балл ысулы белән башкарыла.

Критерийлар буенча һәр заявка критерие балларда бәя ала.

Сайлап алуда катнашучы тарафыннан һәр критерий буенча жыелган баллар бергә кушыла. Сайлап алуда максималь балл жыйган катнашучы жиңүче дип таныла.

Кушымта №4
Ютазы муниципаль
районы Башкарма
комитеты
карарына
№ _____ 2019 ел

ТЕХНИК БИРЕМ

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында жәмәгать
транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль
транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын
гамәлгә кертү һәм аңа хезмәт күрсәтү өчен**

Урыссу ш. т. б.

2019 ел.

1. Гомуми мәгълүмат

1.1.АСОПны кертүнең иң чик сроклары:

2019 елның 10 декабренә кадәр

1.2.Хезмәт күрсәтү урыны

Татарстан Республикасы

1.3.АСОП хезмәт күрсәтүенә таләпләр: Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында АСОП хезмәт күрсәтүе өчен шартлар, жиһазлар, персонал булуы.

2. Терминнар һәм кыскартулар

АСОП - Татарстан Республикасы территориясендә шәһәр пассажир транспортында **йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы;**

ЦОД - мәгълүматлар эшкәртү үзәге;

ПБ – юлда йөрү билеты;

ПТК - кондукторның күчмә терминалы;

НСИ - норматив-белешмә мәгълүмат;

БСК - контактсыз смарт-карта;

АРМ - автоматлаштырылган эш урыны;

АРМ-К – кассирның автоматлаштырылган эш урыны;

АРМ ИРС -- пассажирлар белән эшләү буенча инспекторның автоматлаштырылган эш урыны;

ПУ НСИ - НСИ белән идарә итү программасы (шул ук, АРМ-Т);

УППД - юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы;

ПТ - стационар түләү терминалы;

МТ - мобиль түләү терминалы;

АППБ - юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру буенча автомат;

ПБ сату жайланмасы – АРМ кассиры, яки АППБ, яки стационар түләү терминалы, яки мобиль түләү терминалы;

ТС - транспорт чарасы;

ТМЦ - товар-матди кыйммәтләр;

ДС – акча чаралары;

ПО - программалы тээмин итү;

ППЗВК - гаризалар кабул итү һәм карталар бирү пунктлары;

ППК - карталарны тулыландыру пунктлары;

УЧЗ - БСК язмаларын язу һәм уку жайланмасы;

БД - мәгълүматлар базасы;

ПФО – хисапларны формалаштыру подсистемасы;

"Кара исемлек» - куллану тыелган юл йөрү билетлары исемлеге;

“Соры исемлек ” - куллануның хокуклылыгы буенча өстәмә тикшерүне таләп итә торган билетларның исемлеге.

3. АСОП таләпләре, аның техник характеристикалары

3.1. АСОП кертүгә таләпләр

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында АСОПны кертү.

АСОПны гамәлгә кертү өчен тормышка ашырырга кирәк:

1. Казан шәһәрндә Бердәм ЦОДны түбәндәге параметрлар белән оештыру:

- әлеге АСОП мәгълүматларын эшкәртү өчен тәүлегенә кимендә 2 млн. транзакция күләмендә 200 төрдән дә ким булмаган ПБ системасы кулланыла торган исәпләү куәтләре;

- АСОП мәгълүматларын ышанычлы өчен житәрлек мәгълүмат саклау системасы;

- ЦОДны ышанычлы электр белән тээмин итә торган өзлексез туклануны (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу мәжбүри, шәһәр челтәрләреннән бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы) булуы зарур);

- кондиционерланган бина, кондиционер системасының куәте ЦОД температурасын ел әйләнәсенә 18-25 градус диапазонда тээмин итәргә тиеш;

- ЦОДның физик яктан сакланулы булуы , ул:

- ЦОД биналарына керү белән идарә итү һәм контроль системасы;
- газ янғын сүндерү системасы;
- саклау тирәнлегә 90 көннән дә ким булмаган видеокүзәтү системасы;
- 24/7/365 режимында сак
- "кайнар резерв" режимында эшләүче 2 бәйсез элемтә каналы булу.

2. Эшкә яраклы контактсыз смарт-карталар (БСК) әзерләү һәм бирү.

Чыгарылган карталарның кирәкле саны:

- 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы категория гражданнары өчен 15 персонал БСК (өстәмә житештерү - килешү буенча);

- 2019 елның 10 декабренә кадәр персонализацияләү өчен ташламалы категория гражданнарга 13 БСК әзерләү;

- 2019 елның 10 декабренә кадәр 10 түләүле БСК (өстәмә житештерү - килешү буенча);

3. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында муниципаль берәмлекләренң транспорт оешмалары белән килешүләр төзү.

4. Шәһәр жәмәгать транспорты һәм шәһәр яны автомобиль транспорты транспорт предприятиеләрен БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларын автомат рәвештә тикшереп тору һәм алар контролендә алган мәгълүматны беренчел эшкәртү чаралары белән тәмин итү.

5. Гаризалар кабул итү һәм ташламалы электрон транспорт карталары бирү пунктлары челтәрен оештыру.

6. Электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру челтәрен булдыру.

7. Бу система Татарстан Республикасының бөтен территориясендә бердәм АСОП кертү мөмкинлеген тәмин итәргә тиеш, шул исәптән, Татарстан Республикасында кертелә торган системаны Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә, башкаручы чаралары яки аларга жәлеп ителгән акчалар хисабына , АСОП системасына интеграцияләнү мөмкинлеген тәмин ителергә тиеш, шул исәптән Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә АСОП программа тәмин ителешен эшләп бетерү бәясен дә кертәп.

АСОПны гамәлгә кертү критерие булып тора:

- ЦОДны таләп ителгән параметрлар нигезендә оештыру;

- ташламалы йөрү хокукына ия булган, льготалы категория гражданнарны 20% тан да ким булмаган льготалы БСК белән тәмин итү;

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында транспорт предприятиеләре белән килешүләр төзү;

- БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларын автоматлаштырылган контроль чаралары белән жәмәгать транспортын 40% тан да ким булмаган дәрәжәдә жиһазлау;

- шәһәр транспортының һәм шәһәр яны автомобиль транспорты предприятиеләрен 40% тан да ким булмаган күләмдә мәгълүматны беренчел эшкәртү чаралары белән жиһазлау;

- 15 тән дә ким булмаган ташламалыны карталар белән тәмин итүгә житәрлек күләмдә ташламалы электрон юл йөрү билетлары бирү һәм гаризалар кабул итү пунктлары челтәрен оештыру;

- 1 пункттан да ким булмаган электрон юл йөрү билетларын бирү, сату һәм тулыландыру челтәрен оештыру;

- 2019 елның 10 декабренә кадәр Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләре территорияләрендә ТР АСОП белән кертелә торган системаны интеграцияләү.

Гамәлгә кертүнең иң чик срогы - 2019 елның 10 декабренә кадәр.

3.2. Системаны үстерүгә таләпләр.

Система ярдәм итүче аппарат-программа мохите һәм эш станцияләре кысаларында кулланучылар санын арттырганда эшкә сәләтлелекне сакларга тиеш.

Татарстан Республикасында кертелә торган АСОП системасына яңа кулланучылар жиһазларын интеграцияләү яңа кулланучылар хисабына үткәрелә.

Система модульлек һәм масштаблылык үзлегенә, аны этаплап кертү, аның функциональ мөмкинлекләрен киңәйтү мөмкинлегенә ия булырга тиеш.

3.3. Системаны билгеләүгә карата таләпләр.

- Шәһәр пассажирлар транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы түбәндәге төп функцияләрне автоматлаштыру өчен билгеләнергә тиеш:

- кондуктор системасын кулланып, БСК ярдәмендә пассажирларга йөрү өчен түләү;

- барлык категория гражданның юл йөрү өчен түләвен контрольдә тоту;

- ташламаларга хокуклары булган пассажирлар өчен транспортта ташламалы йөрү хокукын тикшереп тору;

АСОП системасында гамәлгә ашырылган әлеге функцияләрне автоматлаштыру түбәндәге мөмкинлекләр алуны тәмин итәргә тиеш:

- юл йөрү өчен түләүне нәтижәле контрольдә тотуны арттыру;

- пассажирларга хезмәт күрсәтү культурасын арттыру;

- хезмәт күрсәтүче персоналның хезмәт шартларын яхшырту;

- ташламалар бирүне шәхси исәпкә алуны тәмин итү;

- икътисади күрсәткечләргә яхшырту, шул исәптән пассажирлар йөртүдән керемнәр жыюны арттыру;

- үзәкләштерелгән идарә ителә торган тарифларның сыгылмалы системасын алып бару мөмкинлеге;

- ялган йөрү билетларын куллануға яки ташламалы билетлардан хокуксыз файдалануға ышанычлы рәвештә юл куймау;

- мобиль элементә операторыннан ПБны тулыландыру өчен NFC технологиясен куллану мөмкинлеген тормышка ашыру.

Система статистик мәгълүмат алу һәм эшкәртү мөмкинлекләрен бирергә тиеш:

- транспорт чараларының пассажирлар агымын, хәрәкәтен һәм йөкләнешен мониторинглау мөмкинлеге;

- төрле юл йөрү билетлары буенча пассажирлар йөртүдән керемнәргә мониторинглау мөмкинлеге;

- АСОП эшен оптимальлештерү өчен финанс һәм статистик исәпне автоматлаштыру һәм мәгълүматлар алу.

3.4. АСОП юл йөрү билетларына(ПБ) куела торган таләпләр.

3.4.1. ПБ йөртүчеләрнең төрләрә.

АСОПта йөрү билеты нигезе сыйфатында Mifare®

төркеменең ISO 14443A стандартындагы карталары кулланырга тиеш

Карта түбәндәге вариантларда кулланылырга мөмкин.

Тулыландырыла торган карта, ул ташламалы яки хезмәт урыныннан кулланыла торган картадан тыш, теләсә кайсы төрдәге гадәти йөрү билетын яздыру өчен билгеләнгән. Әлеге БСК ПБ сату чөлтәре аша сатып алына. Картаны система операторы чыгара.

Ташламалы пассажирлар өчен, яки хезмәттән файдалану өчен **тулыландырыла торган персонализацияләнган карта**. Әлеге карталарны система операторы вәкаләтле оешма гаризасы буенча әзерли, шул ук вакытта аларга пассажирның шәхси мәгълүматлары һәм ПБның тиешле ташламалы яки хезмәт урыныннан икәнлегә күрсәтелә.

Система операторы тарафыннан нинди дә булса банк белән берлектә чыгарыла торган **берләштерелгән банк-транспорт карталары**. Әлеге карталар транспорт БСК, һәм шулай ук социаль банк картасы буларак та файдаланылырга мөмкин.

Пассажир тарафыннан гадәти яки ташламалы йөрү билеты алынганда, сатып алынганда яки тулыландырылганда, картага билет төре, аның характеристикалары һәм аны транспортта йөрү өчен файдаланырга мөмкинлек бирүче билгеле бер мәгълүматлар язылырга тиеш.

БСКда язылган ПБ характеристикалары шулай ук АСОП мәгълүматлары базасында сакланырга тиеш, бу ПБ белән операцияләрдә хаталарны тулысынча диярлек булдырмаска, шулай ук ПБ ялганлыгын яки ташламалы ПБ белән законсыз файдалануны булдырмый калырга мөмкинлек бирә.

3.4.2. Билет төрләрә.

Системада 100 төрдән дә ким булмаган юл йөрү билетларын куллану каралырга тиеш, аларны көйләү нәтижәсендә тариф планнарының

сыгылмалы һәм унайлы системасы гамәлгә ашырылырга мөмкин. Шартлы рәвештә ПБ төрләрә биш класска бүленергә мөмкин:

- билгеләнгән гамәлдә булу срогы булган, сәфәрләр саны чикләнмәгән билетлар;
- билгеләнгән гамәлдә булу срогы булмаган, сәфәрләр саны чикләнмәгән билетлар;
- билгеләнгән гамәлдә булу срогы булган, сәфәрләр саны чикләнгән билетлар;
- гамәлдә булу срогы чикләнгән , йөрү саны билгеле булган билетлар;
- тариф берәмлекләренә билгеле бер күләмә билетлар.

ПБның һәр төре түбәндәге параметрларга туры килергә тиеш:

- ПБ төре исеме;
- * ПБ төре классы (гамәлдә булу вакытына, йөрү санына яки тариф берәмлекләре санына билет);
- Тарифлар таблицасы;
- ПБның гамәлдә булу көннәре (эш көннәре, ял көннәре, йә барлык көннәрдә дә);
- гамәлдә булу вакыты (бары "пик сәгатьләре" яки теләсә кайсы вакытта).

Пассажир тарафыннан алына торган конкрет билетка языла торган мәгълүмат билгеләнгән үрнәккә туры килергә, шулай ук түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- ПБ төренә код;
- * ПБ куллану территориясе коды;
- * йөрү билетын саткан сату жайланмасы коды, терминалның серия номеры;
- * йөрү билеты номеры;
- сату датасы һәм вакыты;
- соңгы сәфәр датасы һәм вакыты һәм маршрут коды;
- * йөрү билетының гамәлдә булу вакыты;

- файдаланылмаган сәфәр яки тариф берәмлекләре саны.

Ташламалы йөрү хокукына ия пассажирлар өчен БСК нигезендә, БСКга ташламалы пассажирның фотосурәтләрән һәм аның шәхси мәгълүматларын төшереп, махсус персонал ҖБ билгеләнергә тиеш.

3.4.3. БСК нигезендә ҖБны әйләнешкә кертү.

3.4.3.1. Юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру.

Система тарафыннан берничә төрле сату һәм юл йөрү билетларын тулыландыру ысуллары каралырга тиеш, бу пассажирларга уңайлы, тиз һәм вакытында юл йөрү өчен түләү мөмкинлеге бирә.

Турыдан-туры ҖБ сату өчен сату пунктлары челтәрен булдыру, яки гамәлдәге челтәрне (почта бүлекләре, банклар, кәрәзле оператор салоннары һ.б.) куллану каралырга тиеш. ҖБны сату һәм тулыландыру өчен билгеләнгән техник чаралар әлеге операцияләрне кассир (АРМ кассир, мобиль түләү терминалы), яисә аннан башка да (юл йөрү билетларын сату автоматы, стационар түләү терминалы) башкару мөмкинлеген булдырырга тиеш.

3.4.3.2. Шәхсиләштерелгән ташламалы ҖБ чыгару.

БСК нигезендә персонализацияләнгән ташламалы ҖБларны чыгару турыдан-туры АСОП операторы тарафыннан, АСОП эшчәнлеге барышында билгеләнә торган заказчы гаризасы буенча башкарылырга тиеш. Шул ук вакытта БСКда пассажирның фотосурәте һәм аның шәхси мәгълүматлары бастырылырга тиеш.

Транспорт кушымтасы булган банк карталары тиешле банк тарафыннан чыгарылырга тиеш. Банк тарафыннан эзерләнгән карталар турында мәгълүмат АСОП процессингы белән эшкәртелергә тиеш һәм система мәгълүматлар базасына кертелә.

3.5. АСОП катнашучыларына куела торган таләпләр.

3.5.1. Система операторы (АСОП).

Башкаручы АСОП Операторын булдыра, ул система эшен оештыра, координацияли һәм контрольдә тоту, системада катнашучыларның үзара хезмәтәшлеге, исәп-хисаплары һәм мәгълүмат белән тәэмин итү өчен җавап бирә, аның үсешен тормышка ашыра.

АСОП операторы ЦОДны, аңа караган жиһазларны, программа тээмин ителешен (ПТи) һәм элемтә чараларын эш халәтендә тотарга, системаның башка катнашучыларына системага өзлексез керүне һәм үзара элемтәне тээмин итәргә, шулай ук системаны эксплуатацияләү барышында килеп туган мәсьәләләргә хәл итү белән шөгыльләнергә тиеш.

Система операторының төп функцияләре:

1. Система белән гомуми идарә итү:

- АСОПның норматив-белешмә мәгълүматы (НСИ) белән идарә итү;

- * системага карата таләпләр нигезендә ЦОД эшен оештыру һәм тээмин итү;

- пассажирлар транспортына шәхсиләштерелгән һәм шәхсиләштерелмәгән ПБ өчен БСК эмиссиясе;

- * АСОПта товар-матди кыйммәтләр (ТМЦ) һәм акча чаралары (ДС) хәрәкәтен исәпкә алу;

- АСОП катнашучыларының сораулары һәм регламент нигезендә финанс һәм статистик хисапларны формалаштыру;

- транспорт операторлары белән үзара исәп-хисап ясауны гамәлгә ашыру;

- * система эшчәнлеген анализлау.

2. Пассажирлар белән эшләү:

- Персонализацияләнгән һәм хезмәт БСК чыгару;

- * ПБ сатканда һәм контрольдә тотканда барлыкка килә торган штаттан тыш хәлләр буенча пассажирлар белән эшләү.

3. Системага техник хезмәт күрсәтү

- * АСОП жиһазларының торышын мониторинглау һәм эшчәнлеген анализлау;

- * регламент нигезендә АСОП ЦОДына хезмәт күрсәтү һәм системалы идарә итү;

- ПБ сату һәм тулыландыру пунктларына технологик ярдәм күрсәтү;

- системаның техник чараларына хезмәт күрсәтү.

4. БСКда ПБ сатуны оештыру

- ПБ сату пунктларының агентлар челтәрен булдыру;

- * ПБ сату пунктларын оештыру;

- АРМ Кга БСК нигезендә башка сатулар белән беррәттән ПБ сатучы оешмалар-агентлар белән килешүләр төзү;

- мобиль элемент операторы счетыннан өчен ПБ тулыландыру өчен NFC технологияләрен куллану.

Югарырак тасвирланган даими функцияләрдән тыш, кирәк булганда, түбәндәге функцияләр дә үтәлергә мөмкин:

-АСОП оештыру карарлары нигезендә транспорт предприятиеләренең эксплуатацион персоналы эшен оештыру;

- Система персоналын укыту эшен оештыру;

- чиктәш системалар белән хезмәттәшлек;

- * системаның эксплуатация һәм норматив-техник документларны алып бару;

Система операторының башка оешма-катнашучылар белән үзара хезмәттәшлеге алга таба алар башкара торган функцияләр турындагы мәгълүматларны үз эченә алган бүлекләрдә тасвирланган.

5. БСК эмиссиясен гамәлгә ашыру.

Система операторы БСКны эшкә эзерләргә - эмиссия үткәрергә тиеш, аның барышында юл билеты картасына алга таба кодлаштыру мөмкинлеге бирә торган керү ачыкчылары язылырга тиеш. Персонализацияләнган БСК чыгару. БСК нигезендә ПБ чыгаруга чыгымнар оператор чараларыннан башкарыла.

БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ПБлар ташламалы йөрү хокукына ия булган пассажирлар өчен каралган. Система операторы, вәкаләтле оешмалар тарафыннан шәхси мәгълүматлар базасын тиешле формада тәкъдим иткәндә, БСК нигезендә шәхсиләштерелгән юл йөрү билетларын эшләп чыгара һәм аларны тарату пунктларына тапшыра. Чыгарылыштан соң оператор АСОП мәгълүматлар базасына ПБ турында мәгълүмат язуну гамәлгә ашыра. Оператор БСК нигезендә персонализацияләнган ПБ чыгаруга чыгым тотмый.

Персонализациялэнгэн транспорт карталарын, банк кушымтасы белэн, Оператор тиешле банк белэн үзара хезмэтгэшлек итеп эшлэп чыгара. Чыгару тэртибе карта төрөнэ карап билгелэнэ.

3.5.2. Транспорт предприятиелэре.

Транспорт предприятиелэре структурасындагы үзгэрешлэр юл йөрү документларын тикшерү жайланмасыннан мэгълүматлар жыю, аларны беренчел эшкэртү һәм Система операторына тапшыру, шулай ук НСИ алу һәм башка функциялэрне үтэү белэн шөгыльлэнүче бүлекчэне булдырудан гыйбарэт булырга тиеш.

АСОП эшенэ бэйле транспорт предприятиелэре функциялэренэ һәм техник чараларына карата талэплэр.

Төп функциялэр һәм АСОП операторы белэн оештыру эшлэре буенча хезмэтгэшлек:

* транспортны үз акчалары хисабына БСК аша ПБ белэн юл йөрү өчен автоматлаштырылган түлэү чаралары белэн тээмин итү;

- пассажирлар ташу;

* автоматлаштырылган контроль чараларын кулланып, пассажирлар тарафыннан күрсәтелэ торган ПБны БСКда тикшерү;

- БСКга куелган ПБ турындагы мэгълүматларны УППДдан уку;

- система операторының мэгълүмат үзэгэ белэн мэгълүматлар алмашу;

- АСОП операторыннан пассажирлар, шул исәптэн ташламалы пассажирлар йөрткэн өчен түлэүлэр алу.

2. Транспорт чаралары бортында ПБ контроле: ПБны тикшерү өчен - УППД экранына ПБның гамәлдэ булу вакыты һәм калган сәфэр саны турында мэгълүматлар чыгарылырга тиеш.

УППДда түбэндэгэ мэгълүматны автоматик тикшерү үткэрелергэ тиеш:

- ПБда аның «кара исемлек»тэ булуы турында тамга булу;

- * йөрү билетының гамәлдэ булу срогы;

- түлэнгэн сәфэрлэр булу (эгэр бу ПБ сәфэр санына яки тариф берәмлеклэре саны буенча булган очракта);

- элеге транспорт төрөндө йөрү билетын куллану мөмкинлеге;
- элеге территориядө йөрү билетын файдалану мөмкинлеге (билет башка АСОП территориясендө бирелгән очракта).
- Шәһәр яны маршрутларында файдаланганда пассажирның сәфәренә юл ераклыгы турында мәгълүматлар.

УППД шулай ук элеге маршрутның агымдагы рейсында картаны кабат күрсәтү фактын да тикшерергә тиеш. Моннан тыш, жайланмага кертелгән картаның АСОПның «кара исемлегендә» булмасы тикшерелергә тиеш.

3. ПБ контролендө алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү

Смена тәмамланганнан соң кондуктор УППДны паркка тапшырырга һәм синхронлаштырырга тиеш.

3.5.3. Оешмалар-БСК нигезендө ПБ сату буенча агент оешмалар.

БСК нигезендө ПБ ресурсын сату һәм тулыландыру БСК мәгълүматлары язуында, шулай ук АСОП мәгълүматлар базасында булырга тиеш. Элеге операция сатуның төрле жайланмалары: АРМ кассир, АППБ, түләү терминалы, мобиль терминал, NFC ярдәме белән кесә телефоны белән башкарылырга тиеш.

БСК нигезендө ПБ сату берничә этапта башкарылырга тиеш:

- хәзерге вакытта БСКга язылган ПБ турында мәгълүмат алу (әгәр БСК заготовка булмаса);
- АСОПның БДдан элеге БСКга, тарифлар таблицасына язылырга мөмкин булган ПБ төрләре турында мәгълүмат алу.

Пассажирдан яңа ПБ өчен түләү алу яки гамәлдәгеләрен тулыландыру, БСКга һәм АСОПның БДна тиешле мәгълүматны язу.

Башкарыла торган функцияләр:

- БСКда барлык төр ПБны сату һәм тулыландыру;
- яңартылган БСК һәм алдан эзерлэнгән БСК ларны сату;
- кәрәзле операторларның элементә каналлары аша түләүле ПБ уздыру

3.5.4. БСК нигезендө шәхсиләштерелгән ташламалы ПБ заказчысы

Шәхсиләштерелгән ташламалы ПБ заказ бирүчесенә бурычы гражданның льготалы категорияләренә мәгълүматлар базаларын махсус форматтагы әзерләүдә, шулай ук АСОП тарафыннан формалаштырыла торган статистик хисапларны эшкәртү һәм кирәк булган очракта белешмәләргә төзәтүдән тора.

Башкарыла торган функцияләр.

БСКДА персонализацияләнган ПБ чыгару түбәндәге этаплардан тора:

- социаль яклау органнары белешмәләргә нигезендә ташламалы категория гражданның регистры формалаштыру;
- БСКда ташламалы ПБ чыгару өчен анкеталар һәм документлар кабул итү;
- пассажирны фотога төшерү, яки ташламалар бирүче оешмалардан алынган әзер фотографияләргә куллану;
- мәгълүматлар базасын формалаштыру һәм аны БСКда ташламалы ПБ чыгару өчен операторга тапшыру;
- система операторына БСКда ташламалы ПБ әзерләгән өчен акча күчү;
- система операторыннан ташламалы БСК алу һәм аларны гражданның бирү.

3.6. БСК нигезендә ПБ ярдәмендә йөрүне контрольдә тотуга куела торган таләпләр.

Юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы (УППД) юл йөрү билетларының чынлыгын автоматлаштырылган тикшерү һәм пассажирлар йөрүнең ераклыгын исәпкә алу өчен билгеләнергә тиеш.

УППД жайланманы яки кондукторлар, яки кондукторлар эшен тикшерүче ревизорлар кулланырга мөмкинлек бирә торган программа тәминатының ике варианты белән файдаланылырга тиеш.

Тикшерү вакытында пассажир билеты УППДга куела, шуннан соң түбәндәге параметрларны тикшерү узарга тиеш:

- йөрү билетының «кара исемлек»тә булбулмавы;
- йөрү билетының гамәлдә булу срогы;
- түләнган сәфәрләр булуы (әгәр бу ПБ сәфәр санына йә тариф берәмлекләргә саны буенча булса);

- әлеге транспорт төрендә йөрү билетын куллану мөмкинлеге;

-йөрү билетын әлеге территориядә куллану мөмкинлеге.

Тикшерү уңышлы узган очракта, билеттан бер тапкыр йөрү яисә билгеле бер күләмдә тариф берәмлекләре киметелергә тиеш (ПБ сәфәр санына яисә тариф берәмлекләре санына булса), картага маршрут, рейс номеры һәм юл йөрү билетын күрсәтү вакыты турында язылырга тиеш, шуннан соң юл йөрү өчен түләнгән дип санала.

Рейс яки эш сменасы тәмамлангач, предприятиенә барлык УППД хәтеренә азылган барлык мәгълүматлар бердәм АСОП БДга юлланырга тиеш.

3.7. АСОП мәгълүматлар базасында куела торган таләпләр.

АСОП мәгълүматлар базасы системаның транспорт предприятиеләренә УППДдан һәм сату жайланмаларынан кәргән, БСКда булган барлык ПБларның агымдагы торышы турында мәгълүматны үз эченә алган, шулай ук АСОП эше өчен кирәк булган башка гомуми системалы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат үзәге булып тора.

Мәгълүматларны эшкәртү һәм идарә итү БД серверы чаралары белән башкарылырга тиеш.

Стационар һәм мобил төләү терминалларын программалы тәмин итү белән мәгълүматлар алмашу кушымталарның тиешле серверларын кулланып башкарылырга тиеш.

Махсус лаштырылган бурычларны хәл итү өчен аерым системалар каралган:

- ташламалы пассажирларның мәгълүматлар базасын алып бару ярдәмче системасы (ПВБДЛП);

- юл йөрү билетларының мәгълүматлар базасын алып бару ярдәмче системасы (БДПБ);

- системаның торышын мониторинглау подсистемасы(МСС);

- хисапларны формалаштыру һәм норматив-белешмә мәгълүмат белән идарә итү системасы (ИФО).

АСОП БДда саклана торган мәгълүматны актуальләштерү максатларында, билгеләнгән вакыт аралыгында түбәндәге операцияләр үтәлергә тиеш:

- ПБ белән булган операцияләр тарихын архивлаштыру яки чистарту;
- ташламалы пассажирлар мәгълүматының үзгәреш тарихын архивлаштыру һәм чистарту;
- вакыйгалар тарихын һәм жиһазлар торышын чистарту;
- билгеләнгән чорларда файдаланылган сәфәрләр санын чистарту;
- гамәлдәге ПБ инвентаризациясен исәпләү, элекке инвентарьлаштыру мәгълүматлары сакланган очракта, файдаланылмаган сәфәрләр санын күрсәтеп, инвентарьлаштыру датасына гамәлдә булган ПБ исемлеген төзүне һәм саклауны күздә тоту (сәфәр саны буенча булган ПБлар өчен);
- яраклылык срогы чыккан ПБдагы сәфәрләрнең гомуми ресурсын инвентарьлаштыруны исәпләү;
- мәгълүматлар базасын архивлаштыру;
- ПБ номеры, датасы һәм контроль вакыты.
- Операциянең нәтижәсе (күрсәтү, исәпкә алу, йөрүнең нульле ресурсы, ПБ, ПБ гамәлдә булу вакыты чыккан) , ПБ турында мәгълүматларны эшкәрткәндә БДда булган ПБ турындагы мәгълүматларны чагыштыру башкарылырга тиеш, шуннан соң БДда түбәндәге мәгълүматлар теркәлә:
- “кара исемлек”тә тора һ. б.;
- УППД номеры, маршрут номеры һәм рейс номеры;
- Тикшерүдән соң ПБда калган ресурс.

3.8. Кулдагы акчасыз исәп-хисап буенча йөрү өчен түләүгә куела торган таләпләр

АСОП пассажирлар өчен акчасыз исәп-хисап ясау буенча түләүне кабул итәргә тиеш. Акчасыз исәп-хисап буенча түләүләр системасы түбәндәге мөмкинлекләр бирергә тиеш :

- үз хезмәткәрләренә ташламалы йөрү хокукын бирүче оешмалардан система операторының исәп-хисап сәхәтына күчәрепкән акчаларны пассажирлар карталары номерлары буенча бүлү турында мәгълүматларны кабул итәргә ;
- акчасыз исәп-хисап буенча түләүләрне башкару Интернет системасы аша БСКны тулыландыру өчен кулланырга;

- юл йөрү билетына акча салганда карта белән бәйле булган акчасыз сумманы кассирның АРМда кулланырга;

- юл йөрү өчен түләүнең кулдагы акча һәм акчасыз исәп-хисап өчен суммасын аерым исәпкә алу;

- акчасыз исәп-хисап операцияләре буенча хисап формалаштыру.