

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬ-
НОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 12 » 03 2021 г.

№167

Ютазы муниципаль районы территориясендә жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында

«Жир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 5 статьясындагы 5 пункты, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль вазыйфаларны башкаруның административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 23 апрелдәге 275 номерлы карары нигезендә, Ютазы муниципаль районының Башкарма комитеты карар бирә:

1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук Ютазы муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында <https://jutaza.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуну Ютазы муниципаль районының Мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына йөкләргә.

Житәкче

С.П. Самонина

Кушымта
Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль
районы Башкарма комитеты карары белән
расланды
“12” 03 2021 № 167

Ютазы муниципаль районы территориясендә гомумтаралган жир асты
байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук файдалы казылмалар
чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль
контрольне гамәлгә ашыруның административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасының «Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә шәхси эшмәкәрләр тарафыннан гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, аларның оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә, тикшерүне оештыру һәм үткөрү тәртибен билгели.

1.2. Ютазы муниципаль районы территориясендә гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контроль (алга таба - муниципаль контроль) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Башкарма комитет вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче орган - Ютазы муниципаль районының Мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - муниципаль контроль органы) тора.

1.3. Муниципаль контроль предметы булып гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең (алга таба - мәжбүри таләпләр) юридик затлар, аларның житәкчеләре һәм башка вазыйфай затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан үтәлүе тора.

1.4. Муниципаль контроль түбәндәге карарлар һәм законнар нигезендә гамәлгә ашыра:

“Жир асты байлыклары турында” 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 2395-1 номерлы Закон) (“РФ законнары жыентыгы”, 06.03.1995, № 10, 823 ст.);

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 294-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыентыгы»),

29.12.2008, № 52 (1 өлеш), 6249 ст.);

- РФ Хөкүмәтенең "Файдалы казылмалар ятмаларын эшкәртүнең техник проектларын эзерләү, килештерү һәм раслау турындагы нигезләмәне һәм жир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдалануга, файдалы казылмалар төрләре һәм жир асты байлыкларыннан файдалану төрләре буенча эшләр башкаруга бәйле башка проект документларын раслау турында" 2010 елның 03 мартындагы 118 номерлы карары (алга таба - РФ Хөкүмәтенең 118 номерлы карары), 08.03.2010, № 10, 1100 ст.);

- РФ Хөкүмәтенең 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы "Юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан еллык планлы тикшерүләр уздыру планнарын эзерләү кагыйдәләрен раслау турында"гы карары (алга таба - 489 номерлы РФ Хөкүмәте карары ("РФ законнары жыентыгы", 12.07.2010, № 28, 3706 ст.);

"Жир асты су объектларын саклау кагыйдәләрен раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 11 февралендәге 94 номерлы карары (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 94 номерлы карары), («Собрание законодательства РФ», 22.02.2016, № 8, 1115 ст.);

- Россия Икътисади үсеш министрлыгының "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында" 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы (алга таба - Россия Икътисади үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы) ("Российская газета", № 85, 14.05.2009);

- «Жир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрдәге 1722-ХП номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 1722-ХП номерлы Татарстан Республикасы Законы) («Республика Татарстан», № 14, 22.01.2000);

- "Татарстан Республикасы территориясендә жирле әһәмияттәге жир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдалану тәртибен раслау турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 04.11.917 номерлы карары (алга таба - 917 номерлы ТР МК карары) ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы", 14.12.2011, № 47, 2507 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль вазыйфаларны үтәүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 2013 елның 23 апрелендәге 275 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 275 номерлы карары) ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы", 24.05.2013, № 38);

- Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгының "Татарстан Республикасы буенча жирле әһәмияттәге жир асты байлыклары кишәрлекләре исемлеген раслау турында" 2014 елның 15 сентябрдәге 637-п номерлы боерыгы белән (алга таба - 637-п номерлы Боерык);

- Ютазы районы Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары

белән расланган Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының 13.02.2006 № 1 карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында Нигезләмә (алга таба - Палата турындагы Нигезләмә).

1.5. Муниципаль контроль гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә юридик затлар тарафыннан теләсә кайсы оештыру-хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге мәжбүри таләпләрне үтәүне тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Контроль чаралары планлы яисә планнан тыш тикшерүләр рәвешендә уздырыла. Планлы яисә планнан тыш тикшерүләр документларны тикшерү һәм (яисә) урынга барып тикшерү рәвешендә үткәрелә.

1.6. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерүләр уздырганда 17 статьяның 1 пунктында, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясында каралган бурычларны үтәргә, шулай ук 294-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган чикләүләрне үтәргә тиеш. Тикшерү уздырганда юридик затның, шәхси эшкуарның хокуклары 294-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында билгеләнгән.

1.7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның нәтижәсе - муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, шулай ук гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә бозу факты (фактының булмавы) ачыкланудан гыйбарәт.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат житкерү тәртибе.

2.1.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат алу өчен кызыксынган затлар муниципаль контроль органына мөрәжәгать итә.

Муниципаль контроль органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Урыссу шәһәр тибындагы поселогы, Пушкин ур., 38 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе-жомга: 8:00 дән 17:00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(85593)2-76-31.

Узу ирекле.

2.1.2. Ютазы муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-

телекоммуникация челтәрендә рәсми сайт адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <https://jutaza.tatarstan.ru/>.

2.1.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында, шулай ук муниципаль контроль органының урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгеләр аша алырга мөмкин:

1) кызыксынган затлар белән эшләү өчен муниципаль контроль органы биналарында урнашкан муниципаль контроль турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында (<https://jutaza.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) муниципаль контроль органында:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

2.1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат кызыксынучы затлар белән эшләү өчен муниципаль контроль органы биналарында Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

2.2. Тикшерүләр уздыруга жәлеп ителгән очракта, юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән муниципаль контроль буенча чаралар уздырган өчен, шул исәптән экспертлар һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен түләү алынмый.

2.3. Документлар буенча тикшерү һәм урынга барып тикшерү срогы аларның һәркайсы өчен 20 эш көненнән артып китә алмый.

Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми срогы кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатьтән артмаска тиеш. Кече эшкуарлык субъектын тикшерүне үткәргәндә документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу соралганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткәрү муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне башкару өчен кирәкле срокка, әмма 10 эш көненнән артмаган срокка кадәр туктатылырга мөмкин. Тикшерүне үткәрүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Күчмә планлы тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының планлаштырылган тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, тикшерүләрнең махсус экспертизалары үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда мондый орган житәкчесе тарафыннан күчмә план тикшерүен үткәрү срогы озайтылырга мөмкин, әмма 20 эш көненнән, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатькә арттырылы, микропредприятиеләргә карата кимендә унбиш сәгатькә арттырылып, озайтылырга мөмкин.

Россия Федерациясенең берничә субъекты территориясендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыручы юридик затка карата документлар буенча һәм урынга чыгып тикшерү уздыру срогы юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерымланган структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерү уздыруның

гомуми срогы аларның һәркайсы өчен 60 эш көннән артмаска тиеш.

Планлы тикшерүләр, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 9 һәм 9.3 өлешләрендә каралган очрактардан тыш, өч елга бер тапкырдан ешрак уздырыла.

2.4. Тикшерүләр муниципаль контроль органы житәкчесенә Россия Икътисад министрлыгы № 141 боерыгы белән расланган типовой формада эзерләнгән күрсәтмәсенә нигезләнеп уздырыла.

2.5. Муниципаль контрольне уздыруны турыдан-туры гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге:

1) Ютазы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе;

2) Ютазы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе урынбасары;

3) Ютазы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының мөлкәт белән идарә итү бүлегә 1 категорияле белгече.

2.6. Тикшерүләр уздырганда юридик затлар житәкчеләрнең, башка вазыйфай затларның яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләренәң булуын тәмин итәргә тиеш; индивидуаль эшкуарлар мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар үткөрү һәм оештыру өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрнең булуын күрергә яисә аларның булуын тәмин итәргә тиеш.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфай затлары яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, индивидуаль эшкуарлар, аларның вәкаләтле вәкилләре, 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган, тикшерүләр үткөрүгә нигезсез рәвештә каршылык күрсәтүче, тикшерүләр уздырудан читләшүче һәм (яисә) муниципаль контроль органнарының ачыкланган хокук актларын бозуларны бетерү турында күрсәтмәләрен билгеләнгән срокта үтәмәүче һәм (яисә) үтәмәүче затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

2.7. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары тиешенчә функцияләренә, хезмәт бурычларын үтәмәгән, тикшерү үткәргәндә хокукка каршы гамәлләр кылган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

Муниципаль контроль органы вазыйфай затларның хезмәт бурычларын үтәвен тикшереп тора, вазыйфай затларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү очрактарын исәпкә ала, тиешле хезмәт тикшерүләрен үткәрә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый вазыйфай затларга карата чаралар күрә.

Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле булган вазыйфай затларга карата күрелгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннән алып 10 көн эчендә муниципаль контроль органы юридик затка, индивидуаль эшкуарга, аларның хокуклары һәм (яисә) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, индивидуаль эшкуарга язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр. Тикшерүләр уздырганда юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тәкъдим ителә торган документлар

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата әлегә таләпләрне, шулай ук тикшерү вакытында юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар тарафыннан күрсәтелә торган документлар исемлеге әлегә Регламентка 1 нче кушымтада

китерелгән.

3.1. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә куела торган мәжбүри таләпләр, шулай ук тикшерүләр уздырганда юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге түбәндәге законнарда һәм карарларда каралган:

1. «Жир асты байлыктары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

2. РФ Хөкүмәтенен "Файдалы казылмалар ятмаларын эшкәртүнең техник проектларын эзерләү, килештерү һәм раслау турындагы нигезләмәне һәм жир асты байлыктары кишәрлекләреннән файдалануга бәйлә эшләр башкаруга, файдалы казылмалар төрләре һәм жир асты байлыктарыннан файдалану төрләре буенча башка проект документларын раслау турында" 03.03.2010 № 118 карары;

3. «Жир асты су объектларын саклау кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2016 елның 11 февралендәге 94 номерлы карары;

4. «Татарстан Республикасы территориясендә жирле әһәмияттәге жир асты байлыктары кишәрлекләреннән файдалану тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 04.11.917 номерлы карары.

4. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

4.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

а) юридик затның, индивидуаль эшкуарның планлы тикшерүен үткәргү һәм үткәргүгә эзерлек турында карар кабул итү;

б) юридик затның, индивидуаль эшкуарның планнан тыш тикшерүен үткәргү һәм үткәргүгә эзерлек турында карар кабул итү;

в) документлар буенча тикшерү үткәргү;

г) күчмә тикшерү үткәргү;

д) тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү;

е) тикшерү уздырганда ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күрү.

4.1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча гамәлләр эзлеклелегенен блок-схемасы әлеге Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

4.2. Юридик затны, шәхси эшмәкәрне планлы тикшерүгә эзерләү һәм уздыру турында карар кабул итү.

4.2.1. Планлы тикшерүләр аларның еллык планнары вәкаләтләре нигезендә муниципаль контроль органнары тарафыннан эшләнә һәм раслана торган планнар нигезендә үткәрелә. Еллык планның типик формасы һәм аны эзерләүгә таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 489 номерлы карары белән каралган.

4.2.2. Планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләргә уздыру планына кертү өчен 294-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 8 өлешендә каралган очрактар нигез була.

4.2.3. Әлеге Регламентның 4.2.1 пунктында каралган нигезләр булганда, юридик затка яисә индивидуаль эшкуарга карата планлы тикшерү үткәргү турында күрсәтмә проектын эзерләүгә вәкаләтле муниципаль контроль органының вазыйфай

заты күрсәтелгән күрсәтмә проектын эзерләүне гамәлгә ашыра. Планлы тикшерүне үткәрү турында күрсәтмә проекты тикшерү башланган датага кадәр 15 көннән дә соңга калмыйча имзага тапшырыла һәм имза салынган көннән соң 3 көн эчендә муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан имзалана.

4.2.4. Планлы тикшерүне уздыруны башлау турында муниципаль контроль органы күрсәтмәсенә күчәрмәсе, заказлы почта юлламасы белән аны үткәрү башланганчы өч эш көннән дә соңга калмыйча, юридик затка, шәхси эшкуарга электрон почта адресы буенча жиберелә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, элек юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган һәм (яисә) электрон документ ярдәмендә тапшырылган булса һәм (яисә) электрон документ ярдәмендә яисә һәркем файдалана алырлык башка ысул белән тапшырылган булса, юридик затка, шәхси эшмәкәргә жиберелә.

4.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәрү һәм үткәрүгә эзерлек турында карар кабул итү.

4.3.1. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә каралган очраklar нигез була.

4.3.2. Шундый юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенә 2 пункттыңда, 2.1 пункттыңда күрсәтелгән нигезләрдә, муниципаль контроль органнары тарафыннан планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелергә мөмкин.

4.3.3. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып юридик зат, шәхси эшкуар мәжбүри таләпләрне ачыкланган кагыйдә бозуларны бетерү турында күрсәтмәне үтәү срогы чыккан очракта, мондый тикшерүнең предметы булып муниципаль контроль органы биргән күрсәтмәне үтәү генә торырга мөмкин.

4.3.4. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торучы фактлар турында мәжбүри таләпләрне, житәрлек белешмәләрне бозуга юл куйган зат турында дөрөс мәгълүмат булмаганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан алынган мәгълүматны алдан тикшерү уздырылырга мөмкин.

Килеп ирешкән мәгълүматны алдан тикшерү барышында гариза һәм мөрәжәгать юллаган, мәгълүмат биргән затлардан өстәмә мәгълүмат һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын карап тикшерү үткәрелә, кирәк булганда юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат тапшыру һәм муниципаль контроль органнары таләпләрен үтәү буенча бурычлар йөкләмичә тикшерү буенча чаралар үткәрелә. Юридик затка, шәхси эшкуарга алдан тикшерү кысаларында алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соралырга мөмкин, әмма мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торучы фактлар турында мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган затларны алдан тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай заты 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенә 2 пункттыңда күрсәтелгән нигезләрдә планнан тыш тикшерүне билгеләү турында дәлилленгән

таләп әзерли. Юридик затны, шәхси эшмәкәрне жаваплылыкка тарту буенча беренчел тикшерү нәтижәләре буенча чаралар күрелми.

4.3.5. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр булганда, муниципаль контроль органының планнан тыш тикшерү үткәрү турында күрсәтмә проектын әзерләүгә вәкаләтле вазыйфаи заты күрсәтмә проектын әзерләүне гамәлгә ашыра. Планнан тыш тикшерү үткәрү турында күрсәтмә проекты тикшерү башланган датага кадәр 4 көннән дә соңга калмыйча әзерләнә һәм аны әзерләгән көннән алып 1 эш көне эчендә муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан имзалана.

294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 пунктының «а», «б» һәм «г» пунктчаларында, 10 статьясындагы 2 өлешенә 2.1 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, вазыйфаи зат, планнан тыш тикшерү үткәрү турында күрсәтмә проектын әзерләү белән бер үк вакытта, Россия Федерациясе Икътисад министрлығының 141 номерлы Боерыгы белән расланган типовой форма нигезендә, тикшерүне үткәрүнең прокуратура органнары белән килештерү турында гариза проектын (алга таба - килештерү турында гариза) әзерли. Планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны муниципаль контроль органы белән килештерү тәртибе прокуратура органы белән 93 нче номерлы Россия Генераль прокуратурасы приказында каралган.

4.3.6. 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенә 2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, индивидуаль эшкуарга аны үткәрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала, аны үткәрүне мөмкин булган теләсә нинди ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм электрон почта адресы буенча юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почтасы адресы буенча юлланган электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә муниципаль контроль органына юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан тәкъдим ителгән булса, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында хәбәр ителә.

4.3.7. Муниципаль контроль органы житәкчесе карары буенча планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң оешмага сәбәп булган мөрәжәгать яисә гаризаның анонимлыгы ачыкланса, йә мөрәжәгәтәгә яисә гаризадагы нигезсез белешмәләр ачыкланса, алдан тикшерү туктатыла.

4.4. Документлар буенча тикшерү үткәрү.

4.4.1. Документлар буенча тикшерү предметы булып аларны оештыру-хокукый рәвешен, хокукларын һәм бурычларын, аларның эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган һәм мәжбүри таләпләрне үтәүгә, муниципаль контроль органнарының күрсәтмәләрен һәм карарларын үтәүгә бәйле документларны билгели торган юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләр тора.

4.4.2. Документар муниципаль контроль органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә һәм муниципаль контроль органы урнашкан урында уздырыла.

Тикшерү бары тик муниципаль контроль органы житәкчесе карамагында күрсәтелгән вазыйфаи зат яисә вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелә ала.

4.4.3. Муниципаль контроль органы житәкчесе күрсәтмәсенә таныкланган күчермәләре тикшерү уздыручы муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиленә, хезмәт таныкчыларын күрсәтеп, бер үк вакытта имза сала.

Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча муниципаль контроль органының вазыйфай затлары әлеге органнар турында, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында экспертлар, эксперт оешмалары турында мәгълүмат бирергә тиеш. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тикшерелергә тиешле затларны әлеге Регламент белән таныштырырга тиеш.

4.4.4. Документлар буенча тикшерү үткөрү барышында муниципаль контроль органы вазыйфай затлары тарафыннан беренче чиратта муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшқуар документлары карала.

4.4.5. Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәслеге нигезле шик тудырса йә әлеге белешмәләр юридик зат, индивидуаль эшқуар тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәсә, муниципаль контроль органының вазыйфай заты тикшерү субъектына документар тикшерү үткөрү барышында карау өчен кирәкле башка документларны (алга таба - сорату) тапшыруны таләп итеп, дәлилленгән гарызнамә проектын әзерли һәм аны муниципаль контроль органы житәкчесенә имзага тапшыра.

Муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан имзаланган сорауга мөһер белән таныкланган муниципаль контроль органы житәкчесенә тикшерү уздыру турындагы күрсәтмәсенә күчәрмәсе тикшерү субъекты адресына йә заказлы почта жиберүе белән юллана, шулай ук факсимиль элементә яисә электрон почта аша кабатлана.

4.4.6. дәлилленгән гарызнамә алынган көннән алып 10 эш көне эчендә юридик зат, шәхси эшқуар муниципаль контроль органына гарызнамәдә күрсәтелгән документларны мөһер (ул булса) белән таныкланган күчәрмәләр рәвешендә һәм шуңа ярашлы рәвештә шәхси эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның башка вазыйфай заты имзасы белән жиберергә тиеш. Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хоуклы.

4.4.7. Документлар буенча тикшерү барышында юридик зат, индивидуаль эшқуар тәкъдим иткән документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылыklar ачыкланган очракта, йә әлеге документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, муниципаль контроль органында булган документлардагы һәм (яисә) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат юридик затка, шәхси эшқуарга 10 эш көне дәвамында язма формада кирәкле аңлатмалар бирүне таләп итеп жиберелә.

4.4.8. Күрсәтелгән документларда ачыкланган хаталар һәм (яисә) каршылыklar турында йә әлеге Регламентның 4.4.8 пунктында күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәве турында муниципаль контроль органына аңлатмалар бирүче юридик зат, индивидуаль эшқуар муниципаль контроль органына элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документларны өстәмә рәвештә тапшырырга хоуклы.

Документлар буенча тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органының вазыйфай заты юридик затның яисә башка вазыйфай затының, индивидуаль эшқуарның, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган аңлатмалар һәм документларны карарга тиеш.

4.4.9. Күрсәтелгән аңлатмаларны һәм документларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда муниципаль контроль органы мәжбүри таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органының вазыйфай затлары урынга барып тикшерү үткәргә хокуклы. Урынга чыгып тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар нигезендә тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган документларны һәм (яки) мәгълүматны таләп итү тыела.

4.5. Күчмә тикшерү үткәру.

4.5.1. Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләр, шулай ук гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, жир асты байлыктарыннан файдалану эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмалары төзөгәндә, мәжбүри таләпләр үтәлгәндә алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

4.5.2. Күчмә тикшерү муниципаль контроль органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә үткәрулә һәм юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта башкару урыны буенча уздырыла.

Тикшерү бары тик муниципаль контроль органы житәкчесе карамагында күрсәтелгән вазыйфай зат яисә вазыйфай затлар тарафыннан гына үткәрулә ала.

4.5.3. Әгәр документлар нигезендә тикшерү барышында:

1) юридик затның, индивидуаль эшкуарның аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең һәм муниципаль контроль органы карамагындагы башка документларының тулылыгын һәм дөреслеген тикшереп карарга;

2) юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегенә контроль буенча тиешле чара үткәручә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләргә.

4.5.4. Муниципаль контроль органының тикшерү үткәру урынына килү буенча вазыйфай заты:

- тикшерү субъектына яисә аның вәкиленә хезмәт таныклыгын күрсәтә;

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленәң житәкчесен яисә башка вазыйфай затын түбәндәгеләр белән таныштырырга тиеш:

муниципаль контроль органы житәкчесенәң урынга барып тикшерүне билгеләү турында күрсәтмәсе,

урынга барып тикшерүне уздыручы затлар вәкаләтләре;

урынга барып тикшерүне уздыруның максатлары, бурычлары, нигезләре,

контроль чараларының төрләре һәм күләме, экспертлар составы, күчмә тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләре,

күчмә тикшерүне үткәру сроклары һәм шартлары белән.

Тикшереләргә тиешле затлар таләбе буенча муниципаль контроль органының вазыйфай затлары әлегә органнар турында, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында экспертлар, эксперт оешмалары турында мәгълүмат бирергә тиеш. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик зат вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тикшереләргә тиешле затларны әлегә Регламент белән таныштырырга тиеш.

4.5.5. Муниципаль контроль органының вазыйфай заты тикшерү субъекты яисә аның вәкиле белән берлектә тикшерү барышында үзара хезмәттәшлек алып барылачак затлар даирәсен билгели, тикшерү субъектының яисә аның вәкиленәң алар белән танышу мөмкинлегә тәэмин ителәргә тиешле документлар исемлеген,

шулай ук тикшерүнең вакытлы режимын (тикшерү субъектының гамәлдәге эш режимын исәпкә алып) төгәлләштерә.

4.5.6. Тикшерү барышында түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

а) жир кишәрлеген, жир асты байлыклары кишәрлеген тикшерү;

б) фото-, видеога төшерү, инструменталь төшерү;

в) документларны һәм тапшырылган мәгълүматны анализлау;

г) 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган контроль буенча кирәкле тикшеренүләр, экспертиза һәм башка чаралар үткөрү.

4.5.7. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле урынга барып тикшерүне уздыручы муниципаль контроль органының вазыйфай затларына, урынга тикшерүнең максатларына, бурычларына һәм предметларына бәйле документлар белән танышу мөмкинлеген бирергә, урынга барып тикшерү алдыннан документлар буенча тикшерү үткәрелмәгән очракта, шулай ук урынга барып тикшерүдә катнашучы вазыйфай затларга һәм экспертларны, эксперт оешмалары вәкилләренең әлеге эшчәнлек башкарылганда юридик зат, биналар, корылмалар, корылмалар, биналар, биналар, индивидуаль эшкуарлар, файдаланыла торган объектларга, индивидуаль эшкуарлар файдалана торган территориягә үтеп керүен тәэмин итәргә тиеш.

4.5.8. Тикшерү субъекты файдалана торган жир кишәрлеген, жир асты байлыклары кишәрлеген тикшерү, тикшерү субъекты яисә аның вәкиле катнашында муниципаль контроль органының вазыйфай заты тарафыннан гамәлгә ашырыла. Жир кишәрлеген, жир асты байлыклары кишәрлеген тикшерү барышында мәжбүри таләпләрне бозу фактлары ачыкланганда, алар фото-, видео-, инструменталь төшерү юлы белән теркәлә, бу хакта тикшерү субъектына яисә аның вәкиленә телдән хәбәр ителә. Соңыннан мәжбүри таләпләрне бозу фактлары тикшерү актында чагыла.

4.5.9. Документлар (мәгълүмат) булмаган һәм (яисә) аларны тапшыруга комачаулаучы башка хәлләр барлыкка килгән очракта, тикшерү субъекты муниципаль контроль органының вазыйфай затына документлар тапшырмау сәбәпләрен язмача аңлату хокукы бирә ала.

4.5.10. Тикшерү субъекты тикшерү үткөрү өчен кирәкле документларны тәкъдим итүдән баш тарткан очракта, тикшерү актында тиешле язу башкарыла.

4.5.11. Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфай заты булмау сәбәпле яисә юридик зат, индивидуаль эшкуарның фактта эшчәнлеген башкармауга бәйле рәвештә йә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең яисә юридик затның бүтән вазыйфай затының бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә мөмкин булмаган очракта, яисә тикшерү уздыру мөмкинлеген булмаган башка юридик затның эш-гамәлләре (гамәл кылмаулары) аркасында, яисә, муниципаль контроль органының вазыйфай заты, аны үткөрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкин булмавы турында акт төзи.

Бу очракта муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткөрү мөмкинлеген булмау турында акт төзегән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшкуарга планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләрнең еллык планына кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә үткөрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

4.6. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү

4.6.1. Тикшерү нәтижеләре буенча муниципаль контроль органының тикшерү уздыручы вазыйфаи затлары тарафыннан Россия Федерациясе Икътисад министрлыгы 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә.

4.6.2. Тикшерү актына продукциянең үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләренең, сынауларның һәм экспертизаларның беркетмәләре яисә бәяләмәләре, мәжбүри таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижеләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре кушымта итеп бирелә.

4.6.3. Тикшерү актының бер нөсхәсе кушымталарның күчермәләре белән турыдан-туры тикшерү тәмамлангандан соң җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшырыла.

Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелә торган зат танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка бирергә баш тарткан очракта акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә.

Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлегә документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

4.6.4. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижеләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булган очракта, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамлангандан соң 3 эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында йә әлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән тапшырылуы һәм (яисә) электрон документ рәвешендә җибәрелүе турында хәбәрнамә белән җибәрелә (тикшерелә торган затның муниципаль форма кысаларында үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыруга ризалыгы шарты белән), күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

4.6.5. 294-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 8 өлеше нигезендә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары алып барырга хокуклы булган тикшерүләренә исәпкә

алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язма гамәлгә ашырыла, анда муниципаль контроль органының исеме, тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вақыты, хокукый нигезләр, максатлар, бурычлар һәм тикшерү предметы, ачыкланган хокук бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр, шулай ук тикшерү уздыручы вазыйфай затның яисә вазыйфай затның фамилияләре, исемнәре, аталарының һәм вазыйфай затларының яисә аларның имзалары күрсәтелә. Тикшерүләргә исәпкә алу журналы булмаганда, бу хакта тикшерү актында язып куела.

4.6.6. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта, тикшерү актының күчәрмәсе тикшерү үткәрү турында карар кабул ителгән прокуратура органына тикшерү акты төзелгән көннән алып 5 эш көне эчендә жиберелә.

4.6.7. Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә белән тикшерү актын алган көннән 15 көн эчендә муниципаль контроль органына тикшерү актына һәм (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында язма рәвештә бирелгән күрсәтмә белән риза булмаган очракта, юридик зат, индивидуаль эшкуар тикшерү актына һәм (яисә) ачыкланган житешсезлекләргә бетерү турында язма рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшкуар мондый каршы килүләргә нигезлелеген раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчәрмәләрен йә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелә торган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) формасында юлланарга мөмкин.

4.7. Тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күрү.

4.7.1. Тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күрү өчен тикшерү субъекты тарафыннан мәжбүри таләпләргә тикшерү үткәргәндә ачыклану нигез була.

4.7.2. Юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан мәжбүри таләпләр бозылуы ачыкланган очракта, тикшерү уздырган муниципаль контроль органының вазыйфай затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә түбәндәгеләргә үтәргә тиеш:

1) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларына зыян китерүне булдырмау чараларын уздыру турында, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында юридик затка, шәхси эшкуарга күрсәтмә бирергә. Ачыкланган хокук бозуларны бетерү турындагы күрсәтмә юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү акты белән бер үк вакытта шушы Регламентның 4.6 пунктында каралган тәртиптә бирелә;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, жир асты байлыкларына зыян килүне булдырмый калуны тикшереп торучу чараларын, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юлыккан затларны җаваплылыкка тарту чараларын күрергә.

4.7.3. Жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын вакытыннан алда туктату, туктатып торучу яисә чикләү турындагы мәсьәләгә карау максатларында,

шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган тикшерү субъектын жәлеп итү турындагы мәсьәләне хәл итү өчен, ачыкланган хокук бозу билгеләре һәм кушымталарның күчermәләре барлыгы турында мәгълүматны күрсәтеп, тикшерү акты күчermәсе Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгына тикшерү акты төзелгән көннән алып 3 эш көне эчендә жиберелә.

Тикшерү актының күчermәсе муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затының квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә яисә электрон документ рәвешендә жиберелмәгән очракта кәгазь чыганакта жиберелә.

4.7.4. Тикшерү субъектының Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозулары ачыкланган очракта, аларның үтәлешен тикшереп тору муниципаль контроль органы компетенциясенә керми, муниципаль контроль органының вазыйфай затлары күрсәтелгән таләпләрне бозуларга күрсәтә торган материалларны эзерлиләр һәм аларны тиешле контроль-күзәтчелек органына тикшерү акты төзелгән көннән алып 5 эш көне эчендә жиберә.

5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору тәртибе һәм формасы

5.1. Муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашыруны тикшереп тору түбәндәге рәвешләрдә гамәлгә ашырыла:

а) агымдагы контроль;

б) муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашыруның тулылыгын һәм сыйфатын алга таба тикшереп тору.

5.2. Муниципаль контроль органы житәкчесе, муниципаль контроль органы урынбасары һәм муниципаль контроль органының вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламент нигезендә карарларны кабул итүне даими контрольдә тотучы муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашыруны агымдагы тикшереп тору муниципаль контроль органы житәкчесе, муниципаль контроль органы урынбасары һәм муниципаль контроль органының вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруны агымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль контроль органы хезмәткәрләре исемлеге, әлеге контрольне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм даими булуы муниципаль контроль органының локаль актлары белән билгеләнә. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыруга муниципаль контроль органы хезмәткәрләренең вәкаләтләре муниципаль контроль органының структур бүлекчәләре, аның хезмәткәрләренең вазыйфай инструкцияләре турындагы нигезләмәләрдә билгеләнә.

5.3. Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруның тулылыгы һәм сыйфатына соңгы контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыруны, тикшерелә торган затларның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр булган кызыксынучы затларның мөрәжәгатьләренә карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү.

Тикшерүләр Башкарма комитет күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашырганда житешсезлекләр йә ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр булмау теркәлгән акт рәвешендә рәсмиләштерелә.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны планлы тикшерүләр Башкарма комитетның муниципаль хокукый акты белән расланган тикшерүләр үткәрү планы нигезендә, план тикшерүе өч елга кимендә бер тапкыр уздырылырга тиешлеген исәпкә алып уздырыла.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны планнан тыш тикшерүләр физик һәм юридик затлар мөрәжәгатъләре, дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары мөрәжәгатъләре, аларның вазыйфаи затлары мөрәжәгатъләре буенча, шулай ук тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны тикшерү максатларында тикшерүләр уздыруның расланган планыннан тыш үткәрелә.

5.4. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары тиешенчә функцияләренә, хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү үткәргәндә хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

Муниципаль контроль органы муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан хезмәт бурычларын үтәүне тикшереп тора, вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү очракларын исәпкә ала, тиешле хезмәт тикшерүләре уздыра һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый вазыйфаи затларга карата чаралар күрә.

Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле булган вазыйфаи затларга карата күрелгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннән алып 10 көн эчендә муниципаль контроль органы юридик затка, индивидуаль эшқуарга, аларның хокуклары һәм (яисә) законлы мәнфәгатъләре бозылган юридик затка, индивидуаль эшқуарга хәбәр итәргә тиеш.

5.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль контроль функцияләренә үтәлешен тикшереп тору гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларын яклауга һәркемнең хокукын гамәлгә ашыру һәм гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларынан файдалану өлкәсендәге кануннарны бозуны булдырмау, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә гамәлгә ашырыла.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль контроль үтәлешен тикшереп тору Интернет челтәрендә урнаштырылган тиешле мәгълүматтан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнарына, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына тапшырылган муниципаль контроль функциясенә үтәлешен тикшереп тору нәтижәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә һичшиксез каралырга тиеш.

6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

6.1. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле тикшерүне үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән вәкаләтле муниципаль контроль органы тарафыннан муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү һәм аның вазыйфай затлары Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хокуклы.

6.2. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарларына яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып тора.

6.3. Муниципаль контроль органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә кергән шикаять мәжбүри каралырга тиеш. Судтан соңгы (судтан тыш) шикаятьне караудан яисә туктатып торудан баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

6.4. Шикаятькә җавап бирелми яки шикаятьтә куелган сорауның асылы буенча түбәндәге очрактарда җавап бирелми:

1) әгәр язма шикаятьтә юридик затның исеме, шикаятьне җибәргән шәхси эшкуарның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса, шикаятькә җавап бирелми (әгәр күрсәтелгән шикаятьтә башкарылган яисә хокукка каршы башкарылган эш турында белешмәләр булса, шулай ук аны эзерли торган яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, шикаять аның компетенциясе нигезендә тиешле органга җибәрелергә тиеш);

2) әгәр язма шикаятьтә муниципаль контроль органы вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә цензурасыз яисә мыскыллы сүзләр булса, шикаять анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин, күрсәтелгән очракта шикаять җибәргән юридик затка, индивидуаль эшкуарга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр ителә;

3) әгәр язма шикаять текстын укып булмаса, шикаятькә җавап бирелми, һәм ул, әгәр аның исеме (фамилиясе) һәм почта адресы шикаятьне җибәргән юридик затка (индивидуаль эшкуарга) һәм почта адресы укылышка бирелсә, шушы хакта шикаять теркәлгән көннән соң 7 көн эчендә хәбәр ителә;

4) юридик зат, индивидуаль эшкуар шикаятендә элегрәк җибәрелгән шикаятьләргә бәйле рәвештә асылы буенча язма җаваплар берничә тапкыр бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яисә шартлар китерелмәсә, муниципаль контроль органының житәкчесе, вазыйфай заты чираттагы шикаятьнең нигезсез булуы һәм әлеге мәсьәлә буенча мөрәҗәгать итүче белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, күрсәтелгән шикаять һәм элегрәк җибәрелгән шикаятьләр бер үк органга яисә бер үк вазыйфай затка юлланган очракта. Әлеге карар турында шикаятьне җибәргән юридик затка, шәхси эшкуарга хәбәр ителә;

5) әгәр шикаятьтә куелган сорауның асылы буенча җавап федераль закон белән саклана торган дәүләти яисә башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шикаятьне җибәргән юридик затка (индивидуаль эшкуарга) хәбәр итмичә бирелсә, күрсәтелгән белешмәләрне таратуның ярамаганлыгына бәйле рәвештә анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә;

6) язма шикаять тексты аның асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, шикаятькә җавап бирелми, һәм ул муниципаль контроль органына яисә

вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта шикаять теркәлгән көннән соң 7 көн эчендә аны жибәргән юридик затка (индивидуаль эшкуарга) хәбәр ителә;

7) жавабы Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта урнаштырылган сорау булган язма шикаять кергән очракта, шикаять жибәргән юридик затка (индивидуаль эшкуарга) теркәлү көннән алып 7 көн эчендә Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда шикаятьтә куелган сорауга жавап урнаштырылган булса, шул ук вакытта суд карарын шикаять итүне үз эченә алган шикаять кире кайтмый;

8) суд карарына карата шикаять белдерелә торган шикаять аны юллаган юридик затка шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып, теркәлгәннән соң 7 көн эчендә кайта.

6.5. Муниципаль контроль органының, аның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен әлеге органга шәхсән юридик заттан, шәхси эшкуардан (аларның вәкаләтле вәкиленнән) яисә почта аша жибәрү рәвешендә яисә Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән Ютазы муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып электрон документ керү нигез була.

6.6. Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять Башкарма комитетка жибәрелергә мөмкин.

6.7. Башкарма комитетка яисә Башкарма комитетның вазыйфай затына үз компетенцияләре нигезендә кергән шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда вазыйфай зат йә шуңа вәкаләтле зат шикаятьне карау срогын, шикаятьне жибәргән юридик затка (индивидуаль эшкуарга) озайту турында хәбәр итеп, 30 көннән дә артык булмаган көнгә озайтырга хокуклы.

6.8. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерү, атап әйткәндә:

а) вазыйфай зат (вазыйфай затлар) тарафыннан аларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү фактларын хезмәт тикшерүе барышында ачыкланган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрү;

б) Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле затларга карата мондый чаралар кабул ителгән көннән алып 10 көн эчендә юридик затка, шәхси эшкуарга хокук һәм (яисә) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, индивидуаль эшкуарга язма рәвештә хәбәр итү;

2) муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру барышында башкарыла торган гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне юридик затка, индивидуаль эшкуарга язма рәвештә мондый карарны дәлиллегән рәвештә хәбәр итү юлы белән канәгатьләндермичә калдыру.

6.9. Башкарма комитетка кергән шикаятькә жавап мөрәжәгать итүчегә шушы Регламентның 6.8 п. каралган чаралар кабул ителгән көннән соң 10 көн эчендә жибәрелә.

Башкарма комитетта яисэ вазыйфай затка электрон документ рэвешендэ кергэн шикаяь электрон рэвештэ шикаяьтэ күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисэ шикаяьтэ күрсәтелгән почта адресы буенча язма рэвештэ жибәрелә.

Административ регламентка № 1
кушымта

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр, әлеге таләпләрне билгели торган норматив-хокукый актлар, шулай ук тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан күрсәтелә торган документлар исемлеге

	Мәжбүри таләпләр формулировкасы	Мәжбүри таләпне билгели торган норматив хокукый акт	Тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшқуарлар тарафыннан күрсәтелә торган документлар исемлеге
1	Жир асты байлыкларын файдалануга бирүнең законнарда билгеләнгән тәртибен үтәү	1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы «Жир асты байлыклары турында» РФ Законының 7, 11, 12 статьялары «Жир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрендәге 1722-ХII номерлы Татарстан Республикасы Законының 24 статьясы	Жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия, жир асты байлыкларыннан файдалану шартлары турында лицензия килешүе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар (файдалануның лицензияләнгән төрләре буенча жир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдаланганда); жир кишәрлегенә аренда шартнамәсе (арендаторлар, милекчеләр өчен); жирләрне сәнәгать жирләренә күчерү турындагы карарның күчермәсе (элек жирләр башка категориягә караган булса); тау чыгару акты күчермәсе, тау токымы штампы

			<p>белән топографик план күчермәсе;</p> <p>жир асты байлыктары кишәрлеген бүлеп бирү турында башкарма комитет карары;</p> <p>жир кишәрлегенә кадастр планы</p>
2	Жир асты байлыктарыннан үзлегеннән файдалануны булдырмау	<p>1992 елның 21 февралендәге «Жир асты байлыктары турында» 2395-1 номерлы РФ Законының 7, 11, 12 статьялары</p> <p>«Жир асты байлыктары турында» 1992 елның 25 декабрендәге 1722-ХII номерлы Татарстан Республикасы Законының 24 статьясы</p>	<p>Жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензия;</p> <p>жир кишәрлегенә аренда (милек) шартнамәсе</p>
3	Жир асты байлыктары кишәрлекләреннән лицензиядә билгеләнгән файдалану шартларын үтәү	<p>1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы «Жир асты байлыктары турында» РФ Законының 11 статьясы</p> <p>«Жир асты байлыктары турында» 1992 елның 25 декабрендәге 1722-ХII номерлы Татарстан Республикасы Законының 21 статьясы</p>	<p>Жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензия, жир асты байлыктарыннан файдалану шартлары турында лицензия килешүе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар (файдалануның лицензияләнгән төрләре буенча жир асты байлыктары кишәрлекләреннән файдаланганда)</p>
4	Жир асты байлыктарын һәм әйләнә-тирә мохитне саклау, эшләрне	<p>“Жир асты байлыктары турында” 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы РФ Законының 22 статьясы</p>	<p>Жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензия, жир асты байлыктарыннан файдалану шартлары турында лицензия килешүе, лицензия</p>

	куркынычсыз алып бару буенча законнарда билгелэнгән таләпләрне үтәү	«Жир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрәндәге 1722- XII номерлы Татарстан Республикасы Законының 19 статьясы	киләшүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар; жир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалануга һәм рекультивацияләүгә техник проект
5	Әйләнә-тирә мохитне саклау буенча планнар һәм гамәлләр башкару	“Жир асты байлыклары турында” 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы РФ Законының 22 статьясы «Жир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрәндәге 1722- XII номерлы Татарстан Республикасы Законының 19 статьясы	Жир асты байлыкларын өйрәнү, алардан файдалану һәм саклау өлкәсендә әйләнә-тирә мохитне саклау планнары, чаралары; әйләнә-тирә мохитне саклау гамәлләрененң үтәлеше турында хисаплар
6	Муниципаль контроль органының билгелэнгән вакытта законлы күрсәтмәсен башкару	әлеге Регламентның 4.7.2 пункты	Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда жир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдаланучыларның алдагы тикшерүләре нәтижәләре буенча документлар: алдагы тикшерүләр нәтижәләре буенча актлар һәм күрсәтмәләр; законнар бозуларны бетерү чараларының боерыклары һәм планнары; законнар бозуларны бетерү гамәлләрененң үтәлеше турында хисаплар

Муниципаль контрольне гамэлгэ ашыру гамэллэренең эзлеклелеге
БЛОК-СХЕМАСЫ

