

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****КАРАР**

« 05 » 07 2021 г.

№ 516

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышлары, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларын Татарстан Республикасы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр кергү турында» 2020 елның 03 февралдәге 74 номерлы карары, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрдәге 880 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы һава киңлегеннән файдалану буенча федераль кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә, Татарстан

Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының норматив хокукый актларын Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезенә туры китерү максатында, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. “Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган өстеннән турында мәгълүматлар Авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышлары, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйле аэростатлар күтәрү, һава судноларын Татарстан Республикасы чикләрендә урнашкан мәйданнарга утырту (очу) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын” әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 11 ноябрәндәге 831 номерлы карары белән расланган «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең авиация эшләрен башкаруга, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз очу аппаратларының очышларына рөхсәтләр бирү, жирлек территориясе өстендә бәйләнгән аэростатларны күтәрү буенча административ регламенты»н (07.02.2020 № 60, 2020 елның 17.02.81 номерлы редакциясендә) үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктураны үстерү буенча урынбасарына йөкләргә.

Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе

С. П. Самонина

Татарстан Республикасы Ютазы  
муниципаль районы Башкарма комитеты  
карарына кушымта  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 ел № \_\_\_\_\_

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Ютазы муниципаль районы торак пунктлары өстендә һава эшләрән башкаруга, парашютта сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары өстендә бәйләнгән аэростатларының күтәрелүенә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары өстеннән очып китүче пилотсыз һава суднолары очышлары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга һава суднолары утырту (очыру) буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - Регламент) билгели.

Авиация эшләре, парашютта сикерүләр, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очулары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булмаган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатларны күтәрү, белешмәләре Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга һава судноларын утырту (очыру) эшләре, һава киңлегеннән файдаланучыларда Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты рөхсәте булганда (алга таба - район Башкарма комитеты) үтәлә.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар:

1.2.1. Билгеләнгән тәртиптә һава киңлеген (һава киңлеген кулланучылар) файдалану буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукына ия физик яки юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш).

1.2.2. Элеге Регламентның 1.2.1 пункттында мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән гариза бирүче мәнфәгатьләрен чагылдыручы башка затлар да булырга мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт районның Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Район Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Район Башкарма комитеты урнашкан урын: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Бүлекнең урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й., 100 нче бүлмә.

дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының эш регламенты белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(85593) 2-67-71;

Электрон почта: oks\_jutaza@mail.ru.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтының адресы (алга таба - муниципаль район) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <https://jutaza.tatarstan.ru/>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1.3.3.1. Район Башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

1.3.3.2. «Интернет» челтәре аша муниципаль район сайтында <https://jutaza.tatarstan.ru/>;

1.3.3.3. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

1.3.3.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>);

1.3.3.5. Районның Башкарма комитетында (Бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгаздә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм район Башкарма комитеты бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясенең 1997 елның 19 мартындагы 60-ФЗ номерлы Һава кодексы (алга таба - РФ Һава кодексы);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы карары);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның Федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 3 февралендәге 74 номерлы карары (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 74 номерлы карары);

- «Россия Федерациясенең һава киңлеген планлаштыру һәм куллануны оештыру турында «Федераль авиация кагыйдәләрен раслау хакында» Россия Федерациясе транспорт Министрлыгының 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы боерыгы (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 6 номерлы боерыгы);

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының "Тыелган зоналарны билгеләү турында" 2016 елның 09 мартындагы 48 номерлы (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы Приказы) боерыгы белән;

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» 2015 елның 13 августындагы 246 номерлы боерыгы нигезендә һава транспортында пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыручы юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата таләпләр. Юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең Федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслый торган документ формасы һәм тәртибе (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 246 номерлы боерыгы);

- Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба - Устав) белән;

- Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - ИК турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2011 елның 20 сентябрендәге 79 номерлы күрсәтмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының эш регламенты (алга таба - Эш регламенты).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре - гражданнар һава суднолары очышларын кулланып башкарыла торган эшләр. Түбәндәгеләргә бүленеләр:

- авиация-химия эшләре;

- һавадан төшерүләр;

- урман-авиация эшләре;

- төзү-монтаж һәм төяү-бушату эшләре;

- медицина ярдәме күрсәтү максатында эшләр;

б) аэростат – күтәрелү көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезлэнгән очу аппараты;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең (алга таба - КФҮ) читтән торып эш урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

г) пилотсыз һава судносы - мондый һава судносы бортыннан читтә урнашкан пилот тарафыннан контрольдә тотыла торган һава судносы (тышкы пилот);

д) техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш хата), һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт нәтижәсенен) туры килмәвенә китергән, белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләргә китергән хата (хата, хата, хата, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы 2 пункты). Сорату стандарт бланкта тутырыла (Регламентка 1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең исеме	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпләрнең эчтәлеге
2.1. Муниципаль хезмәт исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары өстеннән аэронавигация документларында басылып чыкмаган белешмәләр Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарга һава судноларының авиацион эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава судноларының очуларыннан тыш) башкаруга, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга һава судноларын утыртуга (очып китүенә) рөхсәтләр бирү.	210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 138 номерлы карары

<p>2.2. Муниципаль хезмәтне туры башкарма органы аталышы</p>	<p>Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге.</p>	<p>БК турындагы нигезләмә</p>
<p>2.3. Муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы</p>	<p>1) авиация эшләрен башкаруга, парашютта сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очуларына (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) рөхсәт жиберү (бирү), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрүгә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга һава судноларын утыртуга (очып китүенә) рөхсәт бирү, алар турындагы белешмәләр Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган (Регламентка 2 нче кушымта);</p> <p>2) авиацион эшләр башкаруга, парашютта сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) рөхсәт бирү, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатларының күтәрелүе, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль</p>	

	<p>районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан, белешмәләре Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган майданнарга очып төшү (очып китү) турында карар юллау (бирү);</p> <p>3) техник хатаны бетергәннән соң муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны жиберү (бирү);</p> <p>4) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ дубликатын жиберү (бирү).</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып торы вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документларны тапшыру (жиберү) вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 17 эш көне, гариза биргән көнне дә кертеп, тәшкил итә.</p>	
<p>2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук</p>	<p>Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итә торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге: Рөхсәт алу өчен мөрәжәгать итүче гаризаны Татарстан</p>	<p>РФ һава кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 74 нче карары, Россия</p>



<p>муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетына жибәрә.</p> <p>Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән документлар таныкланган күчермәләр рәвешендәге авиация эшчәнлегә төрөн (гаризалардан тыш) үтәүне планлаштыруга бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла. Мондый документның һәр битендә күрсәтелгән документларның күчермәләрендә мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә: «күчермә дәресе» тамгасы; тулы имза; мөһер (юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар өчен, ә мөһер булу турындагы белешмәләр уставта булган очракта).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:</p> <p>2.5.1. Гомуми кулланыштагы авиация һава судноларын кулланучы юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләргә йә гомуми кулланыштагы авиация һава суднолары рөхсәте алу өчен:</p> <p>авиация эшләрен башкаруга 2.5.1.1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә, танып белү төрөн, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, төзелгән гариза;</li> <li>2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</li> <li>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, шәхесне</li> </ol>	<p>Федерациясе Хөкүмәтенен 138 нче карары</p>
---	---	---

раслаучы документ гамэлдәге законнар нигезендә;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яки очышлар гамәлгә ашыру буенча житәкчелекнең үз эченә авиация эшләренең күрсәтелгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен алган бүлеге;

6) белдерелгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;

7) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр Бердәм дәүләт һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокуклар реестрында булмаса (алга таба - ЕГРП). Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.1.2. парашютта сикерү өчен:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә, танып белү төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик

зат/индивидуаль эшкуар булса, гамэлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) Һава судносының Һавага күтәрелүенең вакытын, урынын, биеклеген һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантлану тәртибен үтәү проекты;

б) Һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр Һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең Һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар;

2.5.1.3. бәйләнгән аэростатларның Һавага күтәрелүен үтәү өчен:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә, танып белү төрен, завод номерын (булган очракта) һәм Һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамэлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелүләр гамәлгә ашырылган очракта, бәйлелек аэростатларының күтәрелешен башкару тәртибе проекты;

б) Һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр Һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең Һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.1.4. Һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:

1) Регламентка 1 нче кушымтага ярашлы рәвештә, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм Һава судносы, авиация эшчәнлеген башкару вакыты һәм урыны күрсәтелеп төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә

алган демонстрацион очышларны үтү тәртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм һава судносы хужасы; в) утырту майданчыгы; г) очыш китү-төшү вакыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе.

б) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРПта булмаса. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслый торган документлар.

2.5.1.5 пилотсыз һава судноларының очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән гариза, Дәүләт (теркәү) тану билгесенең тибын, завод номерын (булганда) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы

яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) һава судносының техник характеристикаларын раслый торган документ (аның максимал чыгыш китү массасын (конструкция массасын) күрсәтеп, һава судносының паспорты яки кулланучысы житекчелеге);

б) а) пилотсыз һава судносының очу тәртибен үтәү проекты, анда түбәндәге мәғлүмәт бар: а) пилотсыз һава судносы тибы; б) чыгыш максаты һәм пилотсыз һава судносы; в) төшү майданчыгы; г) чыгыш китү вакыты; д) маршрут һәм (яки) чыгыш районы; е) чыгыш биеклеге;

7) А, С һәм G һава кичлекләрендә пилотсыз очу аппаратын куллануға рөхсәт алган очракта - һава судносының чыгыш планы;

8) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРПта булмаса. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносынан файдалануға ризалыгын раслый торган документ;

9) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

А, С һәм G классларының һава кичлегендә пилотсыз һава судносы тарафыннан файдалану һава судносының очу планы һәм һава кичлеген куллануға рөхсәт бирү планы нигезендә гамәлгә ашырыла, моңа максимал чыгыш массасы 30 кг булган

пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын үтәү очраклары керми, ул тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклектән ким булмаган биеклектә тормышка ашырыла:

а) дәүләт һәм эксперименталь авиация, тыю зоналары, очышларны чикләү зоналары, махсус зоналар, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук «Дәүләт саклавы турында» 1996 елның 27 маендагы 57-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сак чаралары гражданлык авиациясе аэродромнарының, аэродромнарның (вертодромнарның) диспетчерлык зоналарыннан тыш;

б) контрольсез аэродромнарның һәм төшү майданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.

2.5.1.6. Ютазы муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшүгә (очып китүгә):

1) 1 нче кушымта нигезендә, регламентка 1 нче кушымта нигезендә, типын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, форма буенча төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне

раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) мәйданчыкның урнашу урыны, вакыты, очыш биеклегә, килеп житү һәм очып китү (очып китү) урынына килеп житү маршруты турында белешмәләр;

б) Һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр Һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса.

Һава судносы өләшле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең Һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.2. Гражданнар авиациясе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы һәм коммерциячел Һава ташуларын гамәлгә ашыру өчен сертификаты (таныклык) булган юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләргә рөхсәтен алу өчен, гомуми кулланыштагы авиация эшләрен башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклык) /гомуми кулланыштагы авиация эксплуатанты таныклыгы:

2.5.2.1 авиация эшләрен башкаруга:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә, танып белү төрен, завод номерын (булган очракта) һәм Һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын



күрсәтеп, төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, шәхесне раслаучы документ гамәлдәге законнар нигезендә;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты йә очышлар ясау буенча Кулланма бүлеге, үз эченә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен ала;

6) белдерелгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;

7) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр Бердәм дәүләт һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокуклар реестрында булмаса (алга таба - ЕГРП). Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.2.2 парашютта сикерү өчен:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә, танып белү төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация

эшчэнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) һава судносы күтәрелешенә вакыты, урыны, биеклегә һәм саны күрсәтелгән парашютчыларны десантлау тәртибе проекты;

6) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРПта булмаса. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.2.3. Ютазы муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлары күтәрелешен үтәүгә:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп,

регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелүләр гамәлгә ашырылган очракта, бәйлелек аэростатларының күтәрелешен башкару тәртибе проекты;

б) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.2.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:

1) Регламентка 1 нче кушымтага ярашлы рәвештә, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносы, авиация эшчәнлеген башкару вакыты һәм урыны күрсәтелеп төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрөжөгаты итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамэлдөге законнар нигезендә шөхөснө раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) түбәндөге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны үтәү тәртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм һава судносы булу; в) төшерү майданчыгы; г) очып китү-төшү вакыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе.

б) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса. һава судносы өлөшлө милектә булган очракта - мөрөжөгаты итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.2.5. Ютазы муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) .

1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) билгесенең, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм

урынын күрсәтеп төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) мәйданчыкның урнашу урыны, очу вакыты, биекlege, төшү (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында белешмәләр;

6) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРПта булмаса. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслый торган документлар.

2.5.2.6 пилотсыз һава судноларының очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):

1) Тибын, Дәүләт (теркәү) танып-белү билгесен, завод номерын (булганда) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымта нигезендә

форма буенча төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә, мәжбүри иминият килешүе яисә әлеге шартнамәләр буенча полислар (сертификатлар) күчermәләре;

5) Һава судносының техник характеристикаларын раслый торган документ (аның максималь очып китү массасын (конструкция массасын) күрсәтеп, Һава судносының паспорты яки кулланучы кулланмасы);

б) а) пилотсыз Һава судносының очу тәртибен үтәү проекты, анда түбәндәге мәгълүмат бар: а) пилотсыз Һава судносы тибы; б) очыш максаты һәм пилотсыз Һава судносының хужасы; в) төшерү майданчыгы; г) очып китү – төшү вакыты; д) очыш маршруты һәм (яки) районы; е) очыш биеклеге;

7) А, С һәм G Һава киңлекләрендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - Һава судносының очу планы;

8) Һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр Һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРПта булмаса. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең Һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

9) гаризаны имзалаган затның

вәкаләтләрән раслый торган документлар.

Һава киңлеген А, С һәм G классларында пилотсыз һава судносы тарафыннан куллану һава судносы очышы планы һәм һава киңлеген файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, ул тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклектә турыдан-туры күренеш чикләрендә башкарыла, максималь очыш массасы 30 кг кадәр булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын башкару очраklarыннан тыш:

а) гражданлык авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнарының (вертодромнарының) диспетчерлык зоналарыннан тыш, очышларны, махсус зоналарны, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары үткәрелү урыннарында һава киңлеген, шулай ук «Дәүләт саклавы турында» 1996 елның 27 маендагы 57-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сак чараларын;

б) контрольдә тотылмый торган аэродромнарның һәм утырту майданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.

2.5.3. Дәүләт авиациясе өлкәсендәге эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар, физик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар тарафыннан рөхсәт алу өчен:

2.5.3.1 авиация эшләрән башкаруга:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм

Һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, шәхесне раслаучы документ гамәлдәге законнар нигезендә;

4) Һава судносының эксплуатациялүгә яраклылыгын раслый торган документ (Һава судносы формулярыннан эксплуатациялүгә яраклылык турында язма белән өземтә);

5) Һава суднолары командирларын очышларга кертү турында боерык;

6) аның нигезендә мөрәжәгать итүче игълан ителгән авиация эшләрэн башкарырга планлаштырган тәртип (инструкция).

7) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

8) авиация эшләрэн башкару тәртибе проекты яки очышлар башкару буенча Кулланманың үз эченә авиация эшләрэн күрсәтелгән төрләрэн башкару үзенчәлекләрэн алган бүлеге;

9) авиация эшләрэн башкаруга өченче зат белән шартнамә;

10) Һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр Һава судносын теркәү турындагы белешмәләр Бердәм дәүләт Һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокуклар реестрында



(алга таба - ЕГРП) булмаса. Һава судносы өлөшлө милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

11) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслый торган документлар.

#### 2.5.3.2. парашютта сикерү өчен:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) һава судносының эксплуатациялүгә яраклылыгын раслый торган документ (эксплуатациялүгә яраклылык турында язу белән һава судносы формулярыннан өзөмтә);

5) һава суднолары командирларын очышларга кертү турында боерык;

б) мөрәжәгать итүче базасында Парашют-десант хезмәте оештыру турындагы нигезләмә;

7) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә

мәжбүри иминият шартнамәсе;

8) һава судносы күтәрелешенен вакытын, урынын, биеклеге һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибен үтәү проекты;

9) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРПта булмаса. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.3.3. Ютазы муниципаль районының торак пунктларында бәйләнгән аэростатлары күтәрүне башкаруга:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) белдерелгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (эксплуатацияләүгә яраклылык турында язу белән һава

судносы формулярыннан өземтә);

5) һава суднолары командирларын очышларга кергү турында боерык;

6) Очу вакыты, урыны, күтәрелү биеклеге 50 метрдан югарырак булган очракта, бәйле аэростатларының күтәрелү тәртибен үтәү проекты.

7) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

8) 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелүләр гамәлгә ашырылган очракта, бәйлелек аэростатларының күтәрелешен башкару тәртибе проекты;

9) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРПта булмаса. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.3.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат

булса, юридик зат уставы;

3) мөрөжөгаты итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамэлдөге законнар нигезендө шөхөснө раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) түбәндөге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны үтәү тәртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм һава судносы булу; в) төшерү мәйданчыгы; г) очып китү-төшү вакыты; д) очыш маршруты һәм (яисә) районы; е) очыш биеклегә; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;

б) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы бөлешмәләр ЕГРПта булмаса.

Һава судносы өлөшлө миләктә булган очракта - мөрөжөгаты итүче барлык миләкчеләрнең һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.3.5. Ютазы муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшерү (очып китү):

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен,

завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчermәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) мәйданчыкның урнашу урыны, вакыты, очыш биеклеген, килеп житү һәм төшү (очып китү) урынына килеп житү маршруты турында белешмәләр;

б) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРПта булмаса. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрнен раслый торган документлар.

2.5.3.6. пилотсыз һава судноларының очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән , аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен,

завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, гариза;

2) мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) һава судносының техник характеристикаларын раслый торган документ (аның максималь очып китү массасын (конструкция массасын) күрсәтеп, һава судносының паспорты яки кулланучысы Кулланмасы);

б) а) пилотсыз һава судносының очу тәртибен үтәү проекты, анда түбәндәге мәғлүмат бар: а) пилотсыз һава судносы тибы; б) очыш максаты һәм пилотсыз һава судносы хужасы; в) төшерү майданчыгы; г) очып китү – төшү вакыты; д) маршрут һәм (яки) очыш районы; е) очыш биеклеге;

7) А, С һәм G һава киңлекләрендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - һава судносының очу планы;

8) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРПта булмаса. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава

	<p>судносуннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>9) гаризаны имзалаган затнын вэкалэтлэрен раслый торган документлар.</p> <p>А, С һәм G классларының хава киңлегендә пилотсыз хава судносы тарафыннан файдалану хава судносының очу планы һәм хава киңлеген куллануга рөхсәт бирү планы нигезендә гамәлгә ашырыла, моңа максимал чыгыш массасы 30 кг булган пилотсыз хава судноларының визуаль чыгышларын үтәү очрактары керми, ул тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклектән ким булмаган биеклектә тормышка ашырыла:</p> <p>а) дәүләт һәм эксперименталь авиация, тыю зоналары, чыгышларны чикләү зоналары, махсус зоналар, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук «Дәүләт саклавы турында» 1996 елның 27 маендагы 57-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сак чаралары гражданлык авиациясе аэродромнарының, аэродромнарның (вертодромнарның) диспетчерлык зоналарыннан тыш;</p> <p>б) контрольсез аэродромнарның һәм утырту мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр күрсәтелергә тиеш:</p> <p>1) ЕГРЮЛдан өзәмтә (ЕГРЮЛда булган белешмәләр "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында һәм Индивидуаль</p>	

<p>Һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларны үз карамагына алган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>эшқуарларның Бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрне һәм документларны бирү буенча Федераль салым хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2015 елның 15 гыйнварындагы 5н номерлы боерыгы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә);</p> <p>2) ЕГРИПтан өзөмтә (ЕГРИПтагы белешмәләр салым органы тарафыннан "Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында һәм Индивидуаль эшқуарларның Бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрне һәм документларны бирү буенча Федераль салым хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2015 елның 15 гыйнварындагы 5нче номерлы боерыгы нигезендә бирелә);</p> <p>3) дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсендә дәүләт мөлкәте белән идарә итү функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органының уңай бәяләмәсе, Россия Федерациясе һава киңлегеннән мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлегеннән файдалану мөмкинлеге турында (ВФАВТ МТУ ВТ СЗга запрос жиберү юлы белән бирелә);</p> <p>4) ЕГРПтан өзөмтә (һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар булган) («һава судноларына хокукларны</p>	
--	---	--



һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 2009 елның 14 мартындагы 31-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 28 ноябрәндәге 958 номерлы карары, Россия Транспорт министрлығының 2013 елның 6 маендагы № 170 «Һава транспорты федераль агентлығының һава судноларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенә административ регламентын раслау турында" боерыгы;

5) авиация эшләрен башкаруга сертификатын (таныклык) аңа кушымта белән бергә эксплуатацияләүче сертификатын (таныклык), коммерциячел һавада йөртүләрне гамәлгә ашыру өчен эксплуатацияләүче сертификатын (гомуми кулланыштагы авиация эксплуатантын аңа кушымта белән бергә куллану/гомуми кулланыштагы авиация эксплуатациясен кулланучы таныклығын ("Авиация эшләрен башкаручы физик затларны, юридик затларны мәжбүри сертификацияләүне уздыруга таләпләр" 2009 елның 23 декабрәндәге 249 номерлы Россия Транспорт министрлығы боерыгы нигезендә гражданлык авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы тарафыннан бирелә. Сертификация үткәрү тәртибе").

Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы

		мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Федераль һава транспорты агентлыгының Идел буе төбәкара территорияль һава транспорты идарәсе (Росавиация). Һава хәрәкәтен оештыруның бердәм системасының Самара зональ үзәге (ЕС ОрВД Самара зональ үзәге).  Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 138 номерлы карары нигезендә, Ютазы муниципаль районының торак пунктларын тоташтыру аэростатларын күтәргәндә авиация эшләрен, парашютта сикерү, дәүләт иминлеген тәмин итү мөмкинлеге өлешендә).		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) 1) документларның тиеш булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;  2) тапшырылган документларның шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарлаулар бар;  4) тапшырылган документлар көчен югалткан;  5) документларны тиешле булмаган органга тапшыру.		

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтне карамыйча калдыру өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән нигезләр, әгәр алар муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү барышында районның башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән булса;</p> <p>2) әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының авиация эшләрән башкару, парашютта сикерүләр, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава суднолары очышлары нәтижеләре буенча (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатларын күтәрү, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турындагы белешмәләр Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган майданчыкларга һава судноларын утырту (очыру) нәтижеләре буенча тискәре бәяләмәләр алу.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	

<p>төрле түлүү алу тәртибе, күлөмө һәм нигезлэре</p>		
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түлүү күләмен исәпләү методикасы турындагы мэгьлүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түлүү алу тәртибе, күлөмө һәм нигезлэре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәттән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. . Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы</p>	<p>Гариза килеп ирешкән вакыттан алып бер көн эчендә.</p>	

<p>гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен федераль законнар һәм социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә һәркем файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы булган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 3 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.</p>

таләпләр	<p>коляска ярдәмендә;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә тайпылыш зур булган инвалидларны озата бару;</p> <p>д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күренүчән мәгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст яссылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) озата баручы этне объектка кертүне тәмин итү, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелгән, аны махсус уку туны раслый торган документ булганда.</p>	
----------	--	--

	<p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгелэнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрден файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишарә телен кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү, шул исәптән, объектка сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне кертүне тәмин итүне дә кертеп;</p> <p>в) башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында документлар, белдерүләр, инструкцияләр (шул исәптән мәгълүмати стендта), рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән контраст фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтур булу.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнен һәркем алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:</p> <p>а) бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге</p>	

<p>хезмэт күрсэткэндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>булган зонада урнашуы;</p> <p>б) белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>в) «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>г) инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p>	
	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмавы белән характерлана:</p> <p>а) документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижеләре бирелгәндә чиратлар;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>в) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>г) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль</p>	



	<p>хезмэт күрсэтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта консультация бирүне, документларны кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, МФЦларда башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- гариза бирүчегә консультация бирү;
- гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) бирү турында эчке эшләр органнарының Самара зональ үзәгенә запрос әзерләү һәм жибәрү;
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле тапшырылган документларны (мәгълүматны) карау;
- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы күрсәтелгән (Регламентка 4 нче кушымта).

### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча консультацияләр һәм рәхсәт алу турында башка сораулар.

### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

#### 3.3.2. Бүлекнең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозып төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Замечаниеләр булмаган очракта, Бүлек белгече гаризаны махсус журналда кабул итә һәм теркәп бара, мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамгасы булган тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыра (Регламентка 6 нчы кушымта).

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүче бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа документларны кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар: гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Район башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый һәм район башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктураны үстерү буенча урынбасарына карауга жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: район башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктураны үстерү буенча урынбасары тарафыннан жибәрелгән гариза.

3.3.4. Район башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары гаризаны район башлығына жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: бүлек башлығына юлланган гариза.

3.3.5. Бүлек житәкчесе гаризаны карый һәм гаризаны аны үтәү өчен жибәрә.

Әлеге Регламентның 3.3.3. - 3.3.5 пунктчалары белән билгеләнгән процедура шушы Регламентның 3.3.2. пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жибәрелгән гариза.

3.4. Росавиациянәң ВТУ Идел бие МТУсына муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) бирү турында сорату эзерләү һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә эзерли;

- Россия Федерациясә һава хәрәкәтен оештыруның Бердәм системасының Самара зональ үзәгенә сорату эзерләү һәм жибәрү.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура шушы Регламентның 3.3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң 3 көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән мөрәжәгать.

3.4.2. Мәгълүматларны китереп торучылар белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документларның булмавы турында хәбәрнамә һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көннән алып 5 көн эчендә документны һәм мәгълүматны бирүче органга яисә оешмага гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә район башкарма комитетына жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- каралган документлар нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлегеннән файдалану мөмкинлеген билгели;

- рөхсәт яисә хәбәрнамә эзерләү;

- район башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасарына, аннары бүлек башлығына килештерүгә юллама.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә жибәрелгән рөхсәт яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.2. Район башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары рөхсәт кәгазенә яисә баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3. Бүлек белгече авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйлә аэростатлар күтәрү, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында алар турында белешмәләр бастырылмаган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарға һава судноларын төшерү (очыру), һава судноларын төшерүгә (очыруга) рөхсәт бирү журналына язма кертә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйлә аэростатлар күтәрү, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында алар турында белешмәләр бастырылмаган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарға һава судноларын төшерү (очыру), һава судноларын төшерүгә (очыруга) рөхсәт бирү журналына кертелгән язма.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече:

- рөхсәтне яисә хәбәрнамәне кире кагуны терки;
- гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рөхсәт яисә хәбәрнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.5 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт яисә баш тарту турында хәбәрнамә бирә.

Мөрәжәгать итүченең кулына рөхсәтне яисә баш тарту турында хәбәрнамәне бирү мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү:

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэт алуга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче район башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 5 нче кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

- техник хата булуны раслый торган, юридик көчкә ия булган документларны.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) шәхсән тапшырыла.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны районның башкарма комитетына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имза куеп, техник хата булган документның техник хатасы булган (электрон почта ярдәмендә) төп нөсхәсен алып, мөрәжәгать итүчегә документның техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатаны төзәтү турында гариза алынганнан соң, өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

3.8.4. Жиберелгән техник хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигез.

- техник хатаны төзәтү турында гаризаны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү;

- документларны тиешле булмаган органга тапшыру.

3.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документ дубликатын (алга таба - дубликат) бирү.

3.9.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны югалткан (бозылган) очракта, мөрәжәгать итүче әлеге документның дубликатын бирү турында гаризаны Бүлеккә тапшыра.

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигезләр булганда, жирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхә нигезендә, дубликатны эзерли. Өске почмактагы дубликатның уң ягында "Дубликат" штампы куела. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерә.

Кире кагылган очракта, кире кагу турында хат проектын эзерли. Дубликат бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- гариза, гариза бирүченең мәнфәгатьләрен белдерергә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан гариза бирелгән;

- мөрәҗәгать итүче элегрәк муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итмәгән;

- гаризаның мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча кире алынуы.

Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән дубликатны яисә аны бирүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар документларны район башкарма комитеты җитәкчесе имзалаган көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда бирелгән рөхсәт кәгазе яки, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дубликат бирүдән баш тарту турында хат язуга рәсмиләштерелгән дубликат бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

- дубликат яисә дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне;

- шушы Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша баш тарту турында хат жиңбәрү.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның дубликаты яисә аны бирүдән баш тарту турындагы хат.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәләшен тикшерү, жирле үзидарә органнарындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны башкаруның үтәләшен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

4.4.1. Тикшерү һәм килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектлары. Имзаланган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;

4.4.2. Эш башкаруны алып баруны билгелэнгән тәртиптә тикшерү үткәрү;

4.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгелэнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздыру барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә карап тикшерелә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору максатларында район башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгелэнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль район башкарма комитеты житәкчесенә төзелеш буенча урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Район Башкарма комитеты житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Район башкарма комитеты житәкчесенә инфраструктура үсешә буенча урынбасары шушы Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тотта.

Кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында законда билгелэнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә район башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына, яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга һәм аларның хезмәткәрләренә шикаять бирү (судтан тыш) тәртибе

5.1. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы дөүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә.

Муниципаль хезмэтне күрсэтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмэтне күрсэтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәrlәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаятъ белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру булмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәrlәренәң муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, аны туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль



хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә түгелле беренчә тапкыр баш тартканда әйтелмәгән документларны яисә белешмәләргә таләп итү.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ Порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчегә шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр региональ Порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчегә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ Порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчегә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокларны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, оешмаларының исеме;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк,

оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләре карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.9. Әлеге регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиешле дип танылган очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә. 210-ФЗ, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиешле булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне канәгатьләндергән очракта, хокук бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне ) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгать буенча, ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм юллау;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза тапшырганда кулланылган гариза бирүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерү;

5) район башкарма комитетына документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен тапшыру.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күп функцияле үзәк белгече, гаризаларны кабул итүче, күпфункцияле үзәк эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар тупламасын формалаштыру.

6.4.1. Күп функцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләре муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча, формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрелгән мөрәжәгатьләр.

6.4.2. Күп функцияле үзәк белгече сорауларга җавап алганнан соң документлар пакетын төзи һәм аны күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән тәртиптә район башкарма комитетына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: район башкарма комитетына җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен район башкарма комитетыннан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар район башкарма комитетыннан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе.

Кушымта №1

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышлары, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларын Татарстан Республикасы чикләрендә урнашкан майданнарга утырту (очыру) буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

(форма)

кемнән \_\_\_\_\_  
мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (күрсәтмә белән  
мөрәжәгать итүче вазыйфалары-гариза биргәндә.  
юридик зат) (әлеге документлар,  
физик затның шәхесен таныклаучы (тулы)  
оештыру-хокукий күрсәтеп исем  
юридик зат формалары (урыны адресы  
яшәү/урнашу)

телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышлары, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларын Татарстан Республикасы чикләрендә урнашкан мәйданнарга утырту (очыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында гарызнамә

Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктларыннан бәйле аэростатлар күтәрүне, һава судноларын Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарга утыртуны (очуны) рәхсәт бирүегезне сорыйм (*кирәкчесенә астына сызарга*)  
һава судносында :

Дәүләт теркәү (танып-белү/исәпкә алу-танып-белү)  
билге, завод номеры (булганда)

Вақыт:

Сроклары:

Башы \_\_\_\_\_, ахыры \_\_\_\_\_.

Урыны (файдалану планлаштырыла торган утырту мәйданчыклары):

Вақыты: \_\_\_\_\_

(Төнге/көндөзгә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мин күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм тикшерүгә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә документ формасында шәхсэн тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрүегезне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм соратуны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн кәгазьдә документ рәвешендә тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрүегезне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн кәгазьдә документ рәвешендә тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрүегезне сорыйм (*кирәкчесенә астына сызарга*).

(число, ай, ел) (имза) (тулы имза)

Хезмэт билгеләре

Гарызнамә керде:

Дата: вх. №:

Ф. И. А.и. гарызнамә кабул иткән затның имзасы

Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималъ очыш массасы 0,25 кг. дан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктларыннан бәйлә аэростатлар күтәрү, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарға һава судноларын утыртуга (очыш) рөхсәт бирелде (алар турында белешмәләр Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган).

Дата:

Кушымта №2

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималъ очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышлары, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларын Татарстан Республикасы чикләрендә урнашкан мәйданнарға утырту (очыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

(форма)

Рөхсәт

авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава суднолары очышларын (максималъ очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктларыннан бәйлә аэростатлар күтәрүне, һава судноларын Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарға утыртуны (очу) гамәлгә ашыруга, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган мәгълүматлар<\*>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Казан шәһәре \_\_\_\_\_

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәгә 18 номерлы карары һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Нигезләмә белән расланган Россия Федерациясенең һава киңлеген куллану кагыйдәләренең 49 пункты нигезендә, Татарстан

Республикасы Ютазы муниципаль районы Уставы һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты хәл итә:

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне раслаучы документ белешмәләре (серия, номер,))

урнашу/яшәү урыны адресы): \_\_\_\_\_.

дәүләт теркәве турында таныклык: \_\_\_\_\_.

(серия, номер)

авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максимал чыгып китү массасы 0,25 кг. нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктларыннан бәйлә аэростатлар күтәрүне, һава судноларын Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарда утыртуны (очуны) башкару, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында (ассызыкларга кирәк) һава судносында басылып чыкмаган мәгълүматлар: тип

(Дәүләт теркәү (танып-белү/исәпкә алу-танып-белү) билгесе)

завод номеры (булганда) \_\_\_\_\_.

Вақыт: \_\_\_\_\_.

Чикләүләр/искәрмәләр: \_\_\_\_\_.

Рөхсәтнең гамәлдә булу

срогы: \_\_\_\_\_.

(вазифасы) (имза) (расшифровка)

<\*> элге рөхсәт Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты бланкында рәсмиләштерелә

Кушымта №3

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максимал чыгып китү массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышлары, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларын Татарстан Республикасы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

(форма)

Авиация эшләре, парашютта сикерүләр, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максимал чыгып китү массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктларыннан бәйлә аэростатлар күтәрү, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы

территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында алар турында белешмәләр бастырылмаган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарга һава судноларын утырту (очып китү) рөхсәтен бирүдән баш тарту турында белдерүнамә

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел

№

(юридик зат исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

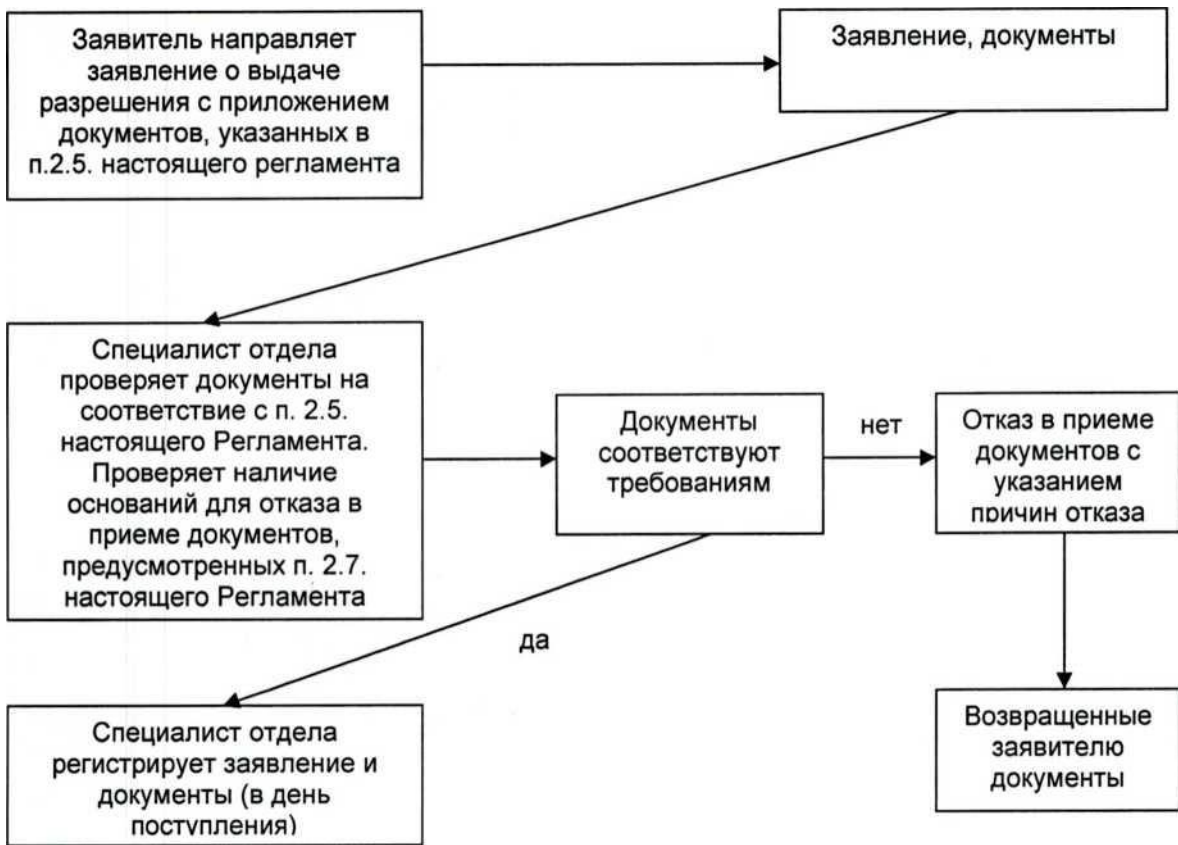
(рөхсәт бирүдән баш тартуның нигезе күрсәтелә)

(вазифасы) (имза) (тулы имза)

Кушымта №4  
Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышлары, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларын Татарстан Республикасы чикләрендә урнашкан майданнарга утырту (очыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БЛОК-СХЕМАСЫ





Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышлары, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларын Татарстан Республикасы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы

\_\_\_\_\_ муниципаль

районының \_\_\_\_\_

башкарма комитеты Житәкчесенә

Кемнән: \_\_\_\_\_

мөрәжәгать итүченең фамилиясе,  
исеме, атасының исеме (мөрәжәгать  
итүче вазыйфасын күрсәтеп - гариза  
биргәндә юридик зат) (әлеге  
документлар, физик затның шәхесен  
таныклаучы (тулы) оештыру-  
хокукый күрсәтеп исем  
юридик зат формалары (урны  
адресы  
яшәү/урнашу)

телефон: \_\_\_\_\_, факс

Е-mail: \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр  
итәм.** \_\_\_\_\_

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү  
нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибөрү юлы белән;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша \_\_\_\_\_ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (Ф.И.А.и)

Кушымта (белешмә)  
Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышлары, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының торак пунктларыннан бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларын Татарстан Республикасы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очыру) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

№ т/б	Вазифасы	Телефон, факс	Электрон адрес
1.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты	Тел.: (85593) 2-74-16 Факс: (85593) 2-62-20	E-mail: jutaza@tatar.ru
2.	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге	Тел.: (85593) 2-67-71, Факс: (85593) 2-79-36	E-mail: oks_jutaza@mail.ru