

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 12 2021 г.

КАРАР

№ 1070

Ютазы муниципаль районында опекун (попечитель) гаиләсендә баланы матди карап тотуга айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 2 ноябрдәгә 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, "Дәүләт йөкләмәсе (заказ) электрон формада урнаштырыла торган дәүләт учреждениеләре тарафыннан социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләре, хезмәтләр күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында" 2021 елның 13 апрелдәгә 242 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Татарстан Республикасының цифрлы трансформация буенча 21 апрель, ШГ-12-134 номерлы проектларны гамәлгә ашыру буенча эшче төркем утырышы беркетмәсе, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы советының 2020 елның 28 апрелдәгә 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Ютазы муниципаль районында опекун (попечитель) гаиләсендә баланы матди карап тотуга айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының «Попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2019 елның 27 сентябрәндәге 681 номерлы карары белән расланган Ютазы муниципаль районындагы тәрбиягә алган гаиләдә опекада (попечительлектә) торучы баланы матди карап торуга акчалар билгеләү һәм түләүне оештыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе

С.П. Самонина

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет карарына
Кушымта
" _____ " _____ 20__ ел
№ _____

Ютазы муниципаль районында опекун (попечитель) гаиләсендә баланы матди карап тотуга айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент Ютазы муниципаль районында опекун (попечитель) гаиләсендә баланы матди карап тотуга айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Элеге Регламентны жайга салу предметы булып дәүләт хезмәте кысаларында мөрәжәгать итүчеләр, опека һәм попечительлек органнары һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы (алга таба - Министрлык) арасында барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр тора.

1.2. Гариза бирүчеләр: Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясендә яшәүче опекуннары, попечительләр, тәрбиягә бала алучы гаилә.

1.2.1. Мөрәжәгать итүчеләр исемнән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясарга мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека (попечительлек) билгеләүгә мохтаж затның яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек секторы(алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларыннан;

Опека һәм попечительлек органы урнашкан урын: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен 8:00 дән 17:00 гә кадәр, төшке аш 12:00 дән 13:00 кә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593)2-74-16

Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(85593)2-74-68.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>) (алга таба - Министрлык), опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының интерактив формасында;

2) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

3) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә (алга таба - КФҮ).

1.3.3. Күпфункцияле үзәкнең урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм попечительлек органнарының электрон почтасы адресы, КФҮнең эш графигы һәм урнашкан урыны, КФҮнең эш урыны турындагы мәгълүмат Министрлыкның "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында рәсми сайтында урнаштырылган.

Рәсми сайтның адресы: <http://jutaza.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: adm.jutaza@tatar.ru.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- 1995 елның 29 декабрендәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба - Россия Федерациясе Тикшерү комитеты) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 01.01.1996, №1, 16нчы маддә);

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче өлеш) 1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба -

210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) (“Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы”, 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 2011 елның 21 ноябрәндәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы), 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында” 1995 елның 02 августындагы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 122-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

“Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында” 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - дәүләт теркәве турында ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

- «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апреләндәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

“Россия Федерациясендә гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү нигезләре турында”гы 2013 елның 28 декабрәндәге 442-ФЗ номерлы Федераль закон (21.07.2014 ел редакциясе) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 30.12.2003, №52 (1ч), 7007 ст.);

“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февраләндәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының

аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрдәгә 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Өлкән яшьтәге гражданның һәм социаль хезмәт күрсәтү инвалидларына Татарстан Республикасы дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында" 2007 елның 18 июндәгә 245 номерлы карары (алга таба Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы) һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.);

- Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәгә 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турындагы нигезләмә (алга таба - Опека бүлеге турындагы нигезләмә);

- Чын Административ регламент белән.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органы, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул мөрәҗәгать итүчеләренә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән чикләрдә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләре буенча гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәҗәгать итүченең яисә аның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июндәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) яки аларның хезмәткәрләре дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яки оешмалар тарафыннан мөрәҗәгать итүченең бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (МФЦ) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать итүеннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлеге турындагы норматив хокукый актлар һәм үзара килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә электрон формада күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасы (ЕСИА);

мәгълүмати үзара хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм җирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка санкцияле керүен тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы (КФҮ АИС);

техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

опека - кече яшьтәге гражданны (ундүрт яшькә җитмәгән балигы булмаган гражданны) урнаштыру рәвеше, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар

исеменнэн һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик әһәмиятле гамәлләрне кылалар;

попечительлек - ундүрт яшьтән унсигез яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданны опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (попечитель) үз хокукларын һәм бурычларын үтәүдә ярдәм күрсәтергә, шулай ук аларны өченче зат тарафыннан явызлыктан файдаланудан сакларга тиеш;

тәрбиягә бала алучы гаилә - опека һәм попечительлек органы белән тәрбиягә бала алучы ата-ана яисә тәрбиягә бала алучы ата-ана арасында төзелә торган тәрбиягә бала алучы гаилә турындагы шартнамә буенча әлеге килешүдә күрсәтелгән вакытка опека яисә попечительлек;

Башлангыч опека (попечительлек) опека (попечительлек) төре булып тора, ул гадиләштерелгән тәртиптә билгеләнә, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балигъ булмаган бала мәнфәгатьләрендә баланы ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмага урнаштыруга бәйле рәвештә аңа кичекмәстән опекун (попечитель) билгеләргә кирәк булган очракларда.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлегенә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәт исеме	Ютазы муниципаль районында опекун (попечитель) гаиләсендә баланы матди карап тотуга айлык түләү билгеләү.	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. РФ Тикшерү комитетының 60

		ст.
2.2. Хезмәтне күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты (тәрбиядәге баланың яшәу урыны буенча). Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге.	8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы
2.3.1. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсе	Опекада (попечительлектә) торучы баланы матди карап тотуга, Ютазы муниципаль районындагы тәрбиягә бала алучы гаиләдә акчалар түләүне билгеләү һәм оештыру турында яки баш тарту турында хат.	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. РФ Тикшерү комитетының 60 ст.
2.3.2. Хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары	1. Министрлык вазыйфай затының (яки Министрлык) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, "Электрон имза турында" 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталының шәхси кабинетында; 2. КФҮдә МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган кәгазьдә бастырылган опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән электрон документның нөсхәсе формасында. 3. Электрон документ рәвешендә яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында.	
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Гражданның дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы гаризаларын карау аларны теркәгән көннән алып 15 көн эчендә гамәлгә ашырыла.	
2.5.1. Дәүләт хезмәтен	Тәрбиягә бала алучы балаларның опекунының гаризасы. Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә,	№ 63-ФЗ от 06.04.20

<p>күрсөтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгат ь итүче тарафынна н күрсәтеле ргә тиешле дәүләт хезмәтләр ен күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр нең тулы исемлеге</p>	<p>электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү чарасы буенча тутырыла);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Опекун паспортының күчермәсе. 3. Саклау кенәгәсе. 3. Тәрбиягә бала алу турындагы таныклык күчермәсе. 4. Баланы тәрбиягә бала алучы гаиләгә бирү турындагы шартнамә. 5. Баланың (балаларның) хокукый статусын раслый торган документлар. 6. Беләм турындагы дипломның күчермәсе (педагогик яисә медицина белеме булган ата-аналар өчен, әгәр диплом башка фамилиягә булса - никахлашу турындагы таныклыкның күчермәсен яисә фамилия алмаштыруны раслый торган документның күчермәсен кушымта итеп бирергә). 7. Копия ИНН. 8. Иминият таныклығының күчермәсе. 9. Тәрбиягә бала алучы баланың инвалидлыгы турында белешмә (инвалид бала булса). 10. Бала укыган урыннан белешмә. 11. Гаилә составы турындагы белешмә. 	<p>11</p>
<p>2.5.2. Гариза һәм теркәлө торган документлар мөрәжәгат ь итүче тарафынна н түбәндәге ысулларның берсе тарафынна</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опекун һәм попечительлек органына, КФҮгә барганда кәгазь чыганакта шәхсән (мөрәжәгат ь итүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (исемлектән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин; 2. Гомуми почта элементсе операторы аша тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хаттан файдалану; 3. Имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә таләпләр нигезендә, Республика порталы аша. 	<p>06.04.20 11 № 63-ФЗ</p>

<p>Һ тапшырыл ырга (жибәреле ргә) мөмкин</p>		
<p>2.5.3. Гаризаны һәм кирәкле документл арны Республик а порталы аша жибәргәнд ә физик затлар гади электрон имза белән гаризаны имзалый.</p>	<p>Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.</p>	
<p>2.5.4. Гариза бирүчедән таләп итү тыела</p>	<p>1. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару; 2. Дәүләт хезмәтен алу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү өчен кирәкле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, мондый хезмәтләрне исемлеккә кертелгән хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм мәгълүматны алу һәм алудан тыш; 3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, түбәндәге очрактардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә документлар һәм мәгълүмат бирү, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирү: - дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү, дәүләт</p>	<p>210 номерл ы Ф3 ст. 9.1 П.7 сәг. 1 ст. 16 № 210</p>

	<p>хезмәтен күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документлар кабул итүдән баш тартканнан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән гаризада хаталар булу; - дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү; - дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта ук баш тартканда Министрлык житәкчесе имзасын язмача рәвештә ачыклау мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклары өчен гафу үтенүләр китерә; <p>4. Электрон образлары элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга кую йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгат</p>	<p>- яшәү урыныннан йорт (поквартир) китабыннан өземтә.</p>	

<p>ь итүче тапшырырга хокуклы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>		
<p>2.6.1. Ведомство ара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. исем төркеменен, туу датасының, женеснен һәм СНИЛСның (ПФРдан) туры килүе турында белешмәләр; 2. СНИЛС буенча паспорт досье турында белешмәләр (Россия Эчке эшләр министрлыгының Тикшерү комитетыннан); 3. яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр (Россия Эчке эшләр министрлыгының Тикшерү комитетыннан); 4. баланың тууы турында белешмәләр (ЗАГС БДКМРыннан); 5. Инвалидлар турында белешмәләр (ФГИС ФРИдан); 6. Ата булуны билгеләү турында белешмәләр (ЗАГС БДКМРыннан); 7. опека һәм попечительлек органнары (ЕГОССО) карамагындагы ата-ана хокукларыннан (булган очракта) баланы анадан (атасыннан) мәхрүм итү турында белешмәләр; 8. баланың ата-анасының (ата-ананың берсенен) үлеме турында белешмәләр, әгәр баланың (ата-ананың берсенен) ата-анасының (балаларының) үлеме булган очракта (БДКМР ЗАГС); 9. Ата-ананың (ата-ананың берсен) хәбәрсез булмавы (вафат булуын игълан итү) турында белешмәләр (ЗАГС ЕГРыннан); 10. "Ата" графасына белешмәләрнең әнисе гаризасы (ЗАГС ЕГРыннан) буенча кертелүен 	

	<p>раслаучы белешмэлэр;</p> <p>11. Ата-ана хокукларын үзгэртүгэ бэйле затлар реестрыннан, хокуктан файдалануга сэлэтлелеге һәм законлы вәкиллэр реестрыннан (ЕГИССО) белешмэлэр;</p> <p>12. балага айлык пособие түләүне туктату турында белешмэлэр (ЕГИССОдан);</p> <p>13. тәрбияләнүчелэргэ никахны өзү турында белешмэлэр (ЕГР ЗАГС);</p> <p>14. Балигъ булмаганнарны тулысынча хокукка сэләтле дип игълан итү турындагы белешмэлэр (эмансипацияләнгән).</p>	
<p>2.6.2. Мөрәжәгат ь итүче элеге пунктта күрсәтелгә н белешмәлә рне үз эченә алган документл арны мөстәкыйл ь рәвештә бирергә, шул исәптән электрон рәвештә мөмкинлек булганда да.</p>	<p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмэлэр булган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.6.3. Документл ар бирү ысуллары һәм тәртибе</p>	<p>Әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнде</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.</p>	

<p>каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегенә</p>		
<p>2.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез:</p>	<p>1. шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы; 2. Хезмәтләр күрсәтүне сорап дәүләт хакимияте органына, вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән жирле үзидарә органына тапшырылган; 3. ЕПГУ хезмәтләре күрсәтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау (дәрәс түгел, тулы булмаган тутыру); 4. хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәтләренә һәм документларны күрсәтелгән таләпләренә бозып электрон рәвештә күрсәтү турында гарызнамә һәм документлар бирү; 5. Тәкъдим ителгән документлар Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә таныйкланмаган текстны чистартуларга һәм</p>	

	<p>төзөтүгө хокуклы;</p> <p>6. тапшырылган документларда документлардагы мэгълүматны һәм белешмэләрне хезмэт күрсөтү өчен тулы күлөмдө файдаланырга мөмкинлек бире торган зарарланулар була;</p> <p>7. Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарының формалары яисә эчтөлөгө буенча туры килми торган документларны тапшыру;</p> <p>8. тапшырылган электрон документлар үрнәкләре документ текстын тулы күлөмдө укырга һәм (яисә) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;</p> <p>9. Хезмәтләр күрсөтү өчен кирәкле тәкъдим ителгән документлар көчен югалтты.</p>	
<p>2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы була</p>		
<p>2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсөтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгат ь итүчене</p>	<p>Гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көннән артмый.</p>	

<p>кабул иткэндә дә, шулай ук жаваплы вазыйфай зат тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомство ара мәгълүмат и хезмәттәшлекне кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да кабул ителергә мөмкин.</p>		
<p>2.7.4. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны</p>	<p>билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә шәхси</p>	

<p>кабул итүдөн баш тарту турындагы караар, баш тарту сәбәпләре н күрсәтеп, Регламент ка 4 нче кушымтад а билгеләнг ән форма нигезендә рәсмиләшт ерелә.</p>	<p>кабинетына жибәрелә.</p>	
<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документл арны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезләрн ең тулы исемлеге</p>	<p>1. Гражданның яшәү урыны буенча түгел мөрәжәгать. 2. Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Бирелә торган документларда берсүзсез төзәтмәләр булу.</p>	
<p>2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк</p>		
<p>2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә н баш</p>	<p>1. Төп гомуми белем бирү программалары яисә урта гомуми белем бирү буенча көндәзгә бүлектә белем алуның көндәзгә формасында белем алучы затларның үзләренә 18 яшь тулу көненә ятим бала яисә ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган бала</p>	<p>13 нче маддәнең 1 нче маддәсе</p>

<p>тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p>	<p>статусына ия булган белем бирү программалары буенча көндөзгә бүлектә белем алучы затлардан, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар оешмаларында тулысынча дөүләт тәәминатында булган затлардан тыш, алар 18 яшькә житкәннән соң, әмма Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында билгеләнгән яшькә житкәннән соң авырый торган затлар керми);</p> <p>2. баланы тулысынча дөүләт тәәминатына урнаштыру;</p> <p>3. Балигы булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләнгән);</p> <p>4. Опекун (попечительне), тәрбиягә бала алучы ата-ана үз бурычларын үтәүдән азат итү, баланы тәрбиягә бала алучы гаиләгә бирү турындагы шартнамәнең гамәлдә булуын туктату яисә өзү;</p> <p>5. баланы уллыкка алу яисә аны башка гаиләгә тәрбиягә бирү;</p> <p>6. тәрбиядәгә баланың никахка керүе;</p> <p>7. «Опека һәм попечительлек турында» Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән тәртиптә баланың ата-аналары гаризалары буенча опекун (попечитель) билгеләп кую.</p>	
<p>2.8.3. Дөүләт хезмәтен күрсәтүдә н баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.</p>		
<p>2.8.4. Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дөүләт хезмәтен күрсәтүдә</p>	<p>Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнгә жибәрелә.</p>	

<p>н баш тарту турындагы карар рәсмиләштерелә</p>		
<p>2.8.5. түбәндәге очрактарда дәүләт хезмәтен күрсәтүдә н баш тарту тыела:</p>	<p>Әгәр дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелсә.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеген, шул</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафынна н бирелә торган документ (документ лар) турында белешмәлә р</p>		
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикас ы турындагы мәгълүмат ны да кертәп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12.</p>	<p>Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алуга гариза бирү</p>	

<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты</p>	<p>- 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Опека һәм попечительлек органына, КФҮ гариза кәргән көнне шәхсән мөрәжәгать иткәндә.</p>	
<p>2.13.2. Сорау электрон формада кәргән очракта, ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш</p>	<p>Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша кабул итә, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән булуын раслай.</p>	

көнөндө теркөлө.		
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы</p>	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: 423950, ТР, Урыссу шәһәр тибындагы поселогы, Пушкин ур., 38 й., Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган һәм янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазланган бинада гамәлгә ашырыла;</p> <p>3. Гариза бирүчеләрне кабул итү бинасында бүлек белгеченең эш урыны электрон белешмә-хокукый системалардан файдалану мөмкинлеге тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирә торган оргтехника белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документлар тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнәкләре белән тәмин ителә.</p> <p>5. Инвалидларның дәүләт хезмәтен күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	

<p>мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидлар файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.14.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы белән</p>	<p>Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү, һаваны кондиционлаштыру системасы, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәмин ителә (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү). Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә</p>	

<p>жиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p>	<p>алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:</p>	<p>1. Транспорт чарасына утырту мөмкинлеге һәм аннан, шул исәптән креслосын - коляскаларны кулланып, төшереп калдыру; 2. күрү функциясенә нык бозылуы һәм мөстәкыйль хәрәкәт итүе булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 3. инвалидларның хезмәт күрсәтүләренә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру; 4. Инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы - Брайль нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау; 5. сурдотәржемәчәне кертү; 6. Этне - үткәргечне, аның махсус укытуын раслаучы һәм боерык белән билгеләнгән форма һәм тәртиптә бирелүче документ булганда, рөхсәт итү. Дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм әлеге пунктның 1-4 бүлекләрендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган акчаларның инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр эксплуатациягә кертелгән яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата 01.07.16г.</p>	<p>№386н от 22.06.20 15</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенә үтемлеләгән һәм сыйфатын күрсәткеч</p>	<p>шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән</p>	<p>Ст. 15.1 ФЗ № 210</p>

<p>ләрә</p>	<p>тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүченә сайлау буенча теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге.</p>	
<p>2.15.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткеләренә түбәндәгеләр керә:</p>	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткеләре түбәндәгеләр була:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында бинаның урнашуы; - мөрәжәгать итүчедән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; - мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәгә мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге; - инвалидларга башка затлар белән беррәттән күрсәтелүче хезмәтне алуга комачаулаучы, инвалидларның бүлмәләргә керүен тәэмин итүгә бәйлә булмаган башка киртәләрне жиңеп чыгуа ярдәм күрсәтү. 	
<p>2.15.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткеләре булып түбәндәгеләр тора:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кабул итү һәм карау срокларын үтәү документлар; 2. Нәтижә алу вакытын үтәү дәүләт хезмәте күрсәтү; 3. Хокук бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау Дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләр (муниципаль хезмәткәрләр) башкарган регламентлар; 4. Мөрәжәгать итүченең Вазыйфай затлар (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый. Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә дәүләт хезмәте 	

	<p>күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы. Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны тапшырганда мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны турыдан-туры - бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p>	
<p>2.15.3.КФ Үдә дәүләт хезмәте күрсәткән дә, КФҮнең ерак эш уриннары нда консульта ция, документл арны кабул итү һәм бирү КФҮ белгече тарафынна н башкарыла .</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә опека һәм попечительлек органының һәм МФЦның үзара эшчәнлек тәртибе жирле үзидарә органы белән МФЦ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү, ә МФЦ мөрәжәгать итүчеләр белән үзара эшчәнлек тәртибе - МФЦ эш регламенты белән жайга салына.</p>	
<p>2.15.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгат ь итүче тарафынна н Татарстан</p>	<p>Мөрәжәгать итүче гариза формасы һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар белән Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының Порталда рәсми сайтында танышырга һәм, кирәк булса, аларны электрон рәвештә сакларга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү мөмкинлеге Порталда "Шәхси кабинет" та мөрәжәгать итүченең алдан авторизациясеннән башка башкарыла. Порталда «Шәхси кабинет»та авторизациядән соң</p>	

<p>Республик асы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында, Бердәм порталда яисә Республика порталында а шәхси кабинетта алынырга мөмкин</p>	<p>мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлеккә ия: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Портал аша бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон образларын (график файлларны) беркетергә; дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында белешмәләр алырга; дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алырга. Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен мөрәжәгать итүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба - гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү процедурасын узарга кирәк. ЕСИАда алдан теркәлүнең онлайн-формасы "Интернет" челтәрендә сайтта урнаштырылган ("Интернет" челтәрендәге сайтның домна исеме - esia.gosuslugi.ru/). ЕСИАда (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң мөрәжәгать итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, Порталда авторизацияләнәргә тиеш. Порталда "Шәхси кабинетта" авторизациядән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән белдерүләргә һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.</p>	
<p>2.15.5. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте</p>	<p>бирелми.</p>	
<p>2.15.6. Гомуми билгеләре белән берләшкән</p>	<p>каралмаган.</p>	

<p>мөрөжөгат ь итүчелэрн ең аерым категориял эренэ күрсәтелгә н хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченэ алган дәүләт хезмәте күрсәтү вариантла ры, шул исәптән дәүләт хезмәте нәтижәсен э карата да, алар аны алган өчен мөрөжөгат ь иткәннәр</p>		
<p>2.16. Башка, шул исәптән экстеррито риаль принцип буенча муниципал ь хезмәт күрсәтүне ң үзенчәлек ләрэн исәпкә ала торган таләпләр (өгәр</p>		

<p>муниципал ь хезмэт экстеррито риаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципал ь хезмэт күрсәтү үзенчәлек ләре</p>		
<p>2.16.1. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткән дә мөрәжәгат ь итүче түбәндәге ләргә хокуклы:</p>	<p>1. Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга; 2. мөрәжәгать итүченең электрон формасын тутыру юлы белән республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирергә; 3. электрон формада бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр алырга; 4. Республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне тормышка ашырырга; 5. дәүләт хезмәтен белдерү рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга; 6. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.</p>	
<p>2.16.2. Мөрәжәгат</p>		

<p>Б итүчеләрн е кабул итүгә (алга таба - язма) язу Республик а порталы, элементә телефоны - опека һәм попечител блек органы юлы белән гамәлгә ашырыла.</p>		
<p>2.16.3. Мөрәжәгат ь итүчегә опека һәм попечител блек органын кабул итү графигынд а билгеләнг ән дата һәм вакыт чикләренд ә теләсә нинди ирекле вакытка язылу мөмкинлег е бирелә.</p>	<p>Билгеләнгән көнгә язылу әлеге көн башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.</p> <p>Республика порталы ярдәмендә алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:</p> <p>1) ----- ----- фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);</p> <p>2) ----- ----- телефон номеры;</p> <p>3) электрон почта адресы (теләк буенча); 4) теләгән дата һәм кабул итү вакыты.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.</p> <p>Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлегә тәмин ителә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мәгълүмат жиберелә.</p> <p>Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза</p>	

	<p>бирүчегә, кабул итү билгеләнгән вакыттан соң 15 минут үткәч, алдан язылу вакыты юкка чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.</p> <p>Гариза бирүче алдан язылган вакыттан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.</p>	
<p>2.16.4. МФЦ аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм документлар биргәндә, читтән торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат житкерүне КФҮ хезмәткәре, читтән торып эш урыны хезмәткәре башкара</p>		

--	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул итү;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (түләү);
техник хатаны (язу, хәрәф хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәре мөрәжәгатендә;
- мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - дәүләт хезмәте күрсәтү вазифаи бурычларына кергән опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазифаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮдә шәхсән һәм телефон һәм электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, муниципаль берәмлек Башкарма комитетының дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында сайтында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультирование өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә 1.3.3 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә. Регламент.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:
гариза бирүченең шәхесен билгели;
мөрәжәгать итү предметын билгели;
документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;
документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканировкалай;

КФҮ АИСЫННАН гариза бастыра;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә тапшыра;

имзаланганнан соң КФҮнең АИСДА имзаланган гаризасын сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның электрон үрнәкләрен КФҮ АМСка урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазьдәге документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: гаризаны һәм документлар пакетын жиберүгә эзер булу.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән электрон рәвештә опека һәм попечительлек органына (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә кабул ителгән документлар пакетын жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм опека һәм попечительлек органына электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жиберелгән документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.2.1. Гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация ясый;

- Республика порталында электрон гариза формасын ача;

- шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

- дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

- документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

- электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

- хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

- электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

- электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

- электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә опека һәм попечительлек органына юнәлтелгән электрон эш тора.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат):

Карап тикшерү өчен документлар килеп ирешкәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- белдерүгә эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирелә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

- электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

- документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренен укылышын тикшерә;

- Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), Регламентка 4 нче кушымта формасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына гариза кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса,

баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын бирә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.3.4. пунктта билгеләнә торган процедура карауга гариза керткән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) тарафыннан административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай зат (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.4.2. Ведомствоара мөрәҗәгатьләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат документларны һәм белешмәләрне Регламентның 2.6.1 пунктында каралган белешмәләрне бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон рәвештә формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижеләре: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнарына буйсынучы оешмаларга юлланган мөрәжәгатьләр.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документ булмау турында һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән артык түгел;

- башка тәмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

- 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда. Ведомствоара гарызнамәләр жиберелгән көннән алып биш эш көне узгач, Регламент опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигъ булмаганнарга карата).

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә

документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган очракта) билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын бирә.

пункт белән билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты өчен жаваплы вазыйфай заттан керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфай зат - опека һәм попечительлек органы белгече, алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен жаваплы вазыйфай зат).

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен жаваплы опека һәм попечительлек органы белгече:

3.5.2.1. Опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта

1) тапшырылган документларны һәм гарызнамәләргә жавапларны карый.

2) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләү буенча карар кабул итә, имзага житәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә;

3) Ютазы муниципаль районында опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итә,

имза салуга житэкчеге (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике календарь көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житэкчеге (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2.2. Электрон форматта мөрәжәгать иткән очракта

1) кәргән электрон эшләрне һәм сорауларга жавапларны карый;

2) Ютазы муниципаль районындагы опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләү турында карар кабул итә, житэкчеге (аңа вәкаләтле затка) имза салуга жибәрә;

3) Ютазы муниципаль районында опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итә, имза салуга житэкчеге (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике календарь көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житэкчеге (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

КФҮгә мөрәжәгать иткән очракта 3.5.2.2.

КФҮ белгече документлар пакетын КФҮ эше регламентында билгеләнгән Тәртиптә опека һәм попечительлек органына жибәрә.

Административ процедуралар КФҮдә документлар теркәлгән көннән соң икенче календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: документларны опека һәм попечительлек органына тапшыру.

3.5.3. Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алучы гаилә гаиләсендә бала карауга айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектын (алга таба - документлар проектлары) килештерү һәм имзалау дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житэкчәсе, опека һәм попечительлек органы башлыгы, муниципаль берәмлек башкарма комитеты житэкчәсе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләр бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Документлар проектларына имза салганда житэкчә (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) Регламентның Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, муниципаль берәмлек башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфай

затларының электрон документлар әйләнеше системасында килештерүләре булу өлешендә опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затлары тарафыннан үтәлүен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта министр Регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозучыларга жәлеп итүне тәкъдим итә.

Административ процедуралар календарь көн дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: баланы матди карап торуга опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алучы гаилә гаиләсендә айлык түләү билгеләү буенча имзаланган күрсәтмә.

3.5.4. Регламентның 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы, 13 эш көне булган очракта.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - опека һәм попечительлек бүлгегә хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм КФҮдә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда, процедуралар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.6.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче КФҮдә дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның 2 нче кушымтасы формасында дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә аңа документның электрон нөсхәсе күчерелмә чыганакка яздырып бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүченең республика порталы аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай органында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүне раслый торган документ юлламасы (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) күрсәтелә.

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итүендә опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның 2 нче кушымтасы формасында дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (3 нче кушымта формасында бирүдән баш тарту) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм попечительлекнең вәкаләтле вазыйфай органы тарафыннан башкарыла.

3.6.2.4. Айлык акчалата түләү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар агымдагы айның 20 числосыннан да соңга калмыйча опека һәм попечительлек органы тарафыннан гамәлгә ашырыла яисә опекун яисә попечитель ризалыгы белән банкта ачылган счетка яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән почта элементәсе бүлеге аша шул ук срокта жиберелә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре кредит оешмасында ачылган мөрәжәгать итүченең шәхси сетына йә гариза бирүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән федераль почта элементәсен оештыру аша айлык акчалата түләү була.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (тәкъдим ителә торган форма шушы Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсэн үзе имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын

алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) документ.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуны мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе - проектларны визалау;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Вақытларны, административ процедураларны бозу очраklары, эзлеклелек һәм карап тоту сәбәпләре турында вазыйфай затлар дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыруга жаваплы булган министр урынбасарына кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга

жаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйлә барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затларының жаваплылыгы.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәтенә бирелә торган орган житәкчесенә хәбәр итә, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

Опека һәм попечительлек органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы булалар.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп торы дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә

ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗә мөһлүмәт алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет җитәкчесенә, башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә, КФҮ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

5.2. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мөһлүмәтны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренен, алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләренен билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүне беренче тапкыр кире какканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының рәсми сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаять бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләренен билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятытә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ ның, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче- юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаяты канәгатьләндерелә;

2) шикаяты кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. канәгатьләндерелергә тиешле шикаятыне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган

хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.10. Опека һәм попечительлек органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның вазыйфай затларына, йә дәүләт хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйлә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

1 нче кушымта
Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә
бала алган гаиләдә баланы карап
тоту өчен айлык түләү билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
административ регламентына

Форма

Татарстан Республикасы Ютазы
районы Башкарма комитеты
житәкчесенә
кемнән

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта))

шәхесне таныкклаучы документ (серия,
номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

(шул исэптэн тапшыруны да кертеп), дэүлэт хезмэтен күрсэтү максатларында дэүлэт хезмэтен күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда (персональ мэгълүматларны эшкэртү өчен кирэкле башка гамэллэрне, шул исэптэн, дэүлэт хезмэтен күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда.

" ____ " _____ 20 ____ ел _____
(имза) (Ф.И.А.и.)

2 нче кушымта
Опекун (попечитель) һәм
тэрбиягэ бала алган гаилэдэ
баланы карап тоту өчен айлык
түлэү билгелэү буенча дэүлэт
хезмэте күрсэтү административ
регламентына

Дэүлэт хезмэтен күрсэтү турында карар рэвеше

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләү турында

КАРАР

_____ нан 20 ____
№ _____

Сезнең _____ нан № _____ гаризагызны карап, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан баланы опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә тотуга айлык түләү билгеләү турында карар кабул ителде:

Мөрәжәгать итүченең ФИАи	
Баланың ФИАи	
Баланың туган көне	
Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү күләме	
Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга түләү датасы	
Кредит оешмасының исеме	
Алучының счёты	

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфасы _____
ФИАи _____

Житәкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның)
_____ имзасы

Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дүлэт хезмәте күрсәтү административ регламентына

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләүдән баш тарту турындагы карарның рәвеше

«Баланы матди карап торуга опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә айлык түләү билгеләү» буенча дүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

_____ нан
№ _____

_____ № _____ Сезнең гаризагызны карап, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул ителде: _____

(гариза бирүченең ФИАи)

Түбәндәге нигезләрдә:

мөрәжәгать итүче һәм бала арасында опека яки попечительлек мөнәсәбәтләре булмау;

Татарстан Республикасы Тикшерү комитетының 137 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә билгеләнгән шартлар;

балигъ булмаган тулысынча эшкә сәләтле (эмансипацияләнгән) дип игълан ителгән;

гаризада һәм (яисә) аңа кушымта итеп бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;

ведомствоара хезмәттәшлек барышында алынган мәгълүматларга каршы килә торган белешмәләргә һәм (яисә) документларны тапшыру;

опекага алынучының никахка керүе;

мөрәжәгать итүче 18 яше тулган көнгә ятим бала яисә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган бала статусына ия булмаган (гомуми белем бирү оешмаларында төп гомуми белем бирү программалары яисә урта гомуми белем бирү программалары буенча көндөзгә уку

формасында белем алучы балигы булмаган затлар мөрәжәгать иткән очракта).

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфасы _____ ФИАи _____

Житәкче (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) _____

4нче кушымта
опекун (попечитель) гаиләсендә
һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә
баланы матди карап торуга
айлык түләү билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентына

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар рәвеше

«Баланы матди карап торуга опекун (попечитель) гаиләсендә һәм
тәрбиягә бала алучы гаилә гаиләсендә айлык түләү билгеләү»
дәүләт хезмәте өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында КАРАР

_____ нан 20 ___

№ _____

_____ № _____ Сезнең гаризагызны карап,
Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан опека һәм попечительлек органы тарафыннан опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул ителде: _____

(Мөрәжәгать итүченең ФИАи)

;

Түбәндәге нигезләрдә:

а) шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы;

б) хезмәт күрсәтү турында гарызнамә дәүләт хакимияте органына, вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән жирле үзидарә органына тапшырылган;

в) ЕПГУ хезмәтләре күрсәтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау (дәрәс түгел, тулы булмаган тутыру);

г) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәт күрсәтүләр һәм документларны күрсәтелгән таләпләренә бозып электрон рәвештә күрсәтү турында гарызнамә бирү;

д) тапшырылган документлар текстны Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартуларга һәм төзәтүгә дучар ителгән;

е) тапшырылган документларда хезмәтләр күрсәтү өчен мәгълүматны һәм документлардагы белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирә торган зарарланулар бар;

ж) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары таләпләре буенча яисә эчтәлегә буенча туры килми торган документларны тапшыру;

з) тапшырылган электрон документлар үрнәкләре документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

и) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тәкъдим ителгән документлар көчен югалтты.

Кире кагуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфасы _____

ФИАи _____

Житәкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның)

_____ имзасы

5нче кушымта
Опекун (попечитель) гаиләсендә
һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә
бала тотуга айлык түләү билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

Тәкъдим ителә торган
форма

Татарстан
Республикасы Ютазы районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
адресы буенча яшәүче _____

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны,
электрон адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры,
бирелү датасы,

документны биргән органның исеме)

Булган техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____

—

2. _____

—

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

(язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

" ____ " _____ 20__ ел _____

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(имзаны расшифровкалау)

Кушымта (белешмә)

**Опекун (попечитель) гаиләсендә
һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә
баланы матди карап торуга
айлык түләү билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
административ регламентына**

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы
контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма
комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазифасы	Телефон	Электрон адресы
----------	---------	-----------------

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче тиешле муниципаль районның опека һәм попечительлек органы бүлеге башлыгы	8(85593)2-74-68	<u>alsu-shakirova-1976@mail.ru</u>
Бүлек белгече		<u>opeka_utassa716@mail.ru</u>

Татарстан Республикасы башкарма комитеты (шәһәр округы)
житәкчесе

Вазифасы	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(85593)2-74-16	<u>adm.jutaza@tatar.ru</u>

