

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 14 » 03 2022 г.

№ 174

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль белем бирү учреждениеләрендә мәктәпкәчә белем бирү программасын үзләштерүче балаларны карау һәм тәрбияләү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, «Мәгариф турында» 22 июлдәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, "мәгариф турында", «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Кушымта итеп бирелә торган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль белем бирү учреждениеләрендә мәктәпкәчә белем бирү программасын үзләштерүче балаларны карау һәм тәрбияләү " муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы

муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында «рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

С. П. Самонина

«Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының муниципаль мәгариф
учреждениеләрендә мәктәпкәчә белем бирү программасын үзләштерүче балаларны
карау һәм тәрбияләү»
муниципаль хезмәтен күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламентны жайга салу предметы

1.1.1. «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль мәгариф
учреждениеләрендә мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программасын үзләштерүче
балаларны карау һәм тәрбияләү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын арттыру максатларында эшләнде
һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә
административ процедураларның срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе

1.2.1. Мөрәжәгать итүчеләр булып Россия Федерациясе гражданны, шулай ук
Россия Федерациясе территориясендә даими яисә вакытлыча яшәүче чит ил
гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар - ике айлыктан алып жиде яшьлек
балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) тора.

1.2.2. Хезмәт - гариза бирү характерында. Муниципаль хезмәт алучылар булып
Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясендә 2 айлыктан 7
яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданны тора.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында
мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат төп гомуми
белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
учреждениеләрендә (алга таба - Учреждение) - Ютазы муниципаль районы
территориясендә урнашкан мәктәпкәчә белем бирү мәгариф программасын «Ютазы
муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеген» МКУда (алга таба -
Мәгариф бүлеген) почта, телефон элементсен, электрон мәгълүмат чаралары кулланып
гамәлгә ашырыла.

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче учреждениеләрнең урнашу урыны,
электрон почта адреслары, контактлы телефон номерлары турындагы белешмәләр
элеген административ регламентка 1 нче кушымтада бирелә.

1.3.3. Мәгариф бүлеген турында белешмәләр:

Юридик адрес: 423950, ТР, Ютазы районы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Мәгариф бүлегенен эш графигы:

Көн саен - 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә
кадәр тәнәфес.

шимбә, якшәмбә, бәйрәм көннәре - ял көннәре.

Шәхси сораулар буенча кабул итү атна саен сишәмбә көнне 14.00 сәгатьтән 17.00

сәгатькә кадәр Мәгариф бүлеге житәкчесе тарафыннан үткәрелә.

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты, Мәгариф бүлеге, Учреждениеләр урнашкан урын, телефон номерлары турындагы белешмәләрне Ютазы муниципаль районы администрациясенәң <https://edu.tatar.ru/yutaza/roo> Мәгариф идарәсе рәсми сайтында; Учреждениеләр сайтларында, шулай ук Учреждениеләр мәгълүмати стендларда табарга мөмкин.

1.3.4. Ютазы муниципаль районы территориясендә төп гомуми белем бирү программалары буенча һәркем өчен мөмкин булган түләүсез мәктәпкәчә белем бирүне оештыру турында мәгълүмат алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә мөрәжәгать итәргә хокуклы:

телдән формада шәхсән Учреждениедә;

телефон аша Учреждениегә;

Учреждение электрон почтасы адресы буенча.

1.3.5. Әгәр Учреждениедә алынган мәгълүмат мөрәжәгать итүченә канәгатьләндермәсә, ул язу рәвешендә яисә телдән мәгариф бүлегенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирүнең төп таләпләре түбәндәгеләр була:

бирелгән мәгълүматның дөрөслеге;

мәгълүматны баян итүдә төгәллек;

мәгълүмат житкерүнең тулылыгы;

бирелә торган мәгълүмат формаларының күрсәтмеләгә (язма рәвештә мәгълүмат биргәндә);

мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

мәгълүмат бирүнең оперативлыгы.

1.3.7. Гариза бирүчеләргә мәгълүмат бирү түбәндәгечә оештырыла:

индивидуаль мәгълүмат бирү;

халыкка мәгълүмат житкерү.

1.3.8. Мәгълүмат түбәндәгеләр рәвешендә уздырыла:

телдән мәгълүмат бирү;

язма мәгълүмат бирү;

мәгълүматны стендларда һәм сайтларда урнаштыру.

1.3.8.1. Мөрәжәгать итүчеләргә индивидуаль телдән мәгълүмат житкерүне Учреждение белгечләре һәм Мәгариф бүлеге белгечләре, мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат сорап мөрәжәгать иткәндә:

шәхсән;

телефон аша.

1.3.8.2. Мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгать иткәндә шәхси язма мәгълүмат житкерү почта юлламалары юлы белән гамәлгә ашырыла. Жавап язма рәвештә яисә электрон почта аша (язма мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жавапны илтәп житкерү ысулына яисә мөрәжәгать итүченәң мәгълүмат өчен мөрәжәгать итү ысулына карап) жибәрелә. Язма мөрәжәгать теркәлгән көннән соң 30 көн эчендә карала.

1.3.8.3. Ачык язмача хәбәр итү массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат материалларын бастырып чыгару, Учреждениеләр сайтларында урнаштыру юлы белән, Учреждениедә урнаштырыла торган мәгълүмати стендлардан файдалану юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.1. Муниципаль хезмэт исеме: «Мәгариф учреждениеләрендә мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программасын үзләштерүче балаларны карау һәм тәрбияләү».

2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме:

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясендә урнашкан мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф учреждениеләре 1 нче кушымтада китерелә;

- Мәгариф бүлеге үзенә буйсынган Учреждениеләр эшчәнлеген оештыру юлы белән.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе:

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясендә яшәүче гражданның белем алу ихтыяжларын тәмин итү өчен төрле типтагы учреждениеләр челтәрен һәм төрләрән саклап калу һәм үстерү;

Федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыру;

санитария-гигиена нормаларына туры килә торган биналар белән тәмин итү;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы: баланы учреждениегә алган вакыттан алып, белем бирү мөнәсәбәтләрен туктатканчы төзелгән шартнамә нигезендә ул учрежденидә булган барлык чорда күрсәтелә.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар исемлеге.

Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе белән;

1989 елның 20 ноябрәндә кабул ителгән БМО Генераль Ассамблеясе тарафыннан хупланган бала хокуклары турындагы конвенция;

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» 1998 елның 24 июлендәге 124-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Халыкның санитар-эпидемиологик иминлеге турында» 1999 елның 30 мартындагы 52-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 декабрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон;

«2025 елга кадәр чорга Россия Федерациясе демография сәясәте концепциясен раслау турында» Россия Федерациясе Президентының 2007 елның 09 октябрәндәге 1351 номерлы Указы белән;

"Мәктәпкәчә белем бирү программаларының төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибе турында" Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән

министрлыгының 2013 елның 30 августындагы №1014 боекы белән;

«Балаларны һәм яшьләрне тәрбияләү һәм уку, ял итү һәм сәламәтләндрү оешмаларына санитар-эпидемиологик таләпләр» СП 2.4.3648-20 санитария кагыйдәләре" Россия Федерациясе Баш дәүләт санитария табибының 2020 елның 28 сентябрәндәге 28 карары белән ;

Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән;

Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә нигезендә;

Учреждениеләр уставы белән;

Учреждениеләрнең локаль актлары белән;

Һәркем өчен мөмкин булган түләүсез мәктәпкәчә белем бирүне оештыру өлкәсендә хокук мөнәсәбәтләрен регламентлаучы Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Ютазы муниципаль районының башка норматив хокукий актлары белән.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документлар исемлеге.

2.6.1. Гражданнарны Учреждениегә кабул итү «Россия Федерациясендә чит ил гражданнарының хокукий хәле турында» 2002 елның 25 июлендәге 115-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы нигезендә Россия Федерациясендә чит ил гражданының шәхесен таныкый торган документның юллама - юнәлешен (электрон рәвештә) бирелгән очракта баланың ата-аналарының (законлы вәкилләренен) шәхси гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

2.6.2. Учреждение күрсәтелгән гаризаны, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып, электрон документ рәвешендә кабул итәргә мөмкин.

2.6.3. Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) гаризасында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

а) баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

б) баланың туу датасы һәм урыны;

в) баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булганда.

2.6.4. Гаризага ата-аналар (законлы вәкилләр) түбәндәге документлар исемлеген терки:

гариза бирүче аның анасы, атасы (законлы вәкиле) булып торган баланың туу турында таныкылыгы күчәрмәсен яисә башка балаларның туу турында таныкылыгы күчәрмәсе (таныкылыкның төп нөсхәсен күрсәтеп);

баланың ата-анасының (законлы вәкилләренен) берсенен шәхесен раслаучы документ;

опекун яисә тәрбиягә бала алучы ата-ана статусын раслый торган документның күчәрмәсен (гаиләләргә тапшырылган ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга);

баланың һәм ата-анасының (законлы вәкиленен) медицина бәяләмәсен, СНИЛСын;

хезмәт күрсәтүләргә ташламалар алучы гражданнар өчен ташламалы категориядәге (документның төп нөсхәсе күрсәтелеп) булуны раслый торган

документ күчermәсе;

баланы компенсацияләү һәм катнаш юнәлешле төркемгә кабул итү өчен медик-психологик-педагогик комиссия бәяләмәсе.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн Учреждениегә тапшырыла.

2.6.5. Беркетелгән территориядә теркәлмәгән РФ гражданны булган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) өстәмә рәвештә бала туу турында таныклыкның төп нөсхәсен яисә мөрәжәгать итүченең тууын раслый торган документның (яисә укучының хокукларын тәкъдим итүнең законлылығын) билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчermәсен күрсәтәләр.

2.6.6. Чит ил гражданы яисә гражданлығы булмаган зат булган һәм беркетелгән территориядә теркәлмәгән баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) мөрәжәгать итүченең туганлығын раслый торган документның (яисә укучының хокукларын тәкъдим итүнең законлылығын) һәм мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документның билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчermәләрен өстәмә рәвештә күрсәтәләр.

2.6.7. Чит ил гражданны һәм гражданлығы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә билгеләнгән тәртиптә расланган рус теленә тәржемә белән бергә бирәләр.

2.6.8. Күрсәтелә торган документларның күчermәләре баланы укуту вакытына Учреждениедә саклана.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору һәм (яисә) кире кагу өчен нигезләр исемлеге.

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору һәм (яисә) кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Баланы учреждениегә алуга гаризалар кабул иткәндә:

учреждениедә әлеге балага хезмәт күрсәтү өчен шартлар булмау;

мөрәжәгать итүчедә баланың законлы вәкиле статусын раслый торган документның булмавы;

баланың әлеге хезмәт күрсәтүгә комачулаучы медицина күрсәткечләре булу;

баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) берсенең шәхесен раслаучы документларның булмавы;

әлеге Административ регламентта күрсәтелгән аларны тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырмау яисә тулы булмаган тапшыру;

дөрөс булмаган документлар һәм тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән белешмәләр тапшырылган;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында язмача гариза бирү, шул исәптән электрон рәвештә;

баланың сәламәтлеге торышы турында белгечләр бәяләнгән медицина картасы (төркемгә компенсацияләү юнәлешендә кабул итү өчен психологик-медицина-педагогик комиссия бәяләмәсе) булмау;

Учреждениедә буш урыннар булмау.

2.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында Учреждениеләрнең мәгариф бүлегә белән үзара хезмәттәшлектә гамәлгә ашырыла.

2.7.3. Учреждениедә урын бирүдән баш тарткан очракта, баланы башка Учреждениегә урнаштыру мәсьәләсен хәл итү өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) мәгариф бүлегенә мөрәжәгать итәләр.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

2.8.1. «Муниципаль мәгариф учреждениеләрендә мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программасын үзләштерүче балаларны карау һәм тәрбияләү» муниципаль хезмәтен гамәлгә куючы ата-аналардан (законлы вәкилләрдән) алына торган түләүне (алга таба - ата-ана түләвен) һәм аның күләмен билгеләргә хокуклы. Гамәлгә куючы үзе билгеләгән очракларда һәм тәртиптә ата-ана түләвен күләмен киметергә яисә аны ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) аерым категорияләреннән түләтмәскә хокуклы.

2.8.2. Ата-аналардан (законлы вәкилләрдән) муниципаль мәгариф учреждениеләрендә мәктәпкәчә белем бирү программасын үзләштерүче балаларны карап торган һәм тәрбияләгән өчен алына торган ата-аналар түләвен күләме Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана.

2.8.3. Ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны, шулай ук туберкулез интоксикациясе булган балаларны, ата-аналары Учреждениядә белем алучы инвалид булган балаларны карап торган һәм тәрбияләгән өчен ата-аналар түләве алынмый.

2.8.4. Учреждениегә йөрүче балаларны тәрбияләүгә һәм укуытуга матди ярдәм күрсәтү максатларында ата-аналарга (законлы вәкилләренә) әлегә Учреждение урнашкан территориядә Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән күләмдә компенсация түләне, әмма беренче балага ата-ана түләвен уртача күләмен егерме процентыннан ким булмаган күләмдә, икенче балага - ата-ана түләвен илле процентыннан, өченче балага һәм аннан соңгы балаларга ата-ана түләвен кимендә 70 процентыннан ким булмаган күләмдә компенсация түләне. Ата-ана түләвен уртача күләме Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан билгеләнә.

2.8.5. Компенсация алу хокукына ата-ана түләвен керткән ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) берсе ия.

2.8.6. Компенсация алган өчен мөрәжәгать итү тәртибе һәм аны түләү тәртибе Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан билгеләнә.

2.8.7. Компенсация түләүгә бәйле чыгымнарны финанс белән тәмин итү Учреждение урнашкан территориядә Татарстан Республикасының чыгым йөкләмәсе булып тора.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.9.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмати табличкамәгълүмати табличка (вывеска) мөрәжәгать итүчеләр керү өчен керү урыны белән жиһазландырылырга тиеш. муниципаль хезмэт күрсәтү турында, мөрәжәгать итүчеләр керү өчен керү урыны белән жиһазландырылырга тиеш.

2.9.1.1. Бинага Үзәк керү урыны мәгълүмати табличкамәгълүмати табличка (вывеска) белән жиһазландырылган булырга тиеш. _____

2.9.1.2. Мөрәжәгать итүчеләрне эш урыннары кабинетларында муниципаль хезмэт күрсәтүне гамәлгә ашыручы белгечләр кабул итә.

2.9.1.3. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бүлмәләре түбәндәгеләрне күрсәткән мәгълүмати табличкалар (алтакталар) белән жиһазландырылган булырга тиеш:

кабинетның номеры;

фамилияләр, исем, атасының исеме, муниципаль хезмэт күрсәтүче

белгечнең вазифалары.

2.9.1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гамәлгә ашыручы белгечнең эш урыны телефон, шәхси компьютер белән жиһазланган булырга тиеш.

2.9.1.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәр ителә торган бина санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

2.9.1.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү урыннары гамәлдәге СанПиН билгеләгән таләпләргә җавап бирергә тиеш, янгынга каршы куркынычсызлык, террорчылыкка каршы яклау һәм хезмәтне саклау таләпләренә җавап бирергә тиеш.

2.9.1.7. Көтү урыннары саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, әмма 3 урыннан да ким була алмый.

2.9.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлдәге янгын, санитар-эпидемиологик һәм террорчылыкка каршы куркынычсызлык таләпләренә җавап бирә торган шартларда гамәлгә ашырылырга тиеш.

2.9.2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүче учреждениеләр жиһазы укучыларның яшь үзенчәлекләренә туры килергә, төзек хәлдә булырга, куркынычсыз булырга тиеш.

2.9.2.2. Учреждениеләр биналары укучыларга акыл эшчәнлегә, хәрәкәт итү һәм уен эшчәнлегенә төрле төрләре өчен кирәкле шартларны тәмин итүче таләпләргә җавап бирергә тиеш.

2.9.2.3. Учреждениядә төркемнәр саны билгеләнгән санитария нормаларына һәм белем бирү процессын гамәлгә ашыру өчен булган шартларга бәйле рәвештә билгеләнергә тиеш, төркемнең чикле тулыландырылыгы билгеләнгән нормалардан артмаска тиеш.

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты буенча гражданның мөрәжәгатьләреннән һәм мәгълүмат алу мөмкинлеген анализлаганда контроль күрсәткечләр:

- Учреждениегә балалар йөрүенә уртача күрсәткечләре - 70%;
- күзәтчелек органнары күрсәтмәләре үтәлеше өлеше - 80 - 100 %;
- балаларны тукландыру нормалары СанПиН таләпләренә туры килә - 80 - 100 %;

- биналарны һәм бүлмәләрне карап тотуның СанПиН таләпләренә туры килүе (Учреждениенә яңа уку елына кабул итү нәтижәләре буенча) - 80-100%;

- мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмэт күрсәтүләренә алу тәртибе һәм шартлары турында бирелгән мәгълүматның сыйфаты һәм тулылыгы белән канәгатьлеге - 99%;

- муниципаль хезмэт сыйфаты канәгатьләнделгән кулланучылар өлеше - 85% - муниципаль хезмәтне башкаруга нигезле шикәятләр проценты - 0,05-0,5 %.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр.

2.11.1. Муниципаль хезмэт составы

Балалар карау һәм тәрбияләү дигәндә, түбәндәге чаралар комплексы аңлашыла:

- балаларны тукландыруны һәм хужалык-көнкүреш хезмәте күрсәтүне оештыру, аларның шәхси гигиена һәм көндәлек режимны үтәвен тәмин итү;

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен персонал белән тәмин итү;

- муниципаль хезмәтне матди-техник тәмин итү;

- муниципаль хезмэтне мэгълүмати-аналитик тээмин итү;
- билгелэнгән төзелеш, санитария, гигиена нормаларына жавап бирэ торган территорияләр, биналар, бүлмэләр белән тээмин итү һәм аларны карап тоту; булган таләпләр нигезендә аларны карап тотуны һәм ремонтлауны тээмин итү;
- биналарны жылылык, электр һәм су белән тээмин итү, аларны су белән тээмин итү хезмәтләре, оешмаларны жиһаз, жайланмалар белән тээмин итү;
- муниципаль хезмэт күрсәткәндә күрсәтүне (янгын сүндерү, санитар-эпидемиологик, террорчылыкка каршы һ.б.);
- тәрбияләнүчеләрне медицина ягыннан тээмин итү.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда балаларны карау һәм тәрбияләү үзенең асылы буенча ата-аналарның үз балалары турында кайгырту функциясен һәм бурычларын алыштыручы эшчәнлек булып тора.

2.11.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатына һәм шартларына таләпләр.

2.11.2.1. Муниципаль хезмәтнең сыйфаты әлеге административ регламентның 2.5 п. .күрсәтелгән документларга туры килергә тиеш.

2.11.2.2. Муниципаль хезмэт мэгариф учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә:

- 1) мәктәпкәчә мэгариф учреждениеләре:
 - балалар бакчасы;
 - гомуми үсеш бирү төрөндәге балалар бакчасы;
 - компенсацияләүче төрдәге балалар бакчасы;
 - Катнаш төрдәге балалар бакчасы.
- 2) гомуми белем бирү учреждениеләре тарафыннан:
 - башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе;
 - төп гомуми белем бирү мәктәбе;
 - урта гомуми белем бирү мәктәбе.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче учреждение, аның структур бүлекчәләре халык файдалана алырлык махсус билгелэнгән биналарда һәм бүлмәләрдә урнаштырылырга тиеш.

2.11.2.3. Хезмэт тәкъдим итүче Учреждениенең бинасында түбәндәге бүлмәләр каралырга тиеш: төркем бүлмәләре (һәр балалар төркеме өчен изоляциялэнгән бүлмәләр); махсус бүлмәләр (медицина блогы, азык-төлек блогы, кер юу бүлмәсе); персонал өчен хезмэт-көнкүреш билгеләнешендәге бүлмәләр.

Учреждение бинасының зурлыгы (мәйданы) һәм техник торышы буенча санитар-гигиена нормалары һәм кагыйдәләре, янгын куркынычсызлыгы, хезмэт куркынычсызлыгы таләпләренә жавап бирергә һәм күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатына тискәре йогынты ясаучы факторларның (һаваның югары температурасы, һаваның дымлылыгы, тузанлыгы, пычрануы, тавыш, вибрация һ.б.) йогынтысыннан сакланырга тиеш.

2.11.2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче учреждениеләрне техник жиһазлау.

Һәр учреждение санитария-гигиена таләпләренә, стандартларга, техник шартларга, башка норматив документларга жавап бирэ торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең тиешле сыйфатын тээмин итә торган жиһазлар, аппаратура һәм приборлар белән тээмин ителергә тиеш.

Махсус жиһазларны, приборларны һәм аппаратураны эксплуатация документларына туры китереп төгәл билгеләү буенча кулланырга, системалы рәвештә тикшерергә тиешле техник төзек хәлдә тотарга кирәк. Төзекләндерелмәгән

махсус жиһазлар, приборлар һәм аппаратура, алмаштырылырга, ремонтланырга (әгәр алар ремонтланырга тиеш булса) яисә эксплуатациядән чыгарылырга тиеш.

Учреждениедә кулланыла торган электр жиһазының торышы визуаль карау үткөрү, изоляциянең каршылыгын үлчәү юлы белән билгеләнә (изоляциянең сыйфатын тикшерү) һәм башкалар.

2.11.2.5. Учреждение тиешле хезмәт күрсәтүче персонал санына ия булырга тиеш.

Учреждение хезмәткәрләре эшкә кергәндә мәжбүри карау һәм билгеләнгән тәртиптә даими медицина тикшерүе узарга тиеш.

Балаларга медицина хезмәте күрсәтү медицина персоналы учреждениесенә махсус беркетелгән сәламәтлек саклау органнары тарафыннан тәэмин ителә, ул Учреждение житәкчесе белән беррәттән балаларның сәламәтлеге һәм физик үсеше, дөвалау-профилактика чараларын үткөрү, санитария-гигиена нормаларын үтәү, туклану режимын һәм сыйфатын контрольдә тоту өчен җаваплы.

Учреждениенең һәр хезмәткәре тиешле белемгә, квалификациягә, һөнәри әзерлеккә, үзенә йөкләнгән вазыйфаларны үтәү өчен кирәкле белемгә һәм тәҗрибәгә ия булырга тиеш.

Хезмәткәрләрдә хезмәткәрләренең бурычларын һәм хокукларын билгели торган вазыйфаи инструкциялар булырга тиеш.

Учреждениенең барлык хезмәткәрләре югары эхлакый сыйфатларга, җаваплылык хисенә ия булырга тиеш. Хезмәтләр күрсәткәндә Учреждение хезмәткәрләре тәрбияләнүчеләргә һәм аларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) максимал ь ихтирам, игътибар, түземлек, сабырлык күрсәтергә тиеш.

Учреждениядә эшләргә бу эшчәнлек хокукыннан суд карары яисә медицина күрсәткечләре буенча мәхрүм ителгән затларга, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган аерым җинаятләр өчен хөкем ителгән затларга рөхсәт ителми.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр

3.1. Хезмәтне күрсәтүне Учреждение хезмәткәрләре гамәлгә ашыра. Хезмәт күрсәтү өчен җаваплы - Учреждение житәкчесе.

3.2. Хезмәт күрсәтү берничә процедураны үз эченә ала:

- Мәгариф бүлегенә гариза бирү;
- Мәгариф бүлеге белгечләре тарафыннан теркәү, эшкәртү;
- Учреждениегә исәпкә алу яисә исәпкә алудан баш тарту;
- Учреждениядә балаларны карау һәм тәрбияләү буенча хезмәт күрсәтү;
- шартнамә мөнәсәбәтләрен туктату.

3.3. Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесендә буш урыннар булганда, бала гаризада ата-аналар (законлы вәкилләр) күрсәткән срокларда мәктәпкәчә учреждениегә исәпкә алына.

3.4. Учреждениедә буш урыннар булмаганда, бала Учреждениядә урын булганчыга кадәр учетка куела.

Учрежденияләрне уку елы башына туплау агымдагы календарь елның 01 июненнән 31 августына кадәр гамәлгә ашырыла.

Буш урыннарга комплектлау Учреждениедә чираттан тыш һәм беренче чиратта урын бирү хокукын исәпкә алып башкарыла.

3.5. Баланы Учреждениегә алганда Учреждение 3 көн эчендә 2 нөсхәдә

тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) белән килешүнең бер нөсхәсен ата-аналарга (законлы вәкилләргә) биреп, килешү төзи.

3.6. Тәрбияләнүчеләрне бер Учреждениедән икенчесенә күчәргәндә Учреждениядә урыннар бирү бөтен уку елы дәвамында ата-аналарның барлык категорияләре өчен гомуми нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

3.7. Учреждениегә гаризалар 15 минут дәвамында кабул ителә.

3.8. Балаларны мәктәпкәчә учреждениегә кабул итү Россия Федерациясе законнарында һәм норматив-хокукый актларда билгеләнгән ташламаларны исәпкә алып, чират тәртибдә алып барыла. Балалар бакчасында урнашуга ташламалар бирелгәндә, ата-аналар әлеге хокукны раслый торган документларның төп нөсхәләрен 10 көннән дә соңга калмыйча тапшыралар.

3.9. Учреждениегә беренче чиратта балалар кабул ителә:

Учреждениедә балаларны чиратсыз һәм беренче чиратта урыннар белән тәэмин итү хокукы Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәтен административ регламенты белән билгеләнгән.

3.10. Гражданнарны Учреждениегә кабул итү кагыйдәләре учреждение тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигездә мөстәкыйль билгеләнә.

3.11. Учреждениедә гражданнарны кабул итү кагыйдәләре күрсәтелгән Учреждениеләргә Ютазы муниципаль районы территориясендә яшәүче гражданнарны (алга таба - беркетелгән затлар) кабул итүне тәэмин итәргә тиеш.

3.12. Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарын (законлы вәкилләрен) Учреждение уставы белән таныштыру, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия, белем бирү процессын оештыруны регламентлаштыручы башка документлар белән танышу максатында Учреждениенең рәсми сайтында һәм Интернет челтәрендә күрсәтелгән документларның күчәрмәләрен урнаштыра.

3.13. Уку елы башына балаларны оешкан төстә кабул итү максатында Учреждениегә боерык акты басылып чыкканнан соң 10 көннән дә соңга калмыйча мәгълүмат стендында, Учреждениенең рәсми сайтында, массакүләм мәгълүмат чараларында (шул исәптән электрон) балаларны кабул итү өчен буш урыннар булу турында мәгълүмат урнаштыра.

3.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаны (3 нче кушымта) турыдан-туры учреждениегә бирергә кирәк. Мөрәжәгать итүченең Учреждение хезмәткәрен көтү вакыты 15 минуттан артык булырга тиеш түгел. Гаризаны кабул итүче белгеч мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ белән танышырга, туганлык мөнәсәбәтләрен һәм законлы вәкилнең вәкаләтләрен билгеләү өчен танышырга һәм куелган сорауларга тулысынча җавап бирү өчен барлык кирәкле чараларны күрергә тиеш, кирәк булган очракта, башка белгечләренә жәлеп итәргә тиеш.

Гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы 30 минуттан артмаска тиеш.

3.15. Ата-ана (законлы вәкиле) тарафыннан тапшырылган документларның тулы пакеты һәм юнәлешләре нигездә Учреждение житәкчесе ата-ана (законлы вәкил) һәм Учреждение арасында шартнамә төзи һәм баланы Учреждениегә алу турында боерык чыгара. Административ гамәлне үтәүнең максималь срогы - мөрәжәгать итүче тарафыннан документларның тулы пакетын һәм юнәлешне биргән вакыттан алып 3 көн.

3.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауга кабул итү көне дип Учреждение житәкчесе гаризаны теркәү датасы санала.

3.17. Гаризаны кабул итүче белгеч мөрәжәгать итүчене Устав, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, әлеге Учреждение гамәлгә ашырган төп белем бирү программалары һәм башка документлар һәм мәгариф процессын оештыруны регламентлаштыручы башка документлар белән таныштырырга тиеш.

3.18. Учреждениегә кабул ителгән һәр балага документлар саклана торган шәхси эш ачыла. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, Учреждение баланың ата-анасына (законлы вәкилләренә) мотивлы (нигезләнгән) баш тартуны жибәрә. Мәгариф бүлеге ата-аналар (законлы вәкилләр) белән берлектә Учреждениене сайлау мәсьәләсен хәл итә. Мәгариф идарәсе үз артынан баш тартуны нигезсез дип тану хокукын калдыра.

3.19. Учреждение эше режимы, анда балаларның булу вакыты дәвамлылыгы Учреждение тарафыннан халык заказы нигезендә мөстәкыйль билгеләнә һәм Уставта беркетелә. Төркемнәр эшли ала:

- тулы режимда (12 сәгатьлек вакыт),
- кыскартылган көн (8 - 10,5 сәгать дәвамында булу);
- озайтылган көн (13 - 14 сәгать дәвамында булу);
- кыска вакытлы булу (көнәнә 3 сәгатьтән 5 сәгатькә кадәр) һәм тәүлек дәвамында булу.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) гарызнамәләре буенча төркемнәрнең ял һәм бәйрәм көннәрендә эшен оештыру мөмкин.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Мәгариф бүлеге муниципаль хезмәт күрсәтүне һәм аның сыйфатын тикшереп тора.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибен һәм башкару сыйфатын агымдагы тикшереп тору түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- Учреждениегә укырга керү өчен балаларның теркәлүен шәхсэн исәпкә алу;
- Учреждениеләре житәкчеләре тарафыннан гамәлдәге законнарны, әлеге административ регламент нигезләмәләренең үтәлешен тикшерүләр үткәрү.

Тикшерүләр үткәрү планлы характерда булырга мөмкин (Мәгариф бүлеге эшенең еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла), тематик характерда (кулланучыларның аерым категорияләренә муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшерү) һәм планнан тыш характерда (муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижеләре (процессы) буенча кулланучының конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту нәтижәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм сыйфатын бозу ачыкланган очракта, гаепле затларны гамәлдәге законнар нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

V. Хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә алар кабул итә торган карарга карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле затның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр һәм суд тәртибендә югарырак органнарга шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен

бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) белән мөрәжәгать итәргә хокуклы - мөрәжәгать итүчедән яисә аның бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы законлы вәкиленнән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты йә әлеге муниципаль хезмәтне мөрәжәгать итүче тарафыннан алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган таләбе.

5.3. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәттән файдалану турында мөрәжәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм аңа таянып кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий акты, Татарстан Республикасының норматив хокукий акты, муниципаль хокукий актлар белән күздә тотылмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Житәкче кабул иткән карарларга шикаятьләр

тәкъдим итүче орган муниципаль хезмәт күрсәтү, бирелә югарырак органга (ул булган очракта) йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты,

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында бирелә.

Жирле үзидарә органның һәм аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бирү һәм карау үзенчәлекләре тиешенчә Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий акты һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче хезмәт күрсәтүче орган исеме, хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки

муниципаль хезмэткэрнең исем-фамилиясе;

2) мөрәжәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче-юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмэткэрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмэткэрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаятъ мөрәжәгать итүче тарафыннан шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаятъ бирелгән очракта, муниципаль хезмәтне бирүче органның вазыйфаи затына мөрәжәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаятъ белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш. Россия Федерациясе Хөкүмәте шикаятъне карап тикшерү вакыты кыскартылырга мөмкин булган очракларны билгеләргә хокуклы.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә игътибары Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) түбәндәге очракларда шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта:

а) закон көченә кергән суд, арбитраж судның шул ук предмет турындагы һәм шул ук нигезләрдә шикаятъ буенча карары булу;

б) вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган зат тарафыннан шикаятъ бирү;

в) шул ук мөрәжәгать итүчегә карата һәм шул ук шикаятъ предметы буенча әлеге административ регламент таләпләре нигезендә элек кабул ителгән шикаятъ буенча карар булу.

Әлеге бүлектә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, әлеге бүлек нигезендә шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Судка кадэр шикаять бирү нәтижэләре белән килешмәгән очракта, шулай ук бәхәслә мәсьәләләрне карауның теләсә кайсы стадиясендә мөрәжәгать итүче гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртип нигезендә судка мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1 нче кушымта
 «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының муниципаль мәгариф учреждениеләрендә мәктәпкәчә белем бирү программасын үзләштерүче балаларны карау һәм тәрбияләү" муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча административ регламентка

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының муниципаль мәгариф учреждениеләрендә мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программасын үзләштерүче балаларны карауны һәм тәрбияләүне гамәлгә ашыручы учреждениеләрнең урнашу урыны турында белешмәләр

№ т/б	Мәктәпкәчә балалар учреждениесе исеме	Мөдирнең ФИАи	Адресы	Электрон адресы	телефоны
1	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу ш.т.поселогының катнаш төрдәге «1 нче номерлы балалар бакчасы» МББМУ	Игнатова Раиса Александровна	423950 РТ, Ютазы районы Урыссу ш.т.п., Горький ур., 2 йорт	ignatova.raja@yandex.ru	8(85593)28720
2	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу ш.т.п. гомуми үстерү төрендәге «2 нче номерлы балалар бакчасы» МББМУ	Солтанова Ләйсән Рәстәм кызы	423950 РТ, Тукай ур., Урыссу штп, Тукай ур., 27 йорт	topolki.2@yandex.ru	8(85593)29884
3	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу ш.т.п. катнаш төрдәге «3 нче номерлы балалар бакчасы» МББМУ	Нигъмәтуллина Олеся Борисовна	423950 РТ, Ютазы районы Урыссу ш.т.п., Бولын ур., 7 й.	olesya.nigma@mail.ru	8(85593)28513
4	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу ш.т.п. катнаш төрдәге «4 нче номерлы балалар бакчасы» МББМУ	Шәфигуллина Лилия Марсовна	423950 РТ, Ютазы районы, Урыссу штп, М.Жәлил ур., 5 й.	tzonina@yandex.ru	8(85593)28504
5	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу ш.т.п. гомуми үстерү төрендәге «5 нче номерлы балалар	Хәбибуллина Гөлнара Илгизәр кызы	423950 РТ, Ютазы районы, Урыссу ш.т.п., Сирин ур., 28 й.	gulya.sadykova.76@mail.ru	8(85593)26922

	бакчасы» МББМУ				
6	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу ш.т.п. гомуми үстерү төрендәге «6 нчы номерлы балалар бакчасы» МББМУ	Топорова Олеся Викторовна	423950 ТР, Ютазы районы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 34 й.	toporovaov83@mail.ru	8(85593)29747
7	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу ш.т.п. гомуми үстерү төрендәге «7 нче номерлы балалар бакчасы» МББМУ	Ганиева Фирүзә Сәгыйть кызы	423950 РТ, Ютазы районы Ф. Кәримов ур., 14 й.	dou7.nur@mail.ru	8(85593)24407
8	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Карлыгач» Иске Урыссу балалар бакчасы МББМУ	Мәрданова Светлана Габдулла кызы	423960 ТР, Ютазы районы, Иске Урыссу авылы, Совет ур., 456 йорт	<u>mbdou_s-urussu@mail.ru</u>	8(85593)44225
9	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Ләйсән» Кече Урыссу балалар бакчасы МББМУ	Заһртдинова Рушания Сәгадәт кызы	423959 РТ, Ютазы районы, Кече Урыссу авылы, Совет 25а йорт	<u>zagrtdinova68@mail.ru</u>	8(85593)42330
10	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Бәйрәкә авылы «Алсу» МББМУ	Фәтхиева Гөлназ Нил кызы	423963 ТР, Ютазы районы, Бәйрәкә авылы, Октябрь ур., 17 й.	<u>ds.bairyakei@tatar.ru</u>	8(85593)62534
11	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Карлыгач» Акбаш балалар бакчасы МББМУ	Хажиева Гөлүсә Фирдәвес кызы	4239508РТ, Ютазы районы, Акбаш авылы, Мәктәп ур., 16нчы йорт	<u>gulusa_70@mail.ru</u>	8(85593)41417
12	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авылы «Аккош» балалар бакчасы филиалы - «Малышка» Алабакул балалар бакчасы	Хәлиуллина Хәния Минзәфәр кызы	423955 ТР, Ютазы районы, Алабакул авылы, Үзәк ур., 8а		8(85593)45234
13	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак	Хәлиуллина Хәния Минзәфәр кызы	423955 РТ, Ютазы районы, Димтамак ур., Яңа ур., 4е йорт	x.saniya57@yandex.ru	8(85593)45213

	авылының «Аккош» балалар бакчасы МББМУ				
14	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Әбсәләм балалар бакчасы МББМУ	Шәмсуллина Гөлнара Шат кызы	423957 ТР, Ютазы районы, Әбсәләм авылы, Совет ур., 50 б й.	svetlya4ok-a@yandex.ru	8(85593)42669
15	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Кояшкай» Ютазы балалар бакчасы МББМУ	Исраилова Гөлнара Рәстәм кызы	423962 РТ, Ютазы районы, Ютазы ав., Комсомол ур., 1а	utazadou@mail.ru	8(85593)40200
16	ТР, Ютазы муниципаль районы, "Радуга" Подгорный авылы МБББМУ	Шәйхетдинова Наилә Миңнеяр кызы	423966, ТР, Ютазы районы, Подгорный ав., Көнчыгыш ур., 5 й.	podgornds@mail.ru	8(85593)43247
17	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы «Аккош» №1 Иске Каразирек балалар бакчасы МББМУ	Мостаева Айгөл Рамил кызы	423965 ТР, Ютазы районы, Иске Каразирек авылы, Совет ур., 13	detsadkarazirek@yandex.ru	8(85593)42332
18	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Ләйсән» Кәрәкәшле балалар бакчасы МББМУ	Гыйздетдинова Гүзәл Сәгадәтулла кызы	423961 ТР, Ютазы районы, Кәрәкәшле авылы, Сирин Батыршин ур., 33 й.	Karakashguzel_71@mail.ru	8(85593)42186