РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«18 » 08 2022 ел № 660

Суд тарафыннан Хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (күрсәтүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Аларда электрон рәвештә дәүләт биреме (заказы) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелгән социаль әһәмияттәге дәүләт хезмәтләре, Татарстан Рекспубликасы тарафыннан күрсәтелгән дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында" 13.04.2021 №242 Карары, 2020 елның 28 апрелендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (күрсәтүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән Административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә http://pravo.tatarstan.ru/ адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә http://jutaza.tatarstan.ru/ адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитеты Җитәкчесе С.П. Самонина

Кушымта
Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты
карарына
"____" ____ 20 __ ел №__

СУД ТАРАФЫННАН ЭШКӘ СӘЛӘТСЕЗ ЯКИ ЧИКЛӘНГӘН ЭШКӘ СӘЛӘТЛЕ ДИП ТАНЫЛГАН ЗАТ ИСЕМЕННӘН МИЛЕК ӨЛЕШЛӘРЕН БИЛГЕЛӘҮ (БҮЛЕП БИРҮ) БУЕНЧА АЛДАН РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба - дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган баланың опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан тәрбиягә алучының яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8 (85593) 2-74-16.

Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы - гражданнарны кабул итүнең билгеләнгән графигы нигезендә: дүшәмбе 09:00 дан 11:00 сәгатькә кадәр, сишәмбе - 13:30 сәгатьтән 16:30 сәгатькә кадәр, пәнҗешәмбе - 14:00 сәгатьтән 16 сәгатькә кадәр.

Белешмә өчен телефон 8 (85593) 2-74-68.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында һәм опека һәм попечительлек органнары биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба - “Интернет” челтәре) ярдәмендә;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru) (алга таба - Министрлык), Татарстан Республикасы Ютазы

муниципаль районы Башкарма комитетының (алга таба - Башкарма комитет) рәсми сайтында (http://jutaza.tatarstan.ru) ;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адресы һәм электрон почтасы турында мәгълүмат башкарма комитетның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (алга таба - "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, "Интернет" челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), Башкарма комитетның рәсми сайтында, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, бу җәһәттән алар опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнарның (опекуннарның) тәрбиясендәге законлы вәкилләр булып торалар һәм хокуктан файдалануга сәләтсез гражданнар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш.

опекага алынучы - аның мөнәсәбәтендә опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе Граждан кодексының 29 статьясында каралган нигезләр буенча, хокукка сәләтсез дип танылган граждан);

хокукка сәләте чикләнгән - суд тарафыннан Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясында каралган нигезләр буенча хокукка сәләте чикләнгән граждан;

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә шуларга охшаш хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны - муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) .

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге

210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла.

Гаризаның формасы әлеге Регламентка N 1 нче кушымтасында бирелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Күрсәтелә торган хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (чыгаруга) алдан рөхсәт бирү (алга таба - рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясы (алга таба - РФ ГК); "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы	”Муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының гамәлдәге 1 статьясы; «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Рөхсәт бирү йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	"РФ ГК 37 ст. №48-ФЗ Федераль законның ст. 19, 21 №48-ФЗ Федераль законның 21 ст. 3 өлеше

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты	Дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны җибәрү гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	Гариза (әлеге Регламентка N 1 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесенраслый торган башка документ); опекага алынучының паспорты (яисә шәхесне таныклый торган башка документ); гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (законлы көченә кергән); опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында хокукый акт; өлешләрне билгеләү (бүлү) башкарыла торган тәрбиядәге баланың күчемсез мөлкәтенә хокук билгели торган документлар; күчемсез мөлкәткә кадастр (техник) паспортының күчермәсе (булган очракта). Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре тапшырыла (чагыштырып тикшергәннән соң төп нөсхәләр кире кайтарыла), документларның нотариус тарафыннан	

	расланган күчермәләре дә кабул ителергә мөмкин. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә танылланган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән "Интернет" челтәре һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар таләпләр нигезендә электрон имза белән имзалана. Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон)	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать итүчеләр	Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында алына торган документлар: 1. Опекага алынучы белән бергә теркәлгән (вәкаләтле органнарда) гражданнар турында белешмәләр. 2. Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) опекага алынган затның күчемсез милкенә (алга таба - ЕГРН) өземтә Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсеннән (алга таба-ТР буенча Росреестр). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.	

тарафыннан аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма;	Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документларны тапшыру , мәгълүмат бирү яисә гамәлләрне тормышка ашыру; Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу; мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча булмаган мөрәҗәгате; әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәтен	Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.	

күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр: әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән мөрәҗәгать итүе; рөхсәт бирү опекага алынучының мәнфәгатьләренә туры килми торган шартларны ачыклау	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	. "Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 п.
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гаризасын теркәү, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килеп ирешкән мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмати стендлар белән җиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озатып йөрүче этләрне, бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча чаралар, түбәндәгеләрне дә кертеп, гамәлгә ашырыла:	1995 елның 24 ноябрендәге № 181-ФЗ “Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында”гы Федераль законның 15 статьясы; 210-ФЗ федераль законы; “Дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" Татарстан

стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидлар файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр	бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелгән хезмәтләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар; объектлар урнашкан территория буенча, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның биналарга, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын аларның тормыш эшчәнлегенең чиклелеген исәпкә алып тиешенчә урнаштыру; инвалидларга кирәкле авазлы һәм күренеп торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Озата баручы этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә озатучы этне бинага һәм бүлмәгә кертү; хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм итү. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән, капиталь ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата кулланыла.	Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 № 880 номерлы карары
2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:	

сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләрне күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү	бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга инвалидлар үтә алу мөмкинлеге, инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алырга комачаулаучы башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән бәяләнә: гариза бирүчеләрнең документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан сайтта, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр	

турында соратып алу юлы белән, 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләрендә (яисә) алу мөмкинлеге ярдәмендә.	күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ як МФЦ) аша КФҮнең читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплексы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр	Консультация башкарма комитетының Интернет кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документларның күчермәләре мөрәҗәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ федераль законы; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 7 июлендәге "Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында" 553 нче номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү; техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән опека һәм попечительлек органына (алга таба - Орган) шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да консультация бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу предметына консультация бирә, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү

3.3.1. Гаризаны һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны үтәүне башлап җибәрү өчен мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә заказлы почта юлламасы аша, гаризаны һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру турында хәбәр итеп, җибәрә ала.

Кабул итә торган Орган белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен, шул исәптән документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмауны тикшерү.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки, мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына, гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны алу датасы турында тамга белән яисә электрон рәвештә тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы бирә яисә җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче) килгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм гариза бирүчегә кайтарылган документлар .

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. Орган белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге документларны бирү турындагарызнамәләр җибәрә:

опекага алынучы белән бергә теркәлгән гражданнар турында вәкаләтле органнарда белешмәләр тапшыру турында;

күчемсез милеккә Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында - ТР буенча Росреестрдан.

Ведомствоара гарызнамә электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы каналлары буенча (алга таба - СМЭВ) төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара гарызнамәне СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, едомствоара гарызнамә кәгазьдә почта аша, факс аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер аша җибәрелә.

Ведомствоара гарызнамә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.2 маддәсе таләпләре нигезендә формалаша.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара гарызнамәләр җибәрү.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (белешмәләр) яисә Органга җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Бирелгән документларның Регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве, йә документларны опекуннан кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмавы, шулай ук әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен тикшерелгән нигезләрдән соң, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген төзи һәм мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документларны яки аларны тапшыру мөмкинлеге булмаса, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тарту әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә, тиешле карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә гариза бирү ысулына карап, заказлы юллама яисә электрон рәвештә почта аша җибәрелә.

3.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү

3.6.1. Орган белгече опека һәм попечительлек комиссиясенә (алга таба - Комиссия) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра. Опека һәм попечительлек комиссиясе опека һәм попечительлек органнарының, медицина оешмаларының, мәгариф оешмаларының, социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларның яисә опека һәм попечительлек эшчәнлеген гамәлгә ашыруда катнашучы башка оешмаларның эшчәнлеген координацияләү максатларында опека һәм попечительлек органы каршында төзелә. Комиссия составы Ютазы муниципаль районы башлыгы карары белән раслана.

Процедураларның нәтиҗәсе: төзелгән һәм Комиссиягә карауга юнәлтелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6.2. Комиссия утырышта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышын уздыруның барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләр Комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү журналында теркәлә.

3.6.3. Комиссия шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар, шушы Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктчалары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар Комиссия тарафыннан шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән түбәндәге нигезләрнең берсе генә булса да кабул ителә.

Комиссия утырышының нәтиҗәсе - беркетмә тарафыннан рәсмиләштерелә һәм Комиссия рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6.4. Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә белгеч тәрбиядәге баланың мөлкәте өлешен билгеләү (алга таба - башкарма комитет җитәкчесенең рөхсәте (күрсәтмәсе) йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә әзерли һәм аны башкарма комитет җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Рөхсәт йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкче имзасына юнәлдерелгән рөхсәт проекты йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6.5. Башкарма комитет җитәкчесе Комиссия утырышы беркетмәсен өйрәнә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яисә хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нөсхәдә имзаланган документ.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.7. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү

3.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны юллама гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турында хәбәр итү белән бергә мөрәҗәгать итүчегә барлык тәкъдим ителгән документларны кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата.

Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында

саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза ;

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, гаризаны терки. Органга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Орган белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза .

3.8.3. Орган белгече документларын карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6.4 - 3.6.5 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хатасы булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә (электрон почта аша) аның техник хатасы булган документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны имзалау тикшерү нәтиҗәсе булып тора;

2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр

яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, шулай ук опека органы белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүченең документлары яисә мәгълүматы йә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләр башкару таләпләре;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтыннан; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы - ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче аның дәлилләрен раслый торган документларны (булган очракта) яисә аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.6. Әлеге регламентның 5.5 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң киләсе көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге

буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнергә тиешле дип таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәҗәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Кушымта № 1
Суд тарафыннан хокуктан файдалануга
сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән
дип танылган зат исеменнән
мөлкәт өлешен билгеләүгә (бирүгә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен
күрсәтү буенча административ регламентка

Форма

Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты
җитәкчессенә
____
____
____
кемнән __________________________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта)

ГАРИЗА

Өлешләрне билгеләүгә (бүлүгә) рөхсәт бирүегезне үтенәм

____

,

(бүленергә тиешле мөлкәтнең төрен күрсәтергә)

адресы буенча урнашкан: ____,

гомуми мәйдан ____________________, торак ____________, милекчеләр арасында

____

:

(бүленергә тиешле мөлкәтнең төрен күрсәтергә)

____

,

шул исәптән опекага алынганнарга

____

____

_________________, һәр милекчегә өлеш ____________буенча билгеләнгәнчә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм.
шәхси мәгълүматларны эшкәртү (җыю, системалаштыру, туплау,
куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү,
(шул исәптән тапшыруны да), аеруны, блоклауны, юк итүне
шәхси мәгълүматлар, шулай ук эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр
дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматлар, шунда
автоматлаштырылган режимда, шул исәптән карарлар кабул итүне дә кертеп
шул исәптән карарлар кабул итү, алар нигезендә
дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү..

тел. ____________________

_________________________ ___________________

(дата)

Кушымта № 2
Суд тарафыннан хокуктан файдалануга
сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән
дип танылган зат исеменнән
мөлкәт өлешен билгеләүгә (бирүгә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен
күрсәтү буенча административ регламентка

Опека һәм попечительлек комиссияләренең утырышлар беркетмәләрен теркәү журналы

N т/б	Комиссия утырышы датасы	Мәсьәлә карала торган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән зат Ф.И.А.и.	Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышы көн тәртибенең эчтәлеге	Каралган мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлеге	Искәрмә

Кушымта № 3
Суд тарафыннан хокуктан файдалануга

сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән
дип танылган зат исеменнән
мөлкәт өлешен билгеләүгә (бирүгә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен
күрсәтү буенча административ регламентка

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты
җитәкчессенә

____

____
____

кемнән __________________________

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта)

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____ (хата төре)
Язылган:
____
Дөрес белешмәләр: ____
Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм
дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ.
Түбәндәге документларны терким
1.
2.
Төзәтмә турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта
мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: ___________
кәгазь чыганактагы почта юлламасы белән таныкланган күчермә рәвешендә
____ адресы буенча
.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм.
Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (җыю, системалаштыру, туплау,
куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү,
(шул исәптән тапшыруны да), аеруны, блоклауны, юк итүне
шәхси мәгълүматлар, шулай ук эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр
дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматлар, шунда
автоматлаштырылган режимда, шул исәптән карарлар кабул итүне дә кертеп
дәүләт хезмәтен тәкъдим итүче орган тарафыннан, бирү максатларында
дәүләт хезмәте.
Дата ___________________ Имза __________________/______________

Хезмәт билгеләре Гариза керде: Дата:
Вх. N
Ф.И.А.и . (булган очракта) һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Кушымта (белешмә)
Суд тарафыннан хокуктан файдалануга
сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән
дип танылган зат исеменнән
мөлкәт өлешен билгеләүгә (бирүгә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен
күрсәтү буенча административ регламентка

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы .Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
сектор мөдире	8 (85593) 2-74-68	Alsu.Raisovna@tatar.ru
секторның баш белгече	8 (85593) 2-74-68	Kiseleva.Lybov@tatar.ru
секторның баш белгече	8 (85593) 2-74-68	

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (85593) 2-74-16	adm.jutaza@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593) 2-86-53	adm.jutaza@tatar.ru

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган