

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 10 2022 ел

КАРАР

№810

Опекунга (попечительгә) счетны ябу, алу, күчерү, суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган яки чиклэнгән эшкә яраксыз дип танылган кредит оешмасында булган акчаларны тоту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль закон, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль закон, 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, 2022 елның 28 февралендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында»гы 175 санлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2021 елның 13 апрелендәге «Социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләрен, хезмәт күрсәтүләрен күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында»гы 242 санлы карары, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 санлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 санлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р и т т е:

1. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чиклэнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта торучы акчаларны счетларын ябуга, төшереп калдыруга, күчерүгә, тотуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль

районы сайтында Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы Башкарма
комитет житәкчесе

С.П.Самонина

Опекунга (попечительгә) исәп-хисапны ябу, алу, күчерү, суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган яки чикләнгән эшкә яраксыз дип танылган кредит оешмасында булган акчаларны тоту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) опекунга (попечительгә) счетларны ябуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка караган кредит оешмасында исәптә булган акчаларны алу, күчерү, тоту (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: физик затлар (опекуннар, суд тарафыннан сәләтсез яки чикләнгән сәләтле дип танылган балигь булган опекунның попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте ТР Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) опека һәм попечительлек органы.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т. п., Пушкин ур., 38 йорт.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8 (85593) 2-74-16.

Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т. п., Пушкин ур., 38 йорт.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы – гражданнарны кабул итүнең билгеләнгән графигы нигезендә: дүшәмбе 09: 00 сәгатьтән 11:00 сәгатькә кадәр, сишәмбе 13:30 сәгатьтән 16: 30 сәгатькә кадәр, пәнжешәмбе 14:00 сәгатьтән 16:00 сәгатькә кадәр.

Белешмә телефоны 8 (85593) 2-74-68.

Пассажир һәм (яки) шәхесне раслаучы документ аша узу.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек секторы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша (алга таба- "Интернет" челтәре):

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (<https://minzdrav.tatarstan.ru>) (алга таба - Министрлык), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты (<http://jutaza.tatarstan.ru>) (алга таба - Башкарма комитет);<http://jutaza.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек секторына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.3. Опека һәм попечительлек органының рәсми сайты һәм электрон почтасы адреслары Министрлыкның рәсми сайтында, Башкарма комитетның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (алга таба - "Интернет" челтәре), "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында элекке Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла торган мәгълүмат.

Рәсми сайтның адресы: <http://jutaza.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: adm.jutaza@tatar.ru. <http://jutaza.tatarstan.ru> <mailto:adm.jutaza@tatar.ru>

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), башкарма комитетның рәсми сайтында, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. 1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:

- опека-суд тарафыннан сәләтсез дип табылган гражданны эшкә сәләтсез дип тану формасы, анда опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданиннар (опекуннар) опекага алынган затларның законлы вәкилләре булып тора һәм алар исемнән һәм алар мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә барлык гамәлләрне башкаралар;

- Попечительлек-опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданиннар (Попечительләр) балигъ яшьтәге опекага алынган затларга алар тарафыннан гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиешле Сәләттә суд белән чикләнгән гражданны эшкә сәләтлелектә урнаштыру формасы

- опека яки попечительлек урнаштырылган гражданин-опека яисә Попечительлек;

- эшкә яраксыз граждан-суд тарафыннан каралган нигезләр буенча эшкә яраксыз дип танылган гражданин

- чикләнгән дееспособный-гражданин, чикләнгән суд белән чикләнгән дееспособности нигезләре буенча каралган

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән, документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән белешмәләргә туры килмәгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата);

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең ерак эш урыны-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең территорияль аерымланган

структур бүлекчәсе (офис) - Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында 34 пункт нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге

РФ Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 санлы карары

Статус: Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» карары белән гамәлдәге редакция (09.12.2020 белән эш итү).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән (алга таба - гариза) 1 пунктта каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителә. Тәкъдим ителгән гариза формасы әлеге Регламентка № 1 кушымтасында китерелгән.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Исеме стандарт таләпләре	Эчтәлек стандарт таләпләре	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Хезмәтнең исеме	Опекунга (попечительгә) счетны ябу, алу, күчерү, суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган затныкы булган кредит оешмасында булган акчаларны тоту (алга таба - рөхсәт)өчен алдан рөхсәт бирү	Россия Федерациясе Граждан кодексының 37-мәддәсенең (алга таба - РФ ДК); 2008 елның 24-апрелендәге "Опека һәм попечительлек турында" 48-ФЗ санлы Федераль законның 19-мәддәсенең 21-пункты (алга таба - 48-ФЗ санлы Федераль закон)
2.2. Хезмәт күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты (баланың яшәү урыны буенча). Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы.	2008 елның 20-мартындагы "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 7-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы

		<p>Законының 1 маддәсе (алга таба - 7-ТРЗ санлы Законы);</p> <p>2004 елның 27 февралендәге "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында"гы 8-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законының 3 маддәсе (алга таба - 8-ТРЗ санлы Закон)</p>
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре тасвирламасы	<p>Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасындагы сәһәтәндәгы сәһәтләрни ябуга, салдырып алуға, күчәрүгә, акчаларны тотуга алдан рәһсәт бирү йә рәһсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә</p>	<p>Ст. 37 ГК РФ ;</p> <p>Ст. 19 ,</p> <p>Закон Республики Татарстан от 27.02.2004 N 8-ЗРТ</p> <p>Статус: действующая редакция" Федерального закона N 48-ФЗ</p>
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	<p>Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән</p>	<p>3 өләш.</p> <p>Законның 21 маддәсе</p>

	<p>элементә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>1) гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); 2) опекун яки попечитель паспорты (яисә мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы бүтән документ); 3) опекунның паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); 4) гражданны эшкә сәләтсез яки чикле дееспособным дип тану турында суд карары (законлы көченә кергән); 5) опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында хокукый акт; 6) кредит оешмасында опекун исеме белән ачылган счет реквизитлары; 7) кредит оешмасында опекага алынган кеше исеменә ачык счетта акча калдыгы турында белешмәләр (саклык кенәгәсе, банк сетыннан өземтә яки башка документ); 8) банк сеты (өлеш)киләшүе; 9) опекага алынган кеше сетындагы акчаларны (счет, счет-фактура, хисап-касса чегы һ.б.) тоту зарурлыгын раслаучы документлар (опекага алынган кеше ихтыяжлары өчен каралган товарның, күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүнең бәясен раслаучы документлар). Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (тәңкәдән соң оригиналлар кире кайта), нотариаль расланган документларның күчермәләрен кабул итәргә мөмкин. Гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек секторына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p>	<p>63-ФЗ санлы Федераль закон; РФ ГК 37 маддәсе; 48-ФЗ санлы Федераль законның 19, 21 маддәләре;</p>

	<p>Гаризаны һәм законнарда билгелэнгән тәртиптә расланган беркетелгән документларны мөрәжәгать итүче кәгазь саклагычта түбәндәге ысулларның берсендә тапшыра ала (жибәрелә) :</p> <p>шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән гамәлдә булган зат, ышаныч кәгазе нигезендә);</p> <p>почта аша тапшыру турында хәбәр белән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән "Интернет" челтәре һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә тапшырыла торган документларга таләпләр нигезендә электрон имза салына "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ санлы Федераль закон"(алга таба-N 63-ФЗ Федераль законы)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Бу категориягә керә алырлык документлар бирү кирәк түгел.</p>	
<p>2.7. 2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү нигезләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тапшырыла торган документларда билгелэнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булу; - мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча түгел; - әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән 	

	документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре: - әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәжәгать итү; - рөхсәт бирү опекага алынган кешенең мәнфәгатьләренә туры килми торган шартларны ачыклау. Дәүләт хезмәтен туктатып торы өчен нигез юк	
2.9. 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләнгән торган дәүләт пошлинасын яисә бүтән түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.	
2.12. Дәүләт хезмәтләрен, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсе 15 минуттан артмаган чиратта торыны Максималь көтү вакыты. Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират Россия	Федерациясе Президентының 2012 елның 07 маендагы "Дәүләт идарәсе системасын

<p>хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуны Максималь көтү срогы</p>		<p>камилләштерүнең төп юнәлешләре турында"гы 601 санлы Указының 1 пунктында билгеләнмәгән.</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада күрсәтелүче запросны теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кәргән көнне. Ял көнендә (бәйрәм) электрон формада килгән сорау киләсе ял көнендә (бәйрәм) эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләр таләпләре</p>	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: 423950, ТР, Урыссу ш.т. б., Пушкин ур., 38, Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы. 2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү жайлаштырылган бинада иоборудлы янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы хезмәт күрсәтүне кулланучылар белән эшләү өчен башкарыла; 3. Бүлек белгеченең эш урыны гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә электрон белешмә-хокук системаларына үтемле шәхси компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазландырылачак. 4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла һәм документларны тутыру үрнәкләре белән тәэмин ителә. 5. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге, шул исәптән</p>	<p>1995 елның 24 ноябрәндәге "Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" 181-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсе, 15 маддәсе; 210-ФЗ санлы Федераль закон; 2022 елның 28 февралендәге "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү</p>

	<p>объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатыннан объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>6. Визуаль һәм мультимедиалы дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла.</p>	<p>һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында"гы 175 санлы ТР МК карары</p>
<p>2.15. Хезмәт күрсәтү мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бинаның жәмәгать транспортына үтемлелек зонасында урнашуы; - гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналарның булуы; - Интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүченең документларын кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; - хезмәт күрсәтү срокларын бозу; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр. <p>Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. 2.16. Башка таләпләр, шул</p>	<p>Консультация Башкарма комитетның Интернет</p>	<p>63-ФЗ санлы Федераль</p>

<p>исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы</p>	<p>кабул итү бۆлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документларның күчermәләрен гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла</p>	<p>закон; 210-ФЗ санлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 7 июлендәге "Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында"гы 553 санлы карары</p>
---	---	---

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

Гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү

- дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту яки бирү турында Карар кабул итү;

- дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү;

- техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба - Орган) дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итә ала.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә һәм кирәк булганда гариза блангын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү

3.3.1. Гариза һәм документлар кабул итү буенча административ процедураны башлар өчен нигез булып гариза бирүченә шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган гаризаларны һәм документларны тапшыру турында уведомление белән жибәрү тора.

Органның белгече, кабул итүне алып бара, гамәлгә ашыра:

- гариза бирүченә шәхесен билгеләү;

- әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тикшерү;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү, шул исәптән документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткаларның, язмаларның, чиратка басылган сүзләренә һәм башка төр төзәтмәләренә булмавы.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки, мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына, гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны алу датасы турында тамга белән яисә электрон рәвештә тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы бирә яисә жибәрә.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен жаваплы вазыйфаи зат гаризаны кабул итүгә киртэләрнең булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып документларын кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул итү яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү

3.4.1. Орган белгече опека һәм попечительлек комиссиясенә (алга таба - Комиссия) бирү өчен документлар пакеты төзи. Опека һәм попечительлек комиссиясе опека һәм попечительлек секторы, опека һәм попечительлек секторы, медицина оешмалары, мәгариф оешмалары, социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмалар яки опека һәм попечительлек эшчәнлеген тормышка ашыруда катнашучы бүтән оешмалар эшчәнлеген координацияләү максатларында опека һәм попечительлек секторы каршында төзелә. Комиссия составы Ютазы муниципаль районы башлыгы карары белән раслана.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм комиссиягә карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.4.2. Утырышта комиссия дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышын уздыру барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләр Комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү журналында теркәлә (

3.4.3. Әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар нигезендә әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә опекунга (попечительгә) счетны ябу, алу, күчерү, суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән дееспособлы дип танылган затныкы булган акча средстволарын тоту (алга таба - рөхсәт итү) йә счетта булган затка счетта торучы затка алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул итә.дәүләт хезмәте күрсәтү (рөхсәт бирүдә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән бер генә нигез булса да комиссия тарафыннан кабул ителә

Комиссия утырышы нәтижәсе-беркетмә белән рәсмиләштерелә торган карар кабул итү һәм комиссия рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.4.4. Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә белгеч Башкарма комитет житәкчесенә рөхсәте (күрсәтмәсе) проектын эзерли, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә эзерли һәм аны Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга жибәрә. Рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтижәсе: житәкчегә кул куюга юнәлтелгән рөхсәт проекты

яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.4.5. Башкарма комитет житәкчесе комиссия утырышы беркетмәсен өйрәнә һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы рөхсәтне яки хәбәрнамәне имзалай.

Процедура нәтижәсе: 2 нөсхәдә имзаланган документ.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү

3.5.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә бирелә.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органынан баш тарту турындагы белдерү белән бергә мөрәжәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлатып бирә. Әлеге документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедура нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында хәбәр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

3.6. Техник хаталарны төзәтү

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче органга жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (№ 3 кушымтасы әлеге Регламентка);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.6.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, гаризаны с теркәп куя

Бу пункт белән билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза орган белгече каравына юнәлтелгән.

3.6.3. Орган белгече документларны карый, һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4.4 - 3.4.5 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хатасы булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсэн үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат жибәрә (электрон почта аша), документның Оригиналлында техник хата булган документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Бу пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, жирле үзидарә органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү; Тикшерү нәтижәсе проектларның визасы;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш башкару эшләрен алып баруны тикшерү үткәрелә;
- 3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;
- элегә Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөрөслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифай затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет житәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифай затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя.

Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы башкарма комитет житәкчесе урынбасары, шулай ук опека секторы белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозу очракларында гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек секторы житәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тоту. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судтан тыш (судтан тыш) тәртибе, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 16 маддәнен 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә, Башкарма комитетка, Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән киләсе очракларда:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү срогын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;
- 3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүматлар яисә гамәлләр башкару таләпләре;
- 4) гариза бирүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда

каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүгә муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче Органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче секторның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2. Шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Башкарма комитетның рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелергә мөмкин (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Опекә һәм попечительлек секторыннан баш тарткан очракта, опека һәм попечительлек секторының вазифай заты гарызнамәчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты йә муниципаль хезмәткәр, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны-юриск затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай заты

яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчәрмәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гарызнамәчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделәргә тиешле дип таныган очракта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавабында канәгатьләнделәргә тиеш түгел дип танылганда шикаятьне кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарның шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга чикләнган дип танылган затның кредит оешмасында счетта торучы акчаларны счетларын ябуга, алып ташлауга, күчерүгә, тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
башкарма комитет житәкчесенә

_____ (кемнән)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булганда))

Гариза

Акчалата эш итүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм

_____,
(язмача)
суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнган дип танылган затныкы,

(суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнган дип танылган затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

Опекуны (попечитель) булып торам (кирәгенә астына сызарга),

Счетта

булган _____
(номер счета)

(кредит оешмасы исеме)

Күрсәтелгән акча чаралары белән түбәндәге максатлар өчен кирәк:

Көне «__» _____ г.

Имза _____

Рәсмиләштерелгән «__» _____ ел № _____

(белгечнең вазыйфасы)

(имза)

(тулысы белән)

Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим итә торган затның шәхси (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, таралу (шул исәптән тапшыруны да кертеп), чикләү, шәхси мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән, автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатыннан чыгып, карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, эшкәртүгә ризалыгымны раслыйм

(көн)

(имза)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэлэтсез яисэ хокуктан файдалануга чиклэнгэн дип танылган затның кредит оешмасында счетта торучы акчаларны счетларын ябуга, алып ташлауга, күчерүгә, тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Опека һәм попечительлек комиссияләренә утырышлар беркетмәләрен теркәү журналы

№ п/п	Комиссия утырышы көне	Мәсьәлә карала торган хокуктан файдалануга сэләтсез яисә хокуктан файдалануга сэләте чиклэнгән затның Ф.И.А.	Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышы көн тәртибенең эчтәлеге	Каралган мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлеге	Искәрмә

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга
сэләтсез яисә хокуктан файдалануга
чикләнган дип танылган затның кредит
оешмасында счетта торучы акчаларны счетларын
ябуга, алып ташлауга, күчерүгә, тотуга алдан
рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә киткән түбәндәге хаталар турында хәбәр итәм

(хата төре)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителсә, мондый карарны түбәндәгечә жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны _____ E-mail адресына жибәрү аша:

кәгазь вариантта расланган күчермә формада түбәндәге почта адресы буенча:

Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), бөлгенлеккә төшү, чикләү, шәхси мәгълүматларны юкка чыгару, , шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән, автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда эшләвенә ризалыгын раслыйм.

Чынлап та раслыйм: минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы гаризага кертелгән мәгълүматлар, шулай ук миннән түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Документлар (документларның күчермәләре), гаризага кушымта итеп

бирелгэн, Россия Федерациясе законнарында билгелэнгэн талэплэргэ туры килэ,
гариза бирелгэн вакытка элге документлар дөрес һәм дөрес белешмэлэргэ ия.

Көне _____ Имза _____ / _____

Хезмэт билгелэре

Гариза кергэн көн:

Көне:

№

Ф.И. А. (булган очракта) һәм гариза кабул иткэн затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка ия кредит оешмасында исәптә булган акчаларны счетларын ябуга, төшереп калдыруга, күчерүгә, тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымыта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Сектор мөдире	8 (85593) 2-74-68	adm.jutaza@tatar.ru
Секторның баш белгече	8 (85593) 2-74-68	Kiseleva.Lybov@tatar.ru
Секторның баш белгече	8 (85593) 2-74-68	adm.jutaza@tatar.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (85593) 2-74-16	adm.jutaza@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593) 2-86-53	adm.jutaza@tatar.ru