

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 12 2022 г.

## КАРАР

№1071

Балигъ булмаган бала карамагындагы күчемсез милекне читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, № 175 Карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (заказы) электрон формада урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләрен, хезмәтләр күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында» 2021 елның 13 декабрендәге 242 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар кабул итә:

1. Балигъ булмаган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында урнаштырырга .

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Ютазы муниципаль районы

С.П. Самонина

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
\_\_\_\_\_ 2022 ел № \_\_\_\_\_  
карарына кушымта

## **Балигъ булмаган баланыкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү буенча киләшүне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан балигъ булмаган баланыкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү буенча килешүләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: ундүрт яшенә житкән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданның яки ундүрт яше тулмаган, балигъ булмаган гражданның күчемсез мөлкәтен читләштерү буенча килешүләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алырга теләгән аларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба - Министрлык) \_\_\_\_\_ рәсми \_\_\_\_\_ сайтында: [https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita\\_prav\\_organ\\_i\\_opeki.htm](https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organ_i_opeki.htm), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнашкан урын, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат урнаштырылган.

1.3.2. Опека һәм попечительлек секторының урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Үтү - "пропуск" һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593)2-74-16

Опека һәм попечительлек секторы телефоны: 8(85593)2-74-68

1.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны алырга була:

1) опека һәм попечительлек секторы мөрәжәгать итүчеләре белән эшләү өчен

биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), опека һәм попечительлек секторында (<http://jutaza.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек секторына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек секторына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә (алга таба - КФҮ).

1.3.4. Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы, опека һәм попечительлек секторының рәсми сайты, КФҮнең урнашу урыны һәм эш графигы, КФҮнең читтәге эш урыны турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, Башкарма комитетның «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның, опека һәм попечительлек секторының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1,3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/>) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган. <https://mon.tatarstan.ru/>

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен бозуга шикаять (алга таба - шикаять) - башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре йә оешмалар тарафыннан, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) яисә мөрәжәгать итүче күрсәткән дәүләт хезмәтен алганда аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләбе (алга таба-шикаять) ;

күпфункцияле үзәк - дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру-хокукый формасында булдырылган (шул исәптән автоном учреждение булып

торучы), № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә жавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәгә эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге № 1376 "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис). »;

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренең, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләренең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаларның рәвешләре әлеге Регламентка 1 нче, 2 нче кушымталарда китерелгән.

## 2. Дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Күрсәтелә торган хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Балигъ булмаган балага караган күчемсез милекне читләштерү буенча килешүләрне гамәлгә ашыруга алдан рәхсәт бирү (алга таба – рәхсәт)	«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 27.02.2004 ел, № 8-ТРЗ Татарстан Республикасы Законының (алга таба - 8-ТРЗ номерлы ТР Законы) 5 статьясы
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты (мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча). Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы.	8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Балигъ булмаган затныкы булган күчемсез милекне читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга боерык рәвешендә рәхсәт. Дәүләт хезмәтен хат рәвешендә күрсәтүдән баш тарту.	"Опека һәм попечительлек турында" Федераль законның 24.04.2008 № 48-ФЗ маддәсе (алга таба - 48-

		<p><u>ФЗgarantF1://93182.21</u>  номерлы Федераль  закон);  ТР Законаының 5  статьясы; № 8-ТРЗ  «Россия Федерациясе  Гаилә кодексы»ның  29.12.1995 № 223-ФЗ  (алга таба - РФ Тикшерү  комитеты)</p>
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (юллау) срогы</p>	<p>Рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту) гаризаны һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.  Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче күрсәтелгән ысул белән рөхсәт имзаланган көннән алып ике көн эчендә (почта аша, электрон почта адресына) гамәлгә ашырыла.</p>	<p>48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 ст.</p>

<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);</li> <li>- законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче 14 яшькә житкән балигы булмаган затның гаризасы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);</li> <li>- ата-аналарның яисә законлы вәкилләрнең паспорты (яисә шәхесне таныклый торган башка документ);</li> <li>- балигы булмаганның паспорты (яисә шәхесне таныклый торган башка документ);</li> </ul> <p>әгәр ул гомуми өләш милкендә булса, балигы булмаган затның күчемсез мөлкәтне читләштерүгә башка милекчеләрнең ризалыгы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балигы булмаган зат исеменә ачылган счетның реквизитлары турында белешмәләр булган кредит оешмасы тарафыннан бирелгән документ;</li> <li>- читләштерелә торган һәм сатып алына торган торак урынына торак бина һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләү буенча бурыч булмау турында белешмәләр булган документлар ;</li> <li>- «Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында» 1998 елның 29 июлендәге N 135-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бәяләү эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукы булган зат (оешма) тарафыннан бирелгән күчемсез мөлкәт объектының базар хакы турында хисап;</li> <li>- балигы булмаган баланың яшәү урынын</li> </ul>	
---	---	--



үзгәртүне раслый торган документлар.  
Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алынган очракта - кредитны раслау турында банктан белешмә  
Ана капиталы акчаларын жәлеп итеп торак сатып алынган очракта:  
- ана капиталына сертификат;  
- ана капиталы кулланыла торган банктан яисә оешмадан белешмә.  
Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре тапшырыла (чагыштырып тикшергәннән соң төп нөсхәләр кире кайтарыла), документларның нотариус тарафыннан расланган күчермәләре дә кабул ителергә мөмкин.  
Башка шәһәрдә яисә районда фатирлар сатып алганда (алмаштырганда) күчемсез мөлкәт объектын сату – сатып алу (алмаштыру) турында алдан шартнамә бирергә кирәк;  
Социаль ипотека шартнамәсе буенча фатир сатып алу шарты белән, социаль ипотека шартнамәсенен, түләүләрнең катнашу беркетмәсенен һәм графигының ксерокүчермәләрен бирергә кирәк;  
Торак йорт сатып алганда техник паспортның күчермәсе һәм хужалык кенәгәсеннән өзөмтә бирелә;  
Милек хокукында булган башка шәһәрдә яисә районда фатир сатып алганда, шул исәптән балигы булмаган балаларга да, тиешле шәһәрнең (районның) опека һәм попечительлек органының торакны читләштерүгә (сатуга, алмаштыруга)

рөхсәт бирергә кирәк.

Ата-аналарның берсеннән гариза килгән очракта, яисә ризалыкка бер ата-ана тарафыннан кул куелган очракта, башка ата-ананың булмавын яки ата-ана вазифаларыннан аңлы рәвештә тайпылып йөрүен раслаучы түбәндәге документларның берсе тапшырыла:

законлы көченә кәргән балигы булмаган ата-ананың берсен ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, аны хокукка сәләтсез, хәбәрсез югалган дип тану турында суд карары (күрсәтелгән хәлләр булган очракта).

-документларның күчермәләре оригиналлар булганда 1 нөсхәдә бирелә, документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.

Гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырыла (жибәрелә) ала:

шәхсән опека һәм попечительлек органына (мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат ышанычнамә нигезендә);

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гомуми файдаланудагы мәгълүмат - телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән

	<p>«Интернет» мәғълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә элеге документлар карамагында булган оешма белән ведомствоара хезмәттәшлек</p>	<p>Кысаларында түбәндәге белешмәләр алына:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлығының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (вәкаләтле органнарда);</li> <li>балигъ булмаганның тууын дәүләт теркәве турында (вәкаләтле органнарда);</li> <li>балигъ булмаган баланың атасының яисә анасының үлемен дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда);</li> <li>никахны таркатуны (яисә никахны теркәүне) дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда);</li> </ul>	

ата булуны билгеләүне дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда);  
эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмавы турында, эчке эшләр органнары белешмәсе.  
жир кишәрлеге турында кадастр өземтәсе;  
күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, сату урыныннан һәм сатып алу (алмашу) урыныннан аерым (Дәүләт теркәвенәң федераль хезмәте, кадастр һәм картография (Росреестр) (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);  
Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;  
аерым затның үзәндә булган күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары;  
жир кишәрлегенә кадастр паспорты;  
«Хәрби хезмәткә чакырылучыларның шәхси эшләрен формалаштыру тәртибе» нең 23 пункты белән расланган 32 форма буенча белешмә яки хәрби билет;  
күчемсез милек объекты турында ЕГРП-дан өземтә;  
яшәү урыны (тору урыны) буенча балигъ булмаган затны теркәү турында (өлешле катнашу шартнамәсе, цессия шартнамәсе, торак төзелешенә инвестицияләү, тәмамланмаган төзелеш объектн сатып алу нигезендә торак урыны сатып алган очракларда, яисә муниципаль

берәмлектән читтә торак урыны сатып алганда) гамәлдә булган башка шартнамәләр аларны биргән көннән 1 ай;

күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрындагы хисаплана торган һәм сатып алына торган мөлкәткә ия белешмәләр.

Күрсәтелгән белешмәләр мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга мөмкин.

Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру каралмаган документларны тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләрне башкаруны;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә

	<p>документлар һәм мәгълүмат тапшыруны, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә түләүне кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны (№210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны.</p>	
2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган тапшырыла торган документларда төзәтмәләр булу.</li> <li>2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү.</li> <li>3. Мөрәжәгать итүченәң яшәү урыны буенча булмаган мөрәжәгать</li> </ol>	
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p> <p>дәрәс (дәрәс булмаган) белешмәләр булган документлар бирү</p>	8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы
2.9. Дәүләт пошлинасын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләүне торган бүтән түләүне алу тәртибе, күләме	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	

<p>Һәм нигезләре</p>		
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул ителүен (хезмәт күрсәтүен) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 07 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты (алга таба - 601 номерлы Указның 1 пункты)</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә</p>	

<p>күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гаризасын теркәү, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән мәгълүмати стендларга, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларына федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә һәркем файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуын исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Бинаның, бүлмәләренең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм озата баручы этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәмин итү чаралары күрелә, шул исәптән:</p> <p>бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелгән хезмәтләргә киртәсез керү өчен шартлар;</p> <p>объектлар урнашкан территория буенча, бина һәм бинага керү һәм чыгу, инвалидларны транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p> <p>күрү функциясенә нык бозылуы һәм мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге начар булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы</p>



	<p>инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәтләргә каршылыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;</p> <p>инвалидларга кирәкле авазлы һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү;</p> <p>озата баручы этне, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ төрен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган документ булганда, бинага һәм бүлмәгә кертү;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм итү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата кулланыла.</p>	
<p>2.15.Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре,</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p>	

шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылығы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, жирле үзидарә органының башкарма-күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә (комплекслы гарызнамә) .

бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемләлеген тәмин итүгә бәйлә булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре биргәндә чиратлар;

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;

дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә

	<p>алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), читтәге эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә КФҮ консультациясе, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыйльләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлыкның һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе жирле үзидарә органы белән КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮнең эш регламенты белән жайга салына.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт</p>	<p>Консультация шәхсән, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша электрон хәбәр рәвешендә (mon@tatar.ru) бирелергә мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы муниципаль районы</p>	<p>2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

<p>хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр</p>	<p>(шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында, шулай ук Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алынырга мөмкин.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша файдаланып электрон документ рәвешендә жиһәрелергә мөмкин. Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен мәжбүри шарт булып 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә аларга электрон имза кую тора.</p> <p>МФЦ аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм документлар биргәндә, читтән торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат җиткерүне КФҮ хезмәткәре, читтән торып эш урыны хезмәткәре башкара</p>	
--	---	--

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре**

3.1. Балигъ булмаган затның караган күчемсез мөлкәтне читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт (алга таба - рөхсәт) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) техник хатаны төзәтү.

#### **3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү**

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Опека һәм попечительлек секторына (алга таба - Сектор) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Сектор белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә.

Сектор белгече дәүләт хезмәтен алу предметына мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, искәртмәләр.

#### **3.3. Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.**

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә яисә заказлы почта аша юлнамасы белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән Секторга гариза бирә (жибәрә).

Гаризаны электрон формага жибәргәндә соратылган документларның сканлаштырылган күчермәләре теркәлә, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - нотариус тарафыннан таныкланган документлар.

#### **3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:**

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза һәм документлар кабул итү;

документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язучулар, сызылган сүzlәр һәм килештерелмәгән башка төзәтмәләр булмай);

анда гариза формасына ярашлы рәвештә гаризаны (мәгълүматлар, мәгълүматлар) тутыруның тулылыгы гаризада күрсәтелергә тиеш.

Өлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Сектор белгече гаризаны терки, гариза бирү ысулына яисә электрон формада тапшыру турында хәбәрнамә белән мөрәжәгать итүчегә заказлы почта юлламасы бирә, гариза бирү ысулына, рөхсәт бирү турында гариза һәм аңа теркәлә торган документлар кабул итү датасы турында тамга белән язу күчәрмәсен тапшыра һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада Секторга жиберә.

Өлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Сектор белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыklar барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма аңлатма белән документларны кайтара.

Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча гариза һәм тапшырылган документлар комплекты, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә хокук бозуларны бетерү кирәклеген турында җавап әзерләү өчен Секторга жиберелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Сектор белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә соратулар жиберә:

«Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябренадә 200 номерлы боекы белән расланган туу турында белешмә (вәкаләтле органга);

балигъ булмаган баланың тууын дәүләт теркәве турында (вәкаләтле органга);

балигъ булмаган баланың ата-анасының үлемен дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

никахны өзүне дәүләт теркәвенә алу (яисә никахлашу) турында (вәкаләтле органга);

аталыкны билгеләүне дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмавы турында, эчке эшләр органнары белешмәсе.

жир кишәрлеге турында кадастр өзөмтәсе;

күчөмсөз милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә, сату урыныннан һәм сатып алу (алмашу) урыныннан аерым (Дәүләт теркәвенең федераль хезмәте, кадастр һәм картография (Росреестр)

(күчемсез милек объектына теркэлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);

күчемсез мөлкәткә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән алыш-биреш килешүләреннән үзгәргән булган күчемсез мөлкәт объектларына аерым затның хокуклары турында өземтә;

жир кишәрлегенң кадастр паспорты;

32 формасы буенча белешмә (хәрби комиссариаттан);

күчемсез милек объекты турында ЕГРП-дан өземтә.

яшәү урыны (тору урыны) буенча балигъ булмаган затны теркәү турында (өлешле катнашу шартнамәсе, цессия шартнамәсе, торак төзелешенә инвестицияләү, тәмамланмаган төзелеш объектын сатып алу нигезендә торак урыны сатып алган очрақларда, яисә муниципаль берәмлектән читтә торак урыны сатып алганда) гамәлдә булган башка шартнамәләр аларны биргән көннән 1 ай;

Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында сатыла торган һәм сатып алына торган күчемсез мөлкәткә ия булган затлар.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында гарызнамәләр.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) законнарда билгеләнгән срокта бирә.

Процедураларның нәтижәсе: соратып алуға җавап нәтижәсе булган белешмәләр бирү турында җибәрелгән соратулар, белешмәләр (документлар) яисә соратып алынган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Сектор белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;

рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, эзерли;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очрақта) яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрақта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм Сектор җитәкчесенә имза салуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (ул вәкаләт бирелгән затка) җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сизгә календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рөхсәт кәгазен раслый һәм имзалай, аны мөһер белән таныклык яисә рөхсәт бирүдән баш тарту

турындагы карарны раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар Сектор белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура Сектор житәкчесенә раслауга проектлар кәргән көнне юнәлтелә.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган һәм имзаланган карар яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган һәм имзаланган хат.

### 3.5.3. Сектор белгече:

рәхсәтләр бирү турындагы карарларны теркәү журналында (рәхсәт бирүдән баш тарту) рәхсәт бирү турындагы карарны терки;

теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар житәкче тарафыннан документлар имзаланганнан соң бер календарь көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

### 3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү).

Сектор белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирә йә почта аша жиберә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен жиберә.

Шәхси килү вакытында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда карар алу турында язу яисә карар бирүдән баш тарту турында хат язып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән карар бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көне дәвамында, җавап почта аша жиберелгән очракта.

3.7. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата).

Рәхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) бәяләмәдә кертелгән техник хаталарны (язу, басма хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Рәхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән теркәлгән гариза нигезендә (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

### 3.7.1. Сектор белгече:



гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жибәрә;

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә имзага жибәрелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.2. Житәкче рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) имзальи һәм аны Секторның белгеченә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект имзага рөхсәт жибәрелгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.7.3. Сектор белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән рөхсәт турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

## **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. 4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертизаларның нәтижәсе – проектларга виза салу;

тиешле тәртиптә эш башкаруны алып баруны тикшерү үткәрелә;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту

планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөрөслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифаи затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет җитәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифаи затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя.

Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәтенә бирелә торган орган җитәкчесенә хәбәр итә, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә опека һәм попечительлек секторының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Сектор җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт

хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

**5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә - Башкарма комитет җитәкчесенә, Башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр - КФҮ җитәкчесенә, КФҮнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) - КФҮнең гамәлгә куючысына бирелә.

5.2. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы бозылу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче секторның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә, алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт

хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүне беренче тапкыр кире какканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.4. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының рәсми сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, МФЦның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл

кылмавы) турында белешмэләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделә кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап юллана.

5.8. канәгатьләнделәргә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделәргә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яки каралган очракта, шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре**

6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул

итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) документлар белән бүлеккә гариза жиберү.

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат  
Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтергә кирәк булганда хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ [h://mfc16.tatarstan.ru/](http://mfc16.tatarstan.ru/) сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮгә КФҮнең читтәге эш урынына әлеге документларны тапшыра.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламенты белән каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнә торган срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламенты нигезендә:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләргә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча, формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваптар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эш регламентында билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек органына жиберелгән документлар.

#### 6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече дәүләт хезмәте нәтижәсен опека һәм попечительлек органынан кәргәндә аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органынан документлар кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтенең бирелгән нәтижәсе.

Балигъ булмаган  
балага караган күчемсез  
мөлкәтне читләштерү буенча  
килешүләргә алдан рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына  
1 нче кушымта

гражданнан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
түбәндәге адрес буенча яшәүче  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

## ГАРИЗА

Сатып алу - сату килешүен рәсмиләштерүне рөхсәт итүгезне сорыйм – \_\_\_\_\_ йортта  
№ \_\_\_\_\_ йортта сату (бүләк итү, алмашу). \_\_\_\_\_, хокукны дәүләт теркәвенә алу  
турындагы таныклык нигезендә аның өлеше \_\_\_\_\_, сериясе \_\_\_\_\_,  
торақ урынын гражданнар милкенә тапшыру турында шартнамә \_\_\_\_\_ минем  
балигъ булмаган улым (кызым) \_\_\_\_\_ туган елы, бер үк вакытта \_\_\_\_\_ бүлмә  
фатирын сатып алу белән: \_\_\_\_\_ адресы буенча һәм  
\_\_\_\_\_ исеменә билгеләү \_\_\_\_\_ сатып алына торган  
фатирда өлешләре \_\_\_\_\_.  
2 Фатирны сату \_\_\_\_\_ белән  
бәйлә \_\_\_\_\_  
Өстәмә мәгълүмат (кредит жәлеп итү, сатып алына торган фатирны залогка тапшыру һәм  
башка йөкләмәләр, ана (гаилә) капиталына дәүләт сертификатын куллану):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Балаларның мөлкәти һәм торақ хокуклары бозылмый.

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең ТР буенча идарәсендә сату-сатып  
алу шартнамәсен теркәгәннән соң ике атна эчендә опека һәм попечительлек бүлегенә сату- сатып  
алу шартнамәсенең һәм хокукларны дәүләт теркәвенә алу турындагы таныкларның  
күчермәләрен тапшырырга бурычлы булам.



Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, жыю, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматны чикләү, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләргә) үз ризалыгымны раслыйм, шул исәптән карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(имзаны расшифровкалау)

Балигы булмаган

балага караган күчөмсөз  
мөлкөтнө читлештерү буенча  
килешүлөргө алдан рөхсөт бирү  
буенча дүүлөт хөзмөтө  
күрсөтүнөң административ  
регламентына  
2 нче кушымта

гражданнан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)

паспорт \_\_\_\_\_

түбөндөгө адрес буенча яшөүчө

телефон: \_\_\_\_\_

## ГАРИЗА

Йортта сату – сатып алу (бүлөк итү, алмаштыру) килешүен рәсмилештерүне рөхсөт итүегезне сорыйм. \_\_\_\_\_ хокукны дүүлөт теркөвөнө алу турындагы таныклык нигезендө аның өлөшө \_\_\_\_\_, сериясе \_\_\_\_\_, торақ урынын гражданныр милкөнө тапшыру турында шартнамә \_\_\_\_\_ адрес буенча \_\_\_\_\_ бүлмә фатирын сатып алу белән: \_\_\_\_\_ һәм сатып алына торган фатирдагы \_\_\_\_\_ өлөшне минем исемгә билгеләү белән.

Фатирны сату \_\_\_\_\_ белән бәйлө

Өстәмә мәгълүмат (кредит жөлеп итү, залогка сатып алына торган фатирны залогка алу һәм йөклөнөшлөр булу, ана (гаилө) капиталына дүүлөт сертификаты куллану):

Минем хокукларым кысылмый.

Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән затның шөхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системалаштыру, жыю, саклау, аныклау (яңарту, үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматны чиклөү, блоклау, юк итү, шулай ук дүүлөт хөзмөтө күрсөтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкөртү өчөн кирөк булган башка гамәллөр) ризалыгымны раслыйм, шул исәптән карарлар кабул итүне дө кертеп, автоматлаштырылган режимда алар нигезендө дүүлөт хөзмөтөн күрсөтүчө орган дүүлөт хөзмөтөн күрсөтү максатларында.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_

( гариза бирүчө имзасы)

(имза тулысынча)

Балигъ булмаган  
балага караган күчемсез  
мөлкәтне читләштерү буенча  
киләшүләргә алдан рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына  
3 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында  
ГАРИЗА

Мин, \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы,

\_\_\_\_\_ документны биргән органның исеме)

\_\_\_\_\_, балигъ булмаган балага караган күчемсез  
милекне читләштерү буенча килешүләргә гамәлгә ашыруга \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ рөхсәттә жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне сорыйм  
кадар датасы кадар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

\_\_\_\_\_ (язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имзаны расшифровкалау)

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең имзасы)

**Кушымта (белешмә өчен)**

Балигъ булмаган  
балага караган күчәмсез  
мөлкәтне читләштерү буенча  
киләшүләргә алдан рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека  
һәм попечительлек секторы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-74-68	jutazaik@mail.ru
Опека һәм попечительлек секторының баш белгече	8(85593)2-74-68	jutazaik@mail.ru

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитеты җитәкчесе	8(85593)2-71-16	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593)2-86-53	jutazaik@mail.ru