

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 12 2022 г.

КАРАР

№1072

Варисы балигъ яшьтәге, суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган граждан булган очракта, мирасны кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, № 175 Карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «"Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль әһәмияткә ия дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә, дәүләт йөкләмәсе (заказ) электрон рәвештә урнаштырыла торган хезмәтләр күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында» 2021 елның 13 декабрдәге 242 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар кабул итә:

1. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигълык яшендәге граждан варис булган очракта,

мирасны кабул итүдән баш тарту буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында урнаштырырга .

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

Суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисә хокукка сэләте чикләнган дип танылган балигълык яшендәге граждан варис булган очракта, мирасны кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламенты

1.1. Әлеге административ регламент, варисы хокукка сэләтсез яисә хокукка сэләте чикләнган дип танылган балигъ яшьтәге граждан варис булган очракта, мирасны кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба - дәүләт хезмәте, Регламент) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокукка сэләтсез яки хокукка сэләте чикләнган дип танылган балигъ булган затның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә (алга таба - опека һәм попечительлек органы)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593)2-74-16.

Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Опека һәм попечительлек бүлгә телефоны: 8(85593)2-74-68.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2 Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләр өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба - «Интернет» челтәре) ярдәмендә;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (<https://minzdrav.tatarstan.ru>) (алга таба - Министрлык), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты (<http://jutaza.tatarstan.ru>) (алга таба - башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адресы һәм электрон почтасы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - Интернет” челтәре), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат Министрлыкның, “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтында, мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла, үз эченә әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләренә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), башкарма комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- дәүләт хезмәте - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрнен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органы, жирле үзидәрә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегенә, ул Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләрен чикләрендә мөрәжәгать итүчеләрнен гарызнамәләренә буенча гамәлгә ашырыла;

- дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты , яисә аларның хезмәткәрләренә тарафыннан күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәткәрләренә яисә оешмаларга мөрәжәгать итүченен бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында гарызнамәченен яисә аның законлы вәкиленен таләбе " (алга таба – Федераль закон);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенә (күпфункцияле үзәк) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә жавап бирә торган дәүләт яисә муниципаль учреждениенен (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә дә, «бер тәрәзә» принцибы буенча эшләрүче оешма.

- “Бер тәрәзә” принцибы - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210 -ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлеге турындагы килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан мөрәжәгать итүченең норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлеге турындагы килешү нигезендә гамәлгә ашырыла торган принцип.

- опека - суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру формасы, аның вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) үз тәрбияләрендәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешен, аның вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган опекага алынган затларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылуга ризалыкларын бирергә тиеш;

- опекадагы зат - аңа карата опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданин;

- хокукка сәләтсез гражданин - суд тарафыннан Россия Федерациясе Граждан кодексының 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукка сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокукка сәләте чикләнгән - Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясында каралган нигезләрдә суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтлеләге чикләнгән гражданин;

-техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә шуңа охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләренең (дәүләт хезмәте нәтижәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләренең туры килмәвенә китергән хата;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә территория аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Әлеге Регламентта, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	<p>Варис булып балигъ булган, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган граждан торган очракта, мирасны алудан баш тартуга алдан рөхсәт бирү (алга таба - рөхсәт)</p>	<p>Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 37, 1157 статьялары (алга таба - РФ ГК); «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон)</p>
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	<p>Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы</p>	<p>2008 елның 20 мартыннан №7-ТРЗ Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында»; Татарстан Республикасында «Опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы</p>

		Законының 3 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Рөхсәт бирү яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү	РФ ГК ның 37,1157 маддәләре; № 48-ФЗ Федераль законның 21 статьясы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы	<p>Дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 3 өлеше
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	<p>Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);</p> <p>опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган башка документ);</p> <p>опекага алынучының паспорты (яисә шәхесне таныкый торган башка документ);</p> <p>гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (законлы көченә кергән);</p> <p>балигы булган баланың мәнфәгатьләрен</p>	63-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ ГК ның 37,1157 маддәләре; Федераль законның 21 статьясы Федераль законның 21 статьясы

һәм файдасын раслаучы, мирасны кабул итүдән баш тартканда (мирас итеп алына торган мөлкәткә бурычлар турында белешмә, мөлкәткә чикләүләр турында документ һ.б.);

чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе булган мирасны калдыручының үлүе турында таныклык.

Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре тапшырыла (чагыштырып тикшергәннән соң төп нөсхәләр кире кайтарыла), документларның нотариус тарафыннан расланган күчермәләре дә кабул ителергә мөмкин.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

	<p>почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша, һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә бирелә торган документлар "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана.</p>	
<p>2.6. дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук гарызнамәчеләр</p>	<p>Нәселдәнлек мөлкәтенә БДКМРнан өзәмтә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба - Татарстан Республикасы буенча Росреестр);</p> <p>мираска бирүченә үлемен теркәү турында таныклык (вәкаләтле органнарда).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе әлегә Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүче ведомствоара</p>	

тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында булган оешмалар

мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкаруны;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирүне;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле

	<p>документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән булса;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә, 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларны һәм белешмәләрен тапшыруны</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу;</p> <p>мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәве;</p> <p>әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып торы яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәк булган өчен нигезләр:</p> <p>әлегә Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән</p>	

	<p>мөрәжәгәте; рәхсәт бирү тәрбиядәге кешенең мәнфәгатьләренә туры килми торган шартларны ачыклау. Дәүләт хезмәтен туктатып торы өчен нигезләр юк</p>	
2.9. Дәүләт пошлинасын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләнгән торган бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь сорогы 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерымы</p>	«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 07 маендагы 601нче

<p>хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелгән дәүләт хезмәтен һәм хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендлар һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлеге белән, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуын исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләренең һәм хезмәтләрен инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм озата баручы этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәмин итү чаралары күрелә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>

күрсәтелгән хезмәтләргә киртәсез керү өчен шартлар;

объектлар урнашкан территория буенча, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

күрү функциясенә нык бозылуы һәм мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге начар булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәтләргә каршылыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөрткечләренә тиешенчә урнаштыру;

инвалидларга кирәкле авазлы һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү;

Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән расланган рәвештә, этне махсус өйрәтүне раслаучы документ

	<p>булганда , аны бинага кертү; хезмэт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата кулланыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен һәртөрле территориаль бүлекчәсендә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы , дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән информатион- коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), дәүләт хезмәте күрсәтүнең теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы -</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткәчләре: опека һәм попечительлек органы жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы; белгечләренен, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренен житәрлек санда булуы; мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге;</p>	

210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүче (экстерриториаль принцип) сайлавы буенча жирле үзидарә органы (комплекслы сорау)

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге, инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

	<p>(функциялар) порталында алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша КФҮнең читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация башкарма комитетының Интернет кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документларның күчермәләре мөрәҗәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011елның 7 июлендәге 553 номерлы карары</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчене консультацияләү, дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
 - гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;
 - дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү;
 - дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;
 - дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән үзе опека һәм попечительлек органына (алга таба - Орган) һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча да консультация бирә.

Орган белгече мөрәжәгать итүчене дәүләт хезмәтен алу предметына консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гаризаны һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны үтәүне башлап жиберү өчен мөрәжәгать итүче шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша, яисә заказлы почта аша, гаризаны һәм документларны тапшыру турында шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән жиберә башлау нигез була.

Кабул итә торган Орган белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен, шул исәптән документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда астына сызулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмауны тикшерү.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына карап, гариза бирү турында хәбәр итеп яисә электрон рәвештә, гариза бирү турында хәбәр итеп, гариза һәм аңа теркәлә торган документларның күчәрмәсен заказлы почта аша жиберә яисә юнәлтә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче) килгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм гариза бирүчегә кайтарылган документлар яисә документлар.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге сорауларны жиберә:

- мирас мөлкәтенә ЕГРНнан - Татарстан Республикасы буенча Росреестрдан өземтә;

- мирас калдыручының үлемен теркәү турында таныклык - вәкаләтле органнардан.

Ведомствоара сорату электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә ведомствоара электрон бәйләнеш системасы каналлары буенча (алга таба - СМЭВ) формалаштырыла һәм жиберелә.

СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында ведомствоара гарызнамәне формалаштыру һәм жиберүнең техник мөмкинлегә булмаганда, ведомствоара сорау кәгазь төрдә почта аша, факс буенча почта аша яки курьер китерүе белән жиберелә.

Ведомствоара гарызнамә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.2 статьясы таләпләре нигезендә төзелә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ведомствоара гарызнамәләр жиберү.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны жиберә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә Органга жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1 Орган белгече опека һәм попечительлек буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) бирү өчен документлар пакеты формалаштыра. Опека һәм попечительлек комиссиясе опека һәм попечительлек органнарының, медицина оешмаларының, мәгариф оешмаларының, социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларның яисә опека һәм попечительлек эшчәнлеген гамәлгә ашыруда катнашучы башка оешмаларның эшчәнлеген координацияләү максатларында опека һәм попечительлек органы каршында төзелә. Комиссия составы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты карары белән раслана.

Процедураларның нәтижәсе: төзелгән һәм Комиссиягә карауга юнәлтелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.2. Комиссия шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктчалары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә, варис булып суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге граждан торган очракта, мирасны алудан баш тарту турында алдан рәхсәт бирү турында карар кабул итә (рәхсәт бирүдә).

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән (рәхсәт бирүдән) баш тарту турындагы карар Комиссия тарафыннан шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе булса да кабул ителә.

Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышын уздыруның барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләргә Комиссия рәисе һәм әгъзалары имза сала һәм Комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү журналында теркәлә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү

3.5.3. Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә белгеч балигъ яшьтәге баланы, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган, варислар кабул итүдән баш тарту алдан рәхсәт проектын йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рәхсәт бирүдән) баш тарту турында хәбәрнамәне эзерли һәм аны башкарма комитет житәкчесенә имзасына жибәрә.

Рәхсәт яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында белдерү (рәхсәт биргәндә) ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтижәсе: житәкче имзасына юнәлдерелгән карар проектын йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рәхсәт бирүдә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе Комиссия утырышы беркетмәсен өйрәнә, һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында рәхсәт яисә хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтижәсе: 2 нөсхәдә имзаланган документ.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документның юлламасы гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көннедә гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турында хәбәр итү белән бергә мөрәжәгать итүчегә барлык тәкъдим ителгән документларны кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт (боерык) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Орган белгеченә карауга юнәлдерелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5.2 - 3.5.4 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хатасы булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсэн үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта юлламасы белән (электрон почта ярдәмендә) хат җибәрә (электрон почта аша) техник хата булган документның Оригиналнын биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;
- 2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәжәсигә һәм нигезләгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткөрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Тикшерү үткөрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифай затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет житәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифай затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя.

Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы башкарма комитет житәкчесе урынбасары, шулай ук опека органы белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәҗәгать итүченә документлары яисә мәгълүматы йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күрсәтелмәгән гамәлләрне башкару таләпләре;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, беренче тапкыр баш тартканда таләпләре күрсәтелмәгән документларны яисә белешмәләрне таләп итүе.

5.2. Шикаятне почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтынан; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятне теркәү срогы эш көне кергән көннән дә соңга калмыйча.

Шикаятне карап тикшерү срогы - ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаят биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче -

юридик зат урнашкан урын турында белешмэләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмэләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылуы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.6. Әлеге регламентның 5.5 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң киләсе көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнәргә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләтле вазифай зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

Кушымта №1
Опекадагы балигы булган хокукка сэлэтсез
яки хокукка чиклэнгән сэләтле
затның мирас хокукларына керү өчен
опекунга яки попечительгә алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнен
административ регламентына

Гариза

Мирас кабул итүдән баш тартуга _____

___ гә рөхсәт бирүегезне сорыйм (хокукка сэләтсез, хокукка сэләте чиклэнгән
гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) туу датасы)

Мирас милеге түбәндәгеләрдән тора _____
(мирас итеп кабул ителгән мөлкәтнең исемлеген күрсәтергә

_____ мөлкәт мирас булу хокукы турындагы таныклык нигезендә)

Баш тартуның сәбәбе нәрсә белән бәйле

(баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)

Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ

(документның исеме, номеры һәм сериясе, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү
(яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны чикләү,
блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны
эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән мин тәкъдим иткән затның ризалыгын
раслыйм, шул исәптән, автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү
максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

(дата)

(имза)

Кушымта №2
Опекадагы балигы булган хокукка сэлэтсез
яки хокукка чиклэнгэн сэлэтле
затның мирас хокукларына керү өчен
опекунга яки попечительгә алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең
административ регламентына

Опека һәм попечительлек комиссияләренең утырышлар беркетмәләрен теркәү
журналы

№ т/б	Комиссия утырышы датасы	Аңа карата сорау карала торган хокукка сэлэтсез яисә хокукка чиклэнгән сэләтле затның Ф.И.А.и. (булган очракта)	Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышы көн тәртибенең эчтәлегә	Каралган мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлегә	Искәrmәләр

Кушымта №3
Опекадагы балигы булган хокукка
сэләтсез яки хокукка чикләнгән сәләтле
опекунга яки попечительгә алдан
рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
_____ (хата төре)

Язылган: _____ һәм

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысуллар белән бирүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә
рәвешендә _____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны чикләү, блокау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән, автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Дата _____

Имза _____ / _____

Хезмәт тамгасы

Гариза керде: Дата: _____

Вх. №

Ф.И.А.и. (булган очракта) һәм гаризаны кабул иткән затның имзасы.

Кушымта (белешмә өчен)

Варисы хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чиклэнгән дип танылган балигъ яшьтәге граждән булган очракта, мирасны кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-74-68	jutazaik@mail.ru
Опека һәм попечительлек секторының баш белгече	8(85593)2-74-68	jutazaik@mail.ru

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитеты җитәкчесе	8(85593)2-71-16	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593)2-86-53	jutazaik@mail.ru