

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 12 2022 г.

КАРАР

№ 1070

Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, № 175 Карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2021 елның 13 декабрдәге 242 номерлы «Дәүләт йөкләмәсе (заказы) электрон формада урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләрен, хезмәт күрсәтүләрен күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында» карары белән, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар кабул итә:

1. Балигъ булмаганнарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында урнаштырырга .

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

Балигъ булмаганнарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганнарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар: ундүрт яшькә житкән, законлы вәкилләрнең ризалыгы белән эш итүче балигъ булмаган гражданныр, яисә ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаганнарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт алырга телүче (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) ундүрт яшькә житмәгән гражданнырның законлы вәкилләре .

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы районы, Урыссу ш.т. п., Пушкин ур., 38.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе - жомга 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке ял 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Узу - пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

Опека һәм попечительлек органының эш урыны һәм графигы турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар:

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8 (85593) 2-74-16

Опека һәм попечительлек секторы телефоны: 8(85593)2-74-68.

1.3.3. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - «Интернет» челтәре) адресы: <http://jutaza.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында урнашкан Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә визуаль һәм текстлы дәүләт хезмәте турында

мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://jutaza.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://jutaza.tatarstan.ru>) һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында куела.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1. пунктлардагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне ала.

1.3.6. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (алга таба - РФ ГК);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы;

Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2008, № 17, 1755 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы;

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыелмасы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы" журналы, 2004, № 21, 2021 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы

Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008, № 3, 212 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы" журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Ютазы муниципаль районы Уставы белән;

Ютазы муниципаль районының Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында Нигезләмә);

Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында Нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы Нигезләмә) нигезендә;

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба – шикаять) – мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре йә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүченең хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) – дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукий формасында төзелгән һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча эшләүче, 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә җавап бирә торган оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать итүеннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлеге турындагы норматив хокукий актлар һәм үзара килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны – Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" № 1376 карары белән расланган

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның киңәш ителә торган рәвешә әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Балигъ булмаганнарның күчмә милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.; РФ Гаилә кодексының 60 ст.
2.2 Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегә	8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсен тасвирлау	Балигъ булмаганнарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту)	48-ФЗ номерлы 21 Федераль закон, РФ ГК 60 ст.
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы срогы	Рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту) әлегә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.	48-ФЗ номерлы Федераль закон 21 ст.
2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ата-аналарның (яисә балигъ булмаганнарның законлы вәкилләренең) гаризасы (1 нче кушымта). 2. Ата-ананың (яисә балигъ булмаганнарның законлы вәкилләренең) паспорты. 3. Балаларның тууы турында таныклык. 4. 14 яшькә житкән балигъ булмаганнарның паспорты. 	

<p>аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>5. Опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);</p> <p>6. Балигъ булмаган баланың саклык кенәгәсе</p> <p>Документларның күчермәләре оригиналлар булганда 1 нөсхәдә бирелә, документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырыла (жибәрелә) ала:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә һәм мөрәжәгать итүче аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны бирү таләп ителми.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p>	

<p>әлеге документлар карамагында булган оешма тапшырырга хокуклы норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.</p>		
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү кирәк түгел</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләренң тулы исемлеге</p>	<p>1. Бирелгән документларның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан рәсмиләштерелгән документларны тиешенчә тапшырмау. 3. Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәү.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була: балигъ булмаганның мөлкәти хокукларын кысу фактын билгеләү; мөрәжәгать итүче тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган белешмәләренә тапшыра. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк</p>	<p>8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы</p>
<p>2.10. Дәүләт пошлинасын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләнгән торган бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Түләүсез нигездә</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуның максимал ь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал ь срогы 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алу чыларның аеры м категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>РФ Президентының 601 номерлы Указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты.</p>	<p>Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урыннарына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларның социал ь яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуал ь, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгы н сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, тиешле мәгълүмати стендлар белән тәмин ителә. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага керү һәм аларны читкә күчерү уңайлы). Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуал ь, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфалар затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципал ь хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципал ь хезмәтләр күрсәтүнең</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре: бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;</p>	

күпфункцияле үзегенч читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижәләр биргәндә чиратлар;

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;

дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (алга таба – КФҮ), читтәге эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә КФҮ консультациясе, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан _____ сайтында,

	Бердэм дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин.	
2.16. Дэүлэт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернет аша бирелә. Электрон рәвештәге гариза һәм документлар, рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнарның күчмә милкән читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) балигъ булмаганнарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рәхсәт эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау;
- 6) дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша күрсәтү, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны аша күрсәтү;
- 7) техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә, гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр бирелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша шәхсән яисә электрон рәвештә гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бетерүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирү өчен гариза һәм аңа теркәлгән торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3. пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүченең гаризасын теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлаткан документларны аңа кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язмасы, язылу яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дөүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә аңа кул куйган датадан соң 3 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла, карарга шикаять белдерү тәртибе аңлатыла, шулай ук әлеге Регламентның 3.7 пункттында каралган процедуралар башкарыла.

Дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлардагы белешмәләрне тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Балигъ булмаганнарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рәхсәт бирү турында күрсәтмәләр (карарлар) яисә баш тарту турында хатлар эзерләү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә балигъ булмаганнарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга рәхсәт бирү турында күрсәтмә (карар) проектын эзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы житәкчесеннән килештерүгә һәм раслауга жибәрә яки тиешле раслама белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаганнарның күчмә милеген

читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү турында күрсәтмә (каrar) яки 3.7 п. нигезендә эзерләнган баш тарту турында хат.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, балигь булмаганнарның күчмә милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү турында имзаланган күрсәтмә (каrar) алып, аны терки һәм мөрәжәгать итүчегә тапшыра (жибәрә).

Тискәре нәтижә булган очракта, шәхсэн кулга баш тарту турында хатны тапшыра яки, почта аша хәбәр итеп, 3.6 п. нигезендә заказлы хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнган процедура процедура 3.4.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.6.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек органы белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба - баш тарту турында хат) эзерли.

Эзерләнган кире кагу турындагы хат проектын Татарстан Республикасы муниципаль районының опека органы житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалауга юнәлтелгән кире кагу хаты проекты.

3.6.2. 3.9.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе кире кагу турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнган процедуралар бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган кире кагу хаты.

3.6.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктсында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көнлек срокта житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять белдерү тәртибе аңлатыла һәм шушы Регламентның 3.8.3 пунктсында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: документларны тикшерү һәм төрмә эзерләү яки кире кагу турында карар кабул итү.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать итә ала.

3.7.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша

дәүләт хезмәте күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Дәүләт хезмәтен алуга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә башкарыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жиберелә.

3.8. Техник хатаны төзәтү (ялгыш язу, ялгыш бастыру, грамматик яки арифметик хата).

Бәяләмәне яңадан рәсмиләштерү (бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы хат) йомгаклауда жиберелгән техник хаталарны (ялгыш язу, ялгыш бастыру, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Бәяләмәне яңадан рәсмиләштерү (бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы хат) теркәлгән гариза нигезендә (тәкъдим ителә торган форма 4 нче кушымтада әлеге Регламентка китерелгән) гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (мондый документ бирелгән очракта) гамәлгә ашыры

3.8.1. Опекa һәм попечительлек органы белгече:

гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

бәяләмә проектын яңадан рәсмиләштерә (бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы хат);

яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат) проектын опека һәм попечительлек органы житәкчесенә имза салуга жиберә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, опека һәм попечительлек органы житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.8.2. Опекa һәм попечительлек органы житәкчесе яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәгә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат) кул куя һәм аны опека һәм попечительлек органы белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура карар проектын имзалауга жибергәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.8.3. Опекa һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кире кагу турында хат бирә (жиберә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дэвамьнда башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә турында хәбәр итү (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертизаларның нәтижәсе проектларны карау; эш башкаруны тиешле тәртиптә тикшерү үткәрелә; билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга һәм планнан тыш булырга мөмкин Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшереләргә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү; әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөрөслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткөрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясә норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Тикшерү үткөрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифай затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет җитәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифай затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя.

Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда

билгелэнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш алып бару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. 4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата - муниципаль берәмлек Советына судка кадәрге тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү – закончалык белән билгелэнгән тәртиптә.

5.2. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

2018 елның 18 октябрненнән әлеге пунктның 3 пунктчасы киләсе редакциядә күрсәтелә:

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында,

муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, МФЦ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарту;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

2018 елның 18 октябренән әлеге пункт түбәндәге эчтәлекле 10 пунктчасы белән тулыландырыла:

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Дәүләт хезмәтен алушы шикаятне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

5.4. Шикаят язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятне почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Ютазы муниципаль берәмлегенә рәсми сайтынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (функцияләрдән) файдаланып жибәргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчегә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының рәсми сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүенә йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүгә шикаять биргән очракта яисә билгеләнгән төзәтүләрнең срогын бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән

хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очрактарда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап юллана.

2018 елның 18 октябринән әлеге бүлешү түбәндәге эчтәлекле яңа 5.8¹ һәм 5.8² пунктчалар белән тулылана:

5.8¹. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешма тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8². Шикаятьне канәгатьләнергә тиешле булмаган дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыклан очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Кушымта №1

Балигы булмаганнарның күчемле
мөлкәтен читләштерү буенча алыш
бирешләрне гамәлгә ашыруга
алдан рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына

гражданкадан _____
(Ф.И.А.и.)
_____,
паспорт: _____
_____,
түбәндәге адрес буенча яши: _____
_____,
телефон: _____

Гариза

Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-биреш ясауга рөхсәт бирүегезне сорыйм:

Милекнең техник характеристикалары:

Милекнең бәяләү бәясе:

Милекчеләр - балигъ булмаган балалар:

(Ф.И.А.и.)

_____ нигезендә
(закон буенча мираска хокук турындагы таныклыклар яки башкалар)
Югатылган милек урынына бала (балалар) сетына кертелә
_____ сум күләмендә акча
кертелә яисә

_____ сатып алына

Балигъ булмаган бала(лар)ның хокуклары бозылмаган.

Балигъ булмаганның шәхси мәгълүматлары белән эшкә ризалыгымны бирәм.

Өстәмә мәгълүмат:

(дата)

(имза)

Кушымта №2
Балигъ булмаганнарның күчемле
мөлкәтен читләштерү буенча алыш-
бирешләрне гамәлгә ашыруга
алдан рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека
һәм попечительлек секторы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-74-68	jutazaik@mail.ru
Опека һәм попечительлек секторы баш белгече	8(85593)2-74-68	jutazaik@mail.ru

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитеты житәкчесе	8(85593)2-71-16	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	8(85593)2-86-53	jutazaik@mail.ru

Кушымта №3
Балигъ булмаганнарның күчемле
мөлкәтен читләштерү буенча алыш-
бирешләрне гамәлгә ашыруга
алдан рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы

