

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 12 2022 г.

## КАРАР

№1073

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез яисә хокуктан файдалануга сэләте чикләнгән дип танылган затныкы булган мөлкәтне наймга (арендага) түләүсез файдалануга тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль эһәмияткә ия дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә, дәүләт йөкләмәсе (казак) электрон рәвештә урнаштырыла торган хезмәтләр күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында» 13.04.2021 ел № 242 Карары, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәгә 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез яисә хокуктан файдалануга сэләте чикләнгән дип танылган затныкы булган мөлкәтне наймга (арендага) түләүсез файдалануга тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламенты расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

**Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез яисә хокуктан  
файдалануга сэләте чикләнган дип танылган затныкы булган мөлкәтне  
наймга (арендага) түләүсез  
файдалануга тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисә хокукка сэләте чикләнган дип танылган затка караган мөлкәтне наймга (арендага) түләүсез файдалануга тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез яисә хокуктан файдалануга сэләте чикләнган дип танылган балигъ яшьтәге затның опекуннары, попечительләре) (алга таба - мөрәжәгать итүче, тәрбиягә алучы).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан тәрбиядәге затның яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8 (85593) 2-74-16.

Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., ул. Пушкин ур., 38 й.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке ял 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы - гражданнырны кабул итүнең билгеләнган графигы буенча: дүшәмбе көнне 09: 00 сәгатьтән 11:00 сәгатькә кадәр, сишәмбе 13:30 сәгатьтән 16:30 сәгатькә кадәр, пәнжешәмбе 14:00 сәгатьтән 16: 00 сәгатькә кадәр.

Белешмәләр алу өчен телефон 8 (85593) 2-74-68.

Шәхесне таныклый торган пропуск һәм (яисә) документ буенча үтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында һәм опека һәм попечительлек органнары биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба - “Интернет” челтәре) ярдәмендә;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (<https://minzdrav.tatarstan.ru>) (алга таба - Министрлык), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитетында (алга таба - башкарма комитет) <http://jutaza.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адресы һәм электрон почтасы турындагы мәгълүмат башкарма комитетның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында (алга таба - “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында, “Интернет” челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы бүлмәләрендә әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.5, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Министрлыкның рәсми сайтында, башкарма комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвеше, алар вакытында опека һәм попечительлек

органы тарафыннан билгелэнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге затларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнен һәм аларның мәнфәгатләрендә барлык юридик эһәмиятле гамәлләрне кылалар;

попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чиклэнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгелэнгән гражданнар (попечительләр) балигь булган опекага алынган затларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалыгын бирергә тиеш;

тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгелэнгән граждан;

хокукый сәләтсез гражданин – суд тарафыннан Россия Федерациясе Граждан кодексының 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан;

хокуктан файдалануга сәләте чиклэнгән – Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясында каралган нигезләр буенча хокукка сәләтлелектә суд тарафыннан чиклэнгән граждан;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.



## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләтсиз чикләнгән дип танылган затныкы булган мөлкәтне наймга (арендага) түләүсез файдалануга тапшыруга алдан рөхсәт бирү	Россия Федерациясе Граждан кодексының 37, (алга таба – РФ ГК); «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьясы (алга таба-48-ФЗ номерлы федераль закон)
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы	Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренен жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» Татарстан Республикасы Дәүләт Советы карары

		(алга таба - 7-ТРЗ номерлы Закон) «Опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы Татарстан Республикасында (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Закон)
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Рөхсәт бирү йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ ГК 37 нче статьясы; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьясы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы	<p>Дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 3 өлеше



<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p>	<p>Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта)  опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган башка документ);  подопечный паспорты (яисә шәхесне таныкый торган башка документ);  гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (закон көченә кәргән);  әгәр мөлкәт гомуми өләшле миләктә булса, тәрбиядәге баланың мөлкәтен тапшыруга ризалыгы турында, вакытлыча (арендага), түләүсез файдалануга гариза (булган очракта);  подопечный мөлкәтенә хокук билгели торган документлар;  Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2014 елның 18 июнендәге 290н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән тәрбиядәге баланың сәламәтлегенә торышы һәм аның мөстәкыйль яшәве мөмкин булмавы турында медицина бәяләмәсе (аны биргән көннән алып 3 ай эчендә кабул ителә);  опекага алынган, вакытлыча (арендага) түләүсез файдалануга ия мөлкәтне тапшыруга шартнамә проекты күчермәсе.</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ Дәүләт комитетының 37статьясы; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары</p>
---	--	--

Документларның төп нөсхэләре һәм күчермәләре бирелә (исемлектән соң төп нөсхэләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат, ышанычнамә нигезендә); почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша, һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

	<p>Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибен; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма;</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>мөрәжәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);</p> <p>Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан (алга таба - БДКМР) опекага алынган кешенен милкендәге мөлкәткә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән) өземтә (алга таба - ТР буенча Росреестр).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актлар белән таныштыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләрне башкару;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы б өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның тапшырылуы һәм (яисә) дәрәслеге

	күрсәтелмәгән документларны һәм мөһлүмәтны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>билгеләнгән тәртиптә расланмаган тапшырыла торган документларда төзәтмәләр булу;</p> <p>мөрәжәгать итүченәң яшәү урыны буенча мөрәжәгәте;</p> <p>әлегә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру</p>	
2.8 Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлегә	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>әлегә Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәжәгать итү;</p> <p>рөхсәтне бирү кеше мәнфәгатьләренә туры килмәгән шартларны ачыклау.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигез юк</p>	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	

<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан чиратта көтүнең максималь срогы һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать</p>	<p>Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән запрос ял көненнән (бәйрәм) соң киләсе эш көненә теркәлә.</p>	

<p>итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп торы залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгына каршы система һәм яңгы сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган бүлмәләрдә һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуын исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларны, шул исәптән кресло коляскалы һәм озата баручы этләр ярдәмен файдаланучыларны, бинаның, бүлмәләренең һәм хезмәтләренең үтемлелегә шартларын тәмин итү чаралары гамәлгә ашырыла:</p> <p>бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;</p> <p>объектлар урнашкан территория буенча, бина һәм бүлмәләргә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген;</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14ст, 15 статьясы;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль закон;</p> <p>«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренәң ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәченә кертү;

Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәгә 386н номерлы «Озатып йөртүчә этне махсус укытуны раслый торган документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәгә 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә аны махсус өйрәтүне раслаучы документ нигезендә бинага кертү;

хезмәт күрсәтүчә хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга



	<p>комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата 2016 елның 1 июленнән соң кулланыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге булу яисә булмавы, жириле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында опека һәм попечительлек органы урынының урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге</p>	

<p>(экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы сорату)</p>	<p>инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында алынырга мөмкин.</p>	
--	--	--

	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша КФҮнең ерак эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Экстерриториаль принцип буенча (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча тапшырылган очракта) дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр</p>	<p>Консультация башкарма комитетының Интернет кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документларның күчермәләре мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң карары</p>

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре**

#### **3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы**

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

техник хатаны төзәтү.

#### **3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү**

3.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән опека һәм попечительлек органына (алга таба - Орган) шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм эчтәлегә буенча да консультация бирә.

Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу предметына мөрәжәгать итүчене консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### **3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү**

3.3.1. Гаризаны һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны үтәүне башлау өчен мөрәжәгать итүче шәхсән яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә шәхсән тапшыру, яисә гаризаны һәм документларны тапшыру турында шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган хәбәрнамә белән заказлы почта аша жибәрү нигез була.

Кабул итә торган Орган белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен, шул исәптән документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда

астына сызулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмауны тикшерү.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кәргән гаризаны терки, мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына, гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны алу датасы турында тамга белән яисә электрон рәвештә тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы белән жиһәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче) килгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм гариза бирүчегә кайтарылган документлар яисә документлар.

### **3.4. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиһәрү**

3.4.1. Белгеч электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге документларны бирү турында сорату жиһәрә:

подопечный белән берлектә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);

тәрбиягә алынган белән берлектә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);

тәрбиягә алынган милкендәге (Татарстан Республикасы буенча Росреестрдан) мөлкәткә ЕГРН өзәмтә.

Ведомствоара запрос электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы каналлары буенча (алга таба - СМЭВ) төзелә һәм жиһәрелә.

Ведомствоара гаризаны СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның техник мөмкинлеге булмаганда һәм юнәлешләре булмаганда, ведомствоара гарызнамә кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер аша илтәп житкерү юнәлешендә жиһәрелә.

Ведомствоара запрос 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.2 статья таләпләре нигезендә формалаша.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: ведомствоара запрослар жиһәрү.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән соратулар нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм

(яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәғлүмат җибәрә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

**3.5 Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул итү яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.**

3.5.1. Орган белгече опека һәм попечительлек комиссиясенә (алга таба - Комиссия) бирү өчен документлар пакетын төзи. Опека һәм попечительлек комиссиясе опека һәм попечительлек органнары, медицина оешмалары, мәгариф оешмалары, социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмалар яки опека һәм попечительлек эшчәнлеген тормышка ашыруда катнашучы бүтән оешмалар эшчәнлеген координацияләү максатларында опека һәм попечительлек органы каршында оештырыла. Комиссия составы Ютазы муниципаль районы башлыгы карары белән раслана.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм комиссиягә карауга җибәрелгән документлар пакеты.

3.5.2. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге регламентның 2.5 пункты, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә тапшырылган документлар нигезендә Комиссия суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикле сәләтле дип танылган зат карамагындагы мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыруга алдан рәхсәт бирү турында Карар кабул итә, яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында (рәхсәт биргәндә) хәбәрнамә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән бер генә нигез булса да, комиссия тарафыннан кабул ителә.

Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышының барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Әлеге беркетмәләргә комиссия рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана һәм комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү журналында (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) теркәлә.

Бу пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: суд тарафыннан хокукка сәләтсез яки хокукка чикле сәләтле дип танылган зат карамагындагы мөлкәтне тапшыруга алдан рәхсәт бирү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында (рәхсәт биргәндә) хәбәр бирү турында карар.

3.5.3. Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә белгеч суд тарафыннан хокукка сәләтсез яки чикле сәләтле дип танылган зат карамагындагы мөлкәтне түләүсез файдалануга (алга таба - рәхсәт (күрсәтмә) алуға (арендага) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рәхсәт бирүдән) баш тарту турында белдерүгә алдан рәхсәт проектын әзерли һәм аны Башкарма комитет җитәкчесенә имза салуга җибәрә.

Рөхсәт яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында белдерү (рөхсәт биргәндә) ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтижәсе: житәкчегә имзага жибәрелгән карар проекты яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турында хәбәрнамә. Бу пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчәсе комиссия утырышы беркетмәсен өйрәнә һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында рөхсәт яки хәбәрнамәне имзалый.

Процедура нәтижәсе: имзаланган документ 2 нөсхәдә. Бу пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

### **3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү**

3.6.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны жибәрү гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турында хәбәр итү белән бергә мөрәжәгать итүчегә барлык тәкъдим ителгән документларны кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

### **3.7. Техник хаталарны төзәтү**

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче органга тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында, әлеге Регламентның 3.5.2.-3.5.4 пунктлары нигезендә төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имза куеп, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ бирү мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуның үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүүләр үткәрү.

Контроль тикшерүүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүүләр үткәрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүүләр башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан раслана торган башкарма комитет эшенең еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә түбәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсигә һәм нигезләгегә.

Планнан тыш тикшерүүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарынның норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу;



гражданнар һәм юридик затларның законнарны бозуга мөрәжәгәте, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына да.

Тикшерү уздыру өчен составына вазыйфай затлар һәм башкарма комитет белгечләре кертелә торган комиссия төзелә.

Тикшерү башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерү нәтижеләре ачыкланган житешсезлекләр чагыла һәм аларны бетерү сроклары күрсәтелә торган белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә. Белешмә тикшерү уздырган вазыйфай затлар һәм башкарма комитет белгечләре тарафыннан имзалана.

Тикшерү астындагы затлар белешмә белән танышалар.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы башкарма комитет житәкчесе урынбасары, шулай ук опека органы белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - Башкарма комитетка, Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очрақларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүченәң документлары яисә мәгълүматы йә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләр башкару таләпләре;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатыш тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатыш тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрақлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының рәсми

сайтыннан файдаланып жибәрергә мөмкин (<http://jutaza.tatarstan.ru>); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятъне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне дәвамында. Опека һәм попечительлек органы кире кагылган очракта, опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән төзәтүләрне бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятътә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), физик затның яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъне канәгатьләндерергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу

үтенэләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелмәгән дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

1 нче кушымта  
Суд тарафыннан хокукка сәләтсез  
яки чикле сәләтле дип танылган зат  
карамагындагы мөлкәтне наемга  
(арендага) түләүсез  
файдалануга тапшыруга алдан  
рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитеты җитәкчесенә

---

\_\_\_\_\_

кемнән \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -  
булган очракта))

Тәрбиягә алынганның, мөлкәтен наймга (арендага), түләүсез файдалануга  
бирү өчен алдан рәхсәт бирү турында  
ГАРИЗА

Минем тәрбиягә алынган \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (булганда))  
исеменнән мөлкәтен наймга (арендага), түләүсез файдалануга бирү өчен алдан  
рәхсәт бирүне сорыйм

\_\_\_\_\_  
(мөлкәт төрен күрсәтергә)

Өстәмә  
мәгълүмат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыгымны раслыйм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

2 нче кушымта  
Суд тарафыннан хокукка сәләтсез

яки чикле сэлэтле дип танылган зат  
карамагындагы мөлкәтне наемга  
(арендага) түләүсез  
файдалануга тапшыруга алдан  
рөхсәт бирү буенча дөүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

**Опека һәм попечительлек комиссияләренең утырышлар беркетмәләрен теркәү журналы**

N т/б	Комиссия утырышы датасы	Аңа карата сорау карала торган хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән затның Ф.И.А.и. (булган очракта)	Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышы көн тәртибенең эчтәлегә	Каралган мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлегә	Искәрмәләр

3 нче кушымта

Суд тарафыннан хокукка сэләтсез  
яки чикле сэләтле дип танылган зат  
карамагындагы мөлкәтне наемга  
(арендага) түләүсез  
файдалануга тапшыруга алдан  
рәхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитеты

житәкчесенә

кемнән \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -  
булган очракта))

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_  
(хата төре)

Язылган:

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Булган техник хатаны төзәтеп, түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм  
дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта  
техник хата мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_

кәгазьдә таныкланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрү

адресы \_\_\_\_\_

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәғлүматларны зарарсызлау, блокау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризаларга кертелгән, шулай ук мин керткән мәғлүматларның дәрәс булуын мин чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс белешмәләр була.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре \_\_\_\_\_ Гариза керде: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ф.И.А.и. (булганда) һәм гаризаны кабул иткән зат имзасы

Дата \_\_\_\_\_ Имзасы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре \_\_\_\_\_ Гариза килде: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Вх. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (булган очракта) һәм гариза кабул иткән затның имзасы.



Кушымта (белешмә)  
Суд тарафыннан хокукка сәләтсез  
яки чикле сәләтле дип танылган зат  
карамагындагы мөлкәтне наемга  
(арендага) түләүсез  
файдалануга тапшыруга алдан  
рәхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

## Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының  
опека һәм попечительлек секторы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-74-68	jutazaik@mail.ru
Опека һәм попечительлек секторының баш белгече	8(85593)2-74-68	jutazaik@mail.ru

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85593)2-71-16	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593)2-86-53	jutazaik@mail.ru