

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 03 2023 ел

КАРАР

№313

Балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль Законына, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль Законына, 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законына, 2008 елның 20 мартындагы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы »Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында"гы 7-ЗРТ санлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 20 февралендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында»гы 175 санлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 санлы карары белән кабул ителгән "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлек Уставына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

к а р а р б и р э:

1. Балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымталы административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә бастырып чыгарырга. <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм «Рәсми Татарстан» порталын «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкче

С. П. Самонина

**Балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә)
законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламенты
1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент законлы вәкилгә балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар (алга таба – гариза бирүче): Россия Федерациясе гражданны, ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре, балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба - гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченә яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т. п., Пушкин ур., 38 йорт.

Пассажир һәм (яки) шәхесне раслаучы документ аша узу.

Опека һәм попечительлек органының кайда булуы һәм эш графигы турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органы эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш, көн саен дүшәмбе - жомга 8:00дән 17:00гә кадәр, төшке аш 12:00дән 13: 00гә кадәр.

Белешмә телефоннар:

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593)2-42-05

Опека һәм попечительлек челтәре телефоны: 8(85593) 2-42-05

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша;

2)»Интернет " челтәре аша:

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://jutaza.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренң) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Министрлыкның, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, "Интернет" мәгълүмати телекоммуникация челтәрендә, мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган дәүләт хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала.) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 бу регламентның.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылган (<https://mon.tatarstan.ru/>), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга шикаять (алга таба - шикаять) - гариза бирүченең яки аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яки 1 нче өлеш.¹ 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ санлы Федераль закон 16 нчы маддәсе (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) яки аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә;

күпфункцияле үзәк (алга таба – МФЦ) - дәүләт яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган) федераль таләпләргә җавап бирүче 210-ФЗ санлы канун һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча;

«бер тәрәзә» принцибы-дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле соравы яки соравы белән бер тапкыр мөрәҗәгать иткәннән соң башкарыла торган принцип 15 нче маддә.¹ 210-ФЗ санлы Федераль закон нигезендә, ә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек итү норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә гариза бирүче катнашмыйча күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы 1376 санлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

– техник хата-дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата), ул документка кертелгән мәгълүматларның (дәүләт хезмәте нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза) дип дәүләт хезмәте күрсәтү турында каралган запрос аңлатыла. 2 маддәнең 1 пункты 210-ФЗ санлы Федераль закон. Гаризаларның тәкъдим ителгән формалары 1 нче кушымталарда, Әлеге Регламентка 2 нче номер.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен исеме	Законлы вәкилгә балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү.	
2.2 турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты опекасы һәм попечительлеге кунакханәсе	ТР 8-ЗРТ санлы законы
2.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе тасвирламасы	Законлы вәкилгә балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү.	21 нче маддә 48-ФЗ санлы Федераль закон; РФ Тикшерү комитетының 60 маддәсе
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	<p>Гариза һәм документларны теркәгән көннән алып 6 эш көне 2.5 пункты бу регламентның.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла</p>	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, аларны гариза бирүче алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлеге:</p> <p>а) ата-аналарның яки башка законлы вәкилләрнең гаризасы (1 нче кушымта);</p> <p>б) законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән гамәлдә булган ундүрт яшыкә житкән балигъ булмаган баланың гаризасы (2 нче кушымта);</p> <p>в) балигъ булмаган баланың шәхесен раслаучы документлар (оригинал һәм күчермә);</p> <p>г) ата-аналарның шәхесен раслаучы документлар (законлы вәкилләр (оригиналлар һәм күчермәләр);</p>	

<p>тапшыру тәртибе.</p>	<p>д) күчәмсез милеккә хокук билгеләүче документлар, әгәр аңа хокук бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлмәгән булса, аңда өлешләр билгеләнә;</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гаризаны һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган беркетелгән документларны мөрәжәгать итүче кәгазь саклагычта түбәндәге ысулларның берсендә тапшыра ала (жибәрелә) :</p> <p>а) шәхсән (гариза бирүче исеменнән эш итүче зат, ышаныч кәгазе нигезендә);</p> <p>б) почта аша жибәрелгән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми кулланыштагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, КФУ аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>а) «гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган туу турында белешмә (гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау хакында)хәлләре);</p>	<p>210 – ФЗ санлы закон</p>

<p>тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>б) күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар);</p> <p>в) опекун (попечитель) итеп билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);</p> <p>г) эзләнүче ата-ананың кайда булуы турында Эчке эшләр органнарыннан белешмә (күрсәтелгән шартлар булганда);</p> <p>Төрле фамилияләр очрагында ата аналарның берсендә һәм балигы булмаган балада:</p> <p>а) аталык билгеләү турында таныклык;</p> <p>б) аерылышу (яки никахлашу) турында таныклык.</p> <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны яки гамәлләрне тапшыру яки гамәлгә ашыру;</p> <p>Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәгълүматлар, шул исәптән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә 7 статьяның 6 өлеше 210-ФЗ номерлы Федераль закон;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, аларның булмавы һәм (яки) дәрәҗә булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункт 210-ФЗ номерлы Федераль закон.</p>	
--	---	--

<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</p> <p>а) 2.5.1 пунктына ярашлы рәвештә документларны тапшырмау. Регламентларны гариза бирүче үзе яки каршылыклы мәгълүматлар булган документлар тапшырырга тиеш;</p> <p>б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында мәгълүматны раслау, гариза бирүче исеменнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза бирү түгел;</p> <p>в) документларны тиешсез органга тапшыру;</p> <p>г) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген, үз көчен югалткан документларны берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян булган документларны тәкъдим итү;</p> <p>д) гариза һәм башка документлар электрон формада гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 4 нче кушымтасында билгеләнгән формага ярашлы рәвештә рәсмиләштерелә.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен туктату яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып:</p> <p>а) гариза бирүче тәкъдим итү бурычы гариза бирүчегә йөкләнгән Документлар бирми;</p> <p>б) гариза бирүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кире алу.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән формага ярашлы рәвештә рәсмиләштерелә.</p>	

<p>2.9. Дәүләт пошлинасы яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте, хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты.</p>	<p>Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә, шул исәптән электрон формада да катнашкан оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәте</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза (сорау) ял (бәйрәм) көненнән соң киләсе эш көненә теркәлә.</p>	

<p>күрсәтү турындагы сорадын теркәү вакыты һәм тәртибе.</p>		
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросларны тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлегә объектларның инвалидлар өчен федераль законнар һәм социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары белән.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм корылмаларда башкарыла.</p> <p>Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелгән урынга (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү) киртәсез керү тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясына ярашлы рәвештә, «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 24.11.1995 елгы 181-ФЗ номерлы Федераль закон (ред. 11.06.2021) дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәсез керү максатларында:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; 3) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешле урнаштыру; 4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән дублияжлау; 	<p>1995 елның 24 ноябрәндәге 15-ФЗ маддәсе; 1995 елның 24 ноябрәндәге 181 – ФЗ санлы (ред. 11.06.2021 ел); 2015 елның 22 июнендәге 386н санлы</p>

	<p>5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт; 6) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге «Юл күрсәтүче этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы 386н санлы боерыгы белән билгеләнгән махсус укуытуны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертү.</p> <p>Регламентның 2.14.2 пункттындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кулланыла торган объектларның һәм дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен уңайлылығын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның давамлылығы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территорияль бүлекчәдә дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмау-жирле үзидарәнең идарә органы, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриторияль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>а) жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашкан биналар;</p> <p>б) кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>в) мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>г) электрон рәвештә гариза бирү мөмкинлеге;</p> <p>д) инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:</p> <p>а) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>б) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү;</p>	

<p>функцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорау аша 15.1 статьясы белән Федераль закон (комплекслы сорау).</p>	<p>в) опека һәм попечительлек органнары белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу;</p> <p>г) гариза бирүченең вазифаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан - туры бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша жибергәндә, үзара эш итү таләп ителми.</p> <p>КФҮдә, ерак эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип һәм комплекслы сорау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гәмәлгә ашырылмый.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзгәчлекләрен (әгәр дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзгәчлекләрен исәпкә алып.</p>	<p>Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә, аннан соң рөхсәт алганда документларның оригиналын күрсәтәләр.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Балигы булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте алуга законлы вәкилгә нәтижә яки дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- 6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы һәм (яки) дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - бүлеккә) хат белән мөрәжәгать итә.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу өчен консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн үзе яки кәгазьдә КФҮ аша, яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, яисә почта аша заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән гариза бирә (жибәрә) 2.5 пункты бүлеккә өлеге документлар регламенты.

Гаризаны электрон формада жибәргәндә сорала торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә – нотариус тарафыннан расланган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү;

документларны тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай);

анда гариза формасына ярашлы рәвештә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (мәгълүмат, мәгълүмат) булу-булмавына гаризаны тулыландыру.

Өгәр дә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаса, 2.7 пункт өлеге Регламентның белгече мөрәжәгать итүчегә заказлы почта аша гариза бирү турында яки электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза бирү турында гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушылган Документлар билгесе белән исемлек күчермәсен бирә яки

жибәрә һәм гариза бирүченең гаризасын һәм документларын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада бүлеккә жибәрә.

Әгәр дә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булса, 2.7 пункт әлеге Регламентта, бүлек белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жибәрелгән гаризалар һәм документлар яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3 дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү.

Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада бирү турында запрослар жибәрә:

а) «гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче формадагы туу турында белешмә (гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау хакында) (гражданлык хәле актларын теркәү хәлләре);

б) күчәмсез милеккә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән килешүләрдән (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми кулланышта булган мәгълүматлар) алынган мәгълүматлар;

в) опекун (попечитель) итеп билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

Төрле фамилияләр очрагында ата аналарның берсендә һәм балигъ булмаган балада:

а) аталык билгеләү турында таныклыклар;

б) аерылышу (яки никахлашу) турында таныклык.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) тапшыру турында сорау.

3.3.4. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сораулар нигезендә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән артык түгел;

калган тәэмин итүчеләр буенча-документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорау кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләүнең һәм юнәлеш бирүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында жибәрелгән сораулар, Сорауларга Җавап нәтижәсе булган мәгълүмат (документлар) яки соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.4.1. Килгән мәгълүматлар (документлар) нигезендә бүлек белгече:

тәкъдим ителгән документларны тикшерә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезнең булуын (булмавын) билгели 2.8 пункты белән әлеге Регламентның;

рөхсәт бирү турында карар проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты эзерли баш тарту сәбәпләрен күрсәтә;

карар проекты (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки карар бирүдән баш тарту турында хат проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

алдан рөхсәт бирү турында боек проектның рәсмиләштерелгән карар яки алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты һәм житәкчегә (ул Вәкаләтле затка) имза кую өчен карар бирүдән баш тарту турында хат проектының жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: житәкчегә (аның вәкаләтлесе булган кешегә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Житәкче (ул вәкаләтле кеше) карарны раслый, карарны имзалай һәм аны мөһер белән раслый яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карарны раслый һәм алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Имзаланган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура проектлар раслау өчен килгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: рөхсәт бирү турында расланган карар һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яки расланган карар һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү турында карарны (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) рөхсәт бирү турында карарны теркәү журналында теркәп бара;

теркәлү өчен документлар әйләнеше бүлегенә (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта) карар бирүдән баш тарту турында хат тапшыра;

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карарны яки карарны бирүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документларга кул куелган көнне житәкче тарафыннан башкарыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарлар журналында рөхсәт алу турында язмага яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнәндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: алдан рөхсәт яки алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.2. Документлар әйләнеше бүлеге белгече баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча гариза бирүчегә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат килгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;

3.6. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата).

Алдан рөхсәтне (алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) янадан рәсмиләштерү төрмәдә (алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) рөхсәт ителгән техник хаталарны (исемлекләр, хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйлә рәвештә башкарыла.

Алдан рөхсәтне (алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) янадан рәсмиләштерү теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында

китерелә) гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса).

3.6.1. Бүлек белгече:

гражданның мөрәжәгатъләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

алдан рәхсәт бирү проектын (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерә;

яңадан рәсмиләштерелгән алдан рәхсәт проектын (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, житәкчегә имза куярга жиберелгән алдан рәхсәт бирү проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.2. Житәкче рәхсәткә кул куя (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) һәм аны Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура имзага рәхсәт проектын жибергәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә боерык турында хәбәр итә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән рәхсәт турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары, шул исәптән алар мөрәжәгат иткән дәүләт хезмәте нәтижәсенә карата да, Гомуми билгеләр белән берләшкән аерым категория мөрәжәгат итүчеләргә күрсәтелгән хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченә ала, каралмаган.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгат итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләр булган мөрәжәгатлەرгә җаваплар эзерләү ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәргү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгат итүченең конкрет мөрәжәгате буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәргүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

элеге Административ регламент нигезлэмэләрен үтәү;
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсигә һәм нигезлеләгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясә норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарынның норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәҗәгатьләре.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифаи затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет җитәкчесә боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтиҗәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифаи затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләргә башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр шунда ук дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезлэмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесә гариза бирүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тоту.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклығы аша башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзгә, 1 нче өлештә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәргә (судтан тыш) тәртибе.¹ 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсә, шулай ук аларның вазифаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләре.

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә), Башкарма комитет җитәкчесенә, Башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә

(гамәлсезлегенә) муниципаль берәмлек Советы житәкчесенә судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр әлегә КФҮ житәкчесе тарафыннан бирелә. Күпфункцияле үзәкне оештыручыга күпфункцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында шикаятьләр бирелә. 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәrlәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр әлегә оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауны теркәү вакытын, 15 нче маддә.¹ 210-ФЗ санлы Федераль закон;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда тәкъдим ителмәгән яки гамәлгә ашырылмаган гамәлләренә гамәлгә ашыруны яки документлар яки мәгълүматны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукий актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр дә баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, каралган оешмаларның баш тартуы 16 нчы маддәнең 1.1 өлеше 210-ФЗ санлы Федераль законны, яки аларның хезмәткәrlәрен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән гариза бирүчедән таләп 7 маддәсенә 1 өлешендәге 4 пункт 210-ФЗ санлы Федераль закон.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайты кулланып жибәрелә ала (<http://www.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮ рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталын яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук

мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. Каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять 16 нчы маддәнең 1.1 өлеше 210-ФЗ санлы Федераль законны, шулай ук аларның хезмәткәрләрен почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталын яки Татарстан Республикасы Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрергә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул итәргә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дөүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, каралган оешмаларның вазыйфай затының баш тартуына шикаять бирелгән очракта 16 нчы маддәнең 1.1 өлеше 210-ФЗ санлы Федераль закон, гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять бирелгән очракта аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) дөүләт хезмәте күрсәтүче органның, дөүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дөүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә, каралган оешмаларның вазифай затының исеме 16 нчы маддәнең 1.1 өлеше 210-ФЗ санлы Федераль закон, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны-юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш;

3) дөүләт хезмәте күрсәтүче органның, дөүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә дөүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, каралган оешмаларның шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (эшсезлеге) турында мәгълүмат 16 нчы маддәнең 1.1 өлеше 210-ФЗ санлы Федераль закон, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче дөүләт хезмәте күрсәтүче органның, дөүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә дөүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, каралган оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) белән килешми торган дәлилләр 16 нчы маддәнең 1.1 өлеше 210-ФЗ санлы Федераль закон, аларның хезмәткәрләре.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гарызнамәчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Бу карар кабул ителгән көннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, 5.6 пункты әлеге Регламентта гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә дөүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүчегә дөүләт хезмәте алу максатында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятыне карап тикшерү нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапында канәгатләнделергә тиеш түгел дип танылганда шикаятыне кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарның шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаяты барышында яки карау нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаяты составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына жиберә.

Балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына I нче кушымта

Тәкъдим ителүче форма

_____ (көмнән)

(Ф. И. А. тулысынча)

адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон _____

паспорт: _____

(серия, саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Адрес буенча урнашкан хосусыйлаштырылган фатирда өлешләрне билгеләүгә (бүлөп бирүгә) алдан рәхсәт бирүне сорыйм:

_____ ,
гомуми майдан _____ , торак _____ , фатир хужалары арасында:

_____ ,
шул исәптән балигъ булмаган (алар) бала (балалар)

_____ ,
билгеләмәсе буенча _____ һәр хужага өлеш.

Минем баламның (балаларның) хокуклары бозылмый.

Шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

_____ (көнә)

_____ (имза)

балигы булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителүче форма

ТР Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесенә

ТЕХНИК ХАТАНЫ ТӨЗӨТҮ ТУРЫНДА
ГАРИЗА

Мин, _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме тулысынча күрсәтелә)

_____ адрес буенча яшәүче
(индекс күрсәтелгән мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

(гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның
серия, номер, тапшыру датасы,

_____,
документны биргән органның исеме)

техник хатаны төзөтүне сорыйм _____,
балигы булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рәхсәт бирү буенча карар кабул итү буенча рәхсәт ителгән _____ № _____.
кадар көне кадар саны

Техник хатаны төзөтү турында мәгълүмат алуға риза

(язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

"__" _____ 20__ ел _____
(гариза бирүченең имзасы) (имзаның расшифровкасы)

Балигъ булмаган баланың мөлкәт
өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә)
законлы вәкилгә алдан рәхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 4 нче
кушымта

Тәкъдим ителүче форма

_____ дәүләт хезмәтләре тапшыру өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап

Мөрәжәгать белән бәйле _____

(Физик затның Ф. И. А., гариза бирүче юридик затның исеме)

гариза № _____

_____ нигезендә:

_____ тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (ФИА) _____

(имзалаучы органның вазыйфаи затының
имзасы)

Башкаручының (ФИА) _____

(башкаручының элементләре)

Балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Тәкъдим ителүче форма

КАРАР

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында

20 № _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____
(Гариза бирүченең ФИА)

бу _____ № _____ һәм аңа кушылган документлар, _____ № _____ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләр буенча кабул итүдән баш тарту

Сез күрсәтелгән хокук бозуларны бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бу баш тартуға шикаятне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаят итәргә мөмкин

Житәкченең (затның, аның вәкаләтлесенең) имзасы

Балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына белешмә кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның
реквизитлары**

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма
комитетының опека һәм попечительлек секторы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Баш белгеч опека һәм попечительлек секторлары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМАК ОМИТЕТЫ**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru