

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 03 2023 ел

КАРАР

№317

*Ундүрт яшькә житмәгән баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында*

2003 елның 6 октябрдәгә «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль Законына, 2010 елның 27 июлендәгә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль Законына, 2004 елның 28 июлендәгә «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законына, 2008 елның 20 мартындагы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы »Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында"гы 7-ЗРТ санлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 20 февралендәгә «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрнен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрнен югалтуын тану турында»гы 175 санлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәгә 18 санлы карары белән кабул ителгән "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлек Уставына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

к а р а р б и р э:

1. Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 13 маендагы «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы 375 санлы карарының 1 пункттындагы 1.14 пунктчасы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге электрон адрес буенча <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге электрон адрес буенча <http://jutaza.tatarstan.ru/> урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет житәкче

С. П. Самонина

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитетының
2023 елның “ ___ ” _____
_____ санлы карарына кушымта

Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Хезмәт алучылар: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче, ундүрт яшькә житмәгән баласының исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә теләгән гражданның (алга таба - гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Кайда урнашуы, эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм попечительлек секторының электрон почта адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба - министрлык) рәсми сайтында урнаштырылган https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organ_i_opeki.htm, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында.

1.3.2. Опека һәм попечительлек секторы урнашкан урын: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Урыссу шәһәр тибындагы бистәсе, Пушкин урамы, 38 йорт.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593)2-42-05

Опека һәм попечительлек секторы телефоны: 8(85593)2-42-05

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, опека һәм попечительлек секторы гариза бирүчеләре белән эшләү өчен биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2)»Интернет " челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), опека һәм попечительлек секторы (<http://jutaza.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек секторына (шәхсэн яки телефон аша) телдән мөрәжәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек секторына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Эш урыны, эш графигы, белешмә телефоннар, электрон почта адресы, опека һәм попечительлек секторының рәсми сайты, КФҮ эшенең урыны һәм графигы, КФҮнең ерак эш урыны турында мәгълүмат Министрлыкның, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат Министрлыкның, опека һәм попечительлек секторының рәсми сайтында, «Интернет " мәгълүмати телекоммуникация челтәрендә һәм мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә әлеге регламентның 1,3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте турында мәгълүматны ала.)

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә Министрлыкның рәсми сайтларында урнаштырылган (<https://mon.tatarstan.ru/>) һәм Башкарма комитетның дәүләт мәгълүмат системасында Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте-Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы, Татарстан Республикасы законнары һәм законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрнен гамәлгә ашырганда жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру буенча эшчәнлек, ул мөрәжәгать итүчеләр соравы буенча Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнгән дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яки федераль хезмәтнең 16 маддәсендәге 11 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан гариза бирүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләбе 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы закон (алга таба – 210-ФЗ санлы Федераль закон) яки аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - дәүләт яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән, 210-ФЗ санлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәжәгать итүченең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында бер тапкыр мөрәжәгать иткәннен соң яисә 210-ФЗ санлы Федераль законның 151 маддәсендә күрсәтелгән сорау белән дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру, ә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара бәйләнеш күп функцияле үзәк тарафыннан гариза бирүче катнашмыйча гамәлгә ашырыла торган принцип норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү;

Россия Федерациясенең Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы 1376 санлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

– техник хата-дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата), ул документка кертелгән мәгълүматларның

(дәүләт хезмәте нәтижәсе) мәғлүмат кертелгән документлардагы мәғлүматларга туры килмәвенә китергән.

Административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ санлы Федераль закон) 2 маддәсендәге 3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла. Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелә.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә исеме	Ундүрт яшькә житмәгән баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү (алга таба рөхсәт).	48-ФЗ санлы Федераль закон
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Мөрәжәгать итүченә яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге.	ТР 8-ЗРТ санлы законы
2.3. 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре тасвирламасы	Баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт (боерык яки карар формасында) яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү срогы)	<p>Өлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып -10 эш көне.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктату каралмаган. - Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүченә мөрәжәгать итү көнендә рөхсәт яки баш тарту турында хат имзаланган көннән алып бирелә. <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	
2.5. 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле	- Ата-аналарның берсенең балигы булмаган балага исеме һәм (яки) (фамилиясен) үзгәртүне сорап гаризасы (по 1 кушымта);	

һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге

- башка ата-ананың фамилиясен үзгәртүгә гаризасы (2 нче кушымта) ;
чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән кешенең (кешеләрнең) туу турында таныклығы күчермәсе һәм аның нотариаль рәвештә расланган рус теленә тәржемәсе күчермәсе (булган очракта);
ата-аналарның баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүләрен сораган сәбәпләрне раслаучы документлар күчермәләре (аерылышу яки никахлашу турында таныклык, ата-ананың яки аларның берсенең фамилиясен үзгәртү турында таныклык);
10 яшькә житкән балигъ булмаган баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә ризалыгы (3 кушымта);
аталыкны билгеләү турында таныклык (аталык билгеләнгән очракта).
Ата-аналарның берсенең гаризасы нигезендә рөхсәт алу өчен, икенчесенең фикерен исәпкә алмыйча, түбәндәге документларның берсе бирелә:
башка ата-ананы эшкә яраксыз дип тану турында суд карарының күчермәсе;
башка ата-ананы балага карата ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында суд карары күчермәсе;
башка ата-ананың бала тәрбияләүдән һәм тәрбияләүдән житди сәбәпләрсез качуын раслаучы документлар;
башка ата-ананың үлеме турында таныклык күчермәсе.
Документлар бер экземплярда бирелә.
Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында урнаштырылган.
Гаризаны һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган беркетелгән документларны мөрәжәгать итүче кәгазь саклагычта түбәндәге ысулларның берсендә тапшыра ала (жибәрелә) :

	<p>шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлдә булган зат, ышаныч кәгазе нигезендә);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми кулланыштагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>2 нче форма буенча туу турында белешмә</p> <p>2018 елның 1 октябрәндәге «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлығының 200 санлы боерыгы белән расланган 2 санлы форма буенча (вәкаләтле органга) туу турында белешмә (вәкаләтле орган);</p> <p>Эчке эшләр органнарының ата-ананың эзләнә торган урыны билгеләнмәгән дигән белешмәсе.</p> <p>Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүматлар булган документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда электрон формада тапшырырга хокуклы.</p> <p>Гариза бирүченең Документлар, 2.6.1 пунктыннан мәгълүмат бирмәве. әлеге Регламент гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	

	<p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 бүлеге белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны яки гамәлләрне тапшыру яки гамәлгә ашыру;</p> <p>Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшырулар, шул исәптән федераль хезмәтнең 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш 210-ФЗ саны закон;</p> <p>11) 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта гариза бирүчедән документлар яки мәгълүмат бирүнең булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән таләп.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү нигезләре булып тора:</p> <p>1) документларда килешмәгән төзәтмәләр булу;</p> <p>- әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру</p> <p>3) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча түгел.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.</p>	

<p>туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып дәрәс булмаган (дәрәс булмаган) мәгълүматлар булган документлар бирү тора.</p>	
<p>2.9. Дәүләт пошлинасы яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте, хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте алучыны (мөрәжәгать итүчене) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) Максималь көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә.</p> <p>Электрон рәвештә килгән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял (бәйрәм) көненнән соң киләсе эш көненә теркәлә.</p>	

<p>хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада күрсәтелүче запросны теркәү срогы һәм тәртибе</p>		
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм корымаларда башкарыла.</p> <p>Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелгән урынга (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү) киртәсез керүе тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәсез керү максатларында:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; 3) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешле урнаштыру; 4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән дублиялау; 5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт; 6) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау 	

	<p>министрлығының 2015 елның 22 июнендәге «Юл күрсәтүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы 386н санлы боерыгы белән билгеләнгән махсус укытуны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертү.</p> <p>2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның инвалидлар өчен уңайлылығын тәмин итү өлешендә һәм 2.14.2 пунктының 1-4 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүләрдә файдаланыла торган акчалар таләпләре. административ регламент 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән объектларга һәм реконструкцияләнгән чараларга кулланыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылығы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан булуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендә мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачулаучы инвалидлар өчен биналарны тәмин итү белән бәйлә булмаган башка киртәләргә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документларны кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижәләрен биргәндә чиратлар;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль</p>	

<p>(экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында соратып алу юлы белән, 210-ФЗ санлы Федераль законның 15¹ санлы маддәсендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә (яисә) күрсәтелә алмау юлы белән.</p>	<p>хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның давамлылыгы опека һәм попечительлек органы регламенты яки күп функцияле үзәк.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, ерак эш урыннарында КФҮ консультация, документлар кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче опека һәм попечительлек органы сайтында, КФҮдә алырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып.</p>	<p>Бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алырга;</p> <p>төбәк порталның «шәхси кабинет»н кулланып, электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән бирергә.</p> <p>республика порталы, Бердәм портал аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;</p> <p>хәбәр итү формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алыгыз;</p> <p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә судка кадәр (судтан тыш) шикаять</p>	

бирү процессын тээмин итэ торган федераль дэүлэт мэгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнен карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба – язу) Республика порталы, Бердәм портал, опека һәм попечительлек контакт – органы телефоны аша башкарыла

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график чикләрендә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага яздыру бу дата башланганчы бер тәүлек алдан тәмамлана.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Ундүрт яшькә кадәрге баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гариза бирүче тәкъдим иткән документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр жибәрү

4) дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып:

гариза бирүче КФҮ мөрәжәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

гариза бирүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә опека һәм попечительлек органы хезмәткәре, аның вазифа бурычларына дәүләт хезмәте күрсәтү керә (алга таба консультация өчен җаваплы вазифаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында шәхсэн һәм телефон һәм электрон почта аша консультация сорап мөрәжәгать итә ала.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮнең рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып: составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр тора.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта һәм (яки) хат аша консультация алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба – бүлек) мөрәжәгать итә ала.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу өчен консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазьдә яки почта аша заказ буенча почта аша тапшыру турында хәбәр белән гариза бирә (жибәрә) 2.5 пункты бүлеккә әлеге документлар регламенты.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче запрос бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү буенча ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон формада жибәргәндә сорала торган документларның сканерланган

күчermэлeрe, гаризаны заказлы почта аша жибeргeндe – нотариус тарафыннан расланган документлар теркeлe.

3.3.2. Гариза биргeндe белгеч:

мeрeжeгaть итүчeнeң шeхeceн билгeлeү;

гариза һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркeү;

документларны тикшерү;

күчermэлeрeн тиешeнчe рeсмилeштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзлeр һәм башка килeшмeгeн тeзeтмeлeр булмау);

анда гариза формасына ярашлы рeвeштe гаризада күрсeтeлeргe тиешлe мeгълүмaт (мeгълүмaт, мeгълүмaт) булу-булмавына гаризаны тулыландыру.

3.3.2.1. Элeгe Рeглaмeнтның 2.7 пунктында күрсeтeлгeн документларны кабул итүдeн баш тарту өчeн нигeзлeр булмаганда , бүлeк белгeчe гариза бирү ысулына карап, гариза бирүчeгe гариза бирүчeнeң гаризасын һәм документларын кабул итү датасы турында билгeсe белeн исeмлeк күчermeсeн һәм гариза бирүчeнeң гаризасын һәм документларын электрон бүлeккe жибeрe.республика порталының шeхcи кабинетын, карар кабул итү өчeн бeрдeм порталны кулланып.

3.3.2.2. Элeгe Рeглaмeнтның 2.7 пунктында күрсeтeлгeн документларны кабул итүдeн баш тарту өчeн нигeзлeр булган очракта, бүлeк белгeчe гаризаны теркeү өчeн киртeлeр булуы турында гариза бирүчeгe хeбeр итe һәм документларны кабул итүдeн баш тарту өчeн ачыкланган нигeзлeрнeң эчтeлeгeн язмача аңлатучы документларны кирe кайтара.

Гариза бирүчeнeң талeбe буeнчa гариза һәм документларны кабул итүдeн баш тарту өчeн ачыкланган нигeзлeр күрсeтeлгeн документлар комплекты гариза бирүчeгe хокук бозуларны бeтeрү кирeклeгe турында жавап эзeрлeү өчeн бүлeккe жибeрeлe (тeкьдим итeлгeн форма элeгe Рeглaмeнтның 5 нчe кушымтасында китeрeлe).

Элeгe пункт белeн билгeлeнe торган процедуралар мeрeжeгaть итүчe мeрeжeгaтe (мeрeжeгaть итүчe мeрeжeгaтe) кeнeндe гaмeлгe ашырыла.

Процедуралар нeтижeсe: кабул итeлгeн, теркeлгeн һәм бүлeккe жибeрeлгeн гаризалар һәм документлар яки гариза бирүчeгe кайтарылган Документлар.

3.3.3. КФҮ аша дeүлeт хeзмeтe күрсeтү өчeн документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мeрeжeгaть итүчe (мeрeжeгaть итүчe вeкилe) КФҮлeргe муниципаль хeзмeт күрсeтү турында гариза белeн мeрeжeгaть итe һәм рeглaмeнтның 2.5 пункты нигeзeндe документлар тапшыра.

3.3.3.2. КФҮ хeзмeткeрe:

мeрeжeгaть итүчeнeң шeхeceн билгeлeү;

гариза һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркeү;

документларны тикшерү;

күрсeтeлгeн документларның билгeлeнгeн талeплeргe туры килүeн тикшерү (документлар күчermэлeрeн тиешeнчe рeсмилeштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзлeр һәм башка килeшмeгeн тeзeтмeлeр булмау);

анда гариза формасына ярашлы рeвeштe гаризада күрсeтeлeргe тиешлe мeгълүмaт (мeгълүмaт, мeгълүмaт) булу-булмавына гаризаны тулыландыру.

Элeгe пункт белeн билгeлeнe торган процедуралар мeрeжeгaть итүчe мeрeжeгaтe кeнeндe башкарыла.

Административ процедураларны үтeү нeтижeлeрe: тапшырырга эзeр гариза һәм документлар пакeты.

3.3.1.3. КФҮ хeзмeткeрe мeрeжeгaть итүчeдeн органга электрон формада (электрон эшлeр пакeтлары составында) кабул итeлгeн документлар пакeтын мeрeжeгaть итүчeнeң КФҮнeң структур бүлeкчeсeнe мeрeжeгaть иткeн кeннeн алып бeр эш кeнe эчeндe жибeрe.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләр: электрон бәйләнеш системасы аша органга жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жиберә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге «Граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмәләр формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы башка документларны раслау турында»гы 200 санлы боерыгы белән расланган туу турында белешмә бирү хакында (язма органнарында гражданлык хәле актлары);

Эчке эшләр органнарының ата-ананың эзләп торган урыны билгеләнмәгән дигән белешмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән сорауларга нигезләнәп, сорала торган документларны (мәгълүматларны) билгеләнгән срокларда тапшыралар.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар закон нигезендә билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында жиберелгән сораулар, Сорауларга Җавап нәтижәсе булган мәгълүмат (документлар) яки соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү.

3.5.1. Килгән мәгълүматлар нигезендә бүлек белгече:

тәкъдим ителгән документларны тикшерә һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезнең булуын (булмавын) билгели (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән);

рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп карар проектын эзерли;

рөхсәт бирү проектын (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рөхсәт бирү турындагы карар проектын, рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектын һәм бүлек житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле затка) кул куюга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат проектын жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: житәкчегә (аның вәкаләтлесе булган кешегә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Житәкче (ул вәкаләтле зат) рөхсәтне раслый, рөхсәтне имзалый һәм аны мөһер белән раслый яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында рөхсәтне раслый һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Имзаланган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура проектлар раслау өчен килгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: рөхсәт бирү турында расланган рөхсәт һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яки расланган рөхсәт һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү турында рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) рөхсәт бирү турында рөхсәтне теркәү журналында теркәп бара (әлеге Регламенткатәкьдим ителгән форма 7 нче кушымтада китерелгән));

рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны теркәүгә документ әйләнеше бүлегенә тапшыра (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар житәкче документларга кул куйганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рөхсәтләр журналында рөхсәт алу турында язмага яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту хаты).

3.6.2. Документлар әйләнеше бүлеге белгече рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны теркәп, аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча гариза бирүчегә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат килгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү;

3.7. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата).

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) рөхсәт бирүдә рөхсәт ителгән техник хаталарны (опискалар, хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйлә рәвештә башкарыла (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) теркәлгән гариза нигезендә (тәкьдим ителгән форма әлеге Регламентның 8 нче кушымтасында китерелгән) гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән башкарыла (әгәр мондый документ бирелгән булса).

3.7.1. Бүлек белгече:

гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) проектын житәкчегә имзалау өчен жиберә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, йомгаклау проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имза салуга юнәлдерелгән.

3.7.2. Житәкче рөхсәтләргә кул куя (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) һәм аны Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура рөхсәт проектын имзалауга жибергәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә рөхсәт турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертизаларның нәтижәсе проектларны карау;

билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсегә һәм нигезләгегә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясә норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачылган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифай затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет җитәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачылган җитешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифай затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне ағымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Белгечләр дәүләт хезмәте күрсәтелә торган орган җитәкчесенә срокларны, административ процедураларның тәртибен һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезлэмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тоталар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән (гамэлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен җаваплы башкаручылар закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатчеләрне (шикаятчеләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. 2010 елның 27 октябрдәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 11 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата судка кадәрге (судтан тыш) карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органнары хезмәткәрләренә карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына (алга таба – Башкарма комитет), Башкарма комитет житәкчесенә карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлек советына судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятчеләр КФҮ житәкчесенә, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) - КФҮ оештыручысына бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауны теркәү срогын, 210-ФЗ санлы Федераль законның 151 маддәсендә күрсәтелгән сорауны бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) гарызнамәчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән тапшырылмаган яисә гамэлгә ашырылган гамәлләренә башкаруны таләп итү яисә гамэлгә ашыру;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) эгәр дә баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай

затының, КФҮ хезмәткәренә дәрәжә хезмәтә күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдәгә хаталарын яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозудан баш тартуы;

8) дәрәжә хезмәтә күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән дәрәжә хезмәтә күрсәтүне туктатып тору.

10) 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәгә 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәрәжә хезмәтә күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәжә булмавы дәрәжә хезмәтә күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәрәжә хезмәтә күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Дәрәжә хезмәтә алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокукы.

5.4. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәрәжә һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәрәжә һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) ярдәмендә жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, КФҮнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәрәжә һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, дәрәжә һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (функцияләрдән) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаять кабул ителгән көннән соң икенче эш көннән дәрәжә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәгә 1¹ өлешендә каралган органның, дәрәжә хезмәтә күрсәтүчә органның, вазыйфай затының гарызнамәчедән документларны кабул итүендә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) дәрәжә хезмәтә күрсәтүчә органның дәрәжә хезмәтә күрсәтүчә органының вазыйфай заты, йә дәрәжә яки муниципаль хезмәткәр, КФҮ, аның житәкчәсе һәм (яки) хезмәткәрә, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган органның атамасы;

2) мөрәжәгать итүчәнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүчәнең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүчәнең урнашу урыны-юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчәгә жавап жибәрелергә тиеш;

3) дәрәжә хезмәтә күрсәтүчә органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), дәрәжә хезмәтә күрсәтүчә органның вазыйфай заты яисә дәрәжә яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәрә, КФҮ хезмәткәрә турында белешмәләр;

4) гарызнамәчә дәрәжә хезмәтә күрсәтүчә органның, дәрәжә хезмәтә күрсәтүчә органның вазыйфай затының яисә дәрәжә яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә. Гариза бирүчә тарафыннан гариза бирүчәнең дәлилләрен яки аларның күчәрмәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәгә карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гарызнамәчәгә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән қарарны қабул иткән кәннән соң қилгән кәннән дә соңға қалмыйча, мәрәжәғат итүчегә язмача һәм мәрәжәғат итүче теләге буенча электрон формада шикаятне қарау нәтижәләре турында мотивлаштырылған жавап жиберелә.

5.8. Қанәғатләндрелергә тиешле шикаятне таныған очрақта, мәрәжәғат итүчегә жавапта дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачықланған бозуларны қичекмәстән бетерү максатларында Башқарма комитет тарафыннан башқарыла торған гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук қитерелгән уңайсызлықлар өчен гафу үтенә һәм мәрәжәғат итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башқарылырга тиешле алға таба гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятне қарап тикшерү нәтижәләре турында мәрәжәғат итүчегә жавапында қанәғатләндрелергә тиеш түгел дип танылғанда шикаятне қабул ителгән қарарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук қабул ителгән қарарның шикаят бирү тәртібе турында мәғлүмат бирелә.

5.10. Шикаятне қарап тикшерү барышында яқи нәтижәләре буенча административ хоқук бозу яқи жинаять составы билгеләре билгеләнгәндә, шикаятләрне қарау буенча вәқаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр қичекмәстән булған материалларны прокуратура органнарына жиберә.

Ундурт яшыкә жжитмәгән баланың исемен һәм (яки)
фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турындагы
карарына 2 кушымыта

_____ (кемнән)

_____ (Ф. И. А. (соңгысы булганда) тулысынча)

_____ адресы буенча яшәүче

_____ (тулы адрес)

телефон _____

паспорт мәгълүматлары _____

_____ (серия, саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Улымның(кызымның) исемен үзгәртәргә риза түгелмен

_____,
(Ф. И. А. (соңгысы булганда) балигь булмаган (ана) тулысынча)

_____ туган елы, фамилия (исем) _____

чөнки _____

_____ (баланың фамилиясен(исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

Балигь булмаган баланың хокуклары бозылмый.

Шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

"__" _____ 20__ ел

_____ (имза)

Ундурт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки)
фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турындагы
карарына 3 кушымта

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкчесе

_____ (кемнән)

(Ф. и. о. тулысынча 10 яшькә җиткән бала)

_____ адрес буенча яшәүче:

_____ адресы буенча яшәүче

(тулы адрес)

телефон _____

Мин, _____,

(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
исемемне һәм (яки) фамилиямне үзгәртүгә риза(риза түгел)
астына сызарга)

"__" _____ 20__ ел

_____ (Ф.И.А. инициаллары)

_____ (имза)

Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турындагы карарына 5 кушылта

Тәкъдим ителүче форма

Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча " дәүләт хезмәте өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

20 №

Гаризаны карау нәтижеләре буенча

Гариза бирүченең ФИА (соңгысы булганда)

№

№

һәм аңа

кушылган документлар нигезендә, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы карар кабул ителде № хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләр буенча кабул итүдән баш тарту:

1. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу.
2. В. күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру 2.5 пункты бу регламентның.
3. Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча түгел.

Житәкченең (затның, аның вәкаләтлесенең)имзасы _____

Ундурт яшыкэ жцитмэгэн баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгэртүгэ рөхсэт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турындагы карарына 7 кушылта

Тәкъдим ителүче форма

14 яшыкэ кадэрге баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгэртүгэ рөхсэт бирү буенча гаризаларны теркәү

ЖУРНАЛЫ

N п/п	Гариза бирүченең Ф.И.А.	Гаризаны теркәү көне	Кабул ителгән карар (документның саны)	Документны алып китүче затның имзасы	Алынган көн

Ундурт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки)
фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турындагы
карарына 8 кушымыта

Тәкъдим ителүче форма

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

ТЕХНИК ХАТАНЫ ТӨЗӨТҮ ТУРЫНДА
ГАРИЗА

Мин, _____

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме тулысынча күрсәтелә)

адрес _____ буенча _____ яшәүче _____ (ая)

(индекс күрсәтелгән мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

(гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирелгән көне,

документны биргән органның исеме)

техник хатаны төзәтүне сорыйм _____, ятим
балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган
балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган
гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында нәтижәдә
кертелгән _____ № _____
каrar көне карар саны

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

(язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

« ____ » _____ 20 ____ ел _____
(гариза бирүченең имзасы) (имзаның расшифровкасы)

*Ундурт яшькә эжитмәгән баланың исемен һәм (яки)
фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турындагы
карарына кушылта-белешмә*

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының
опека һәм попечительлек секторы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Баш белгеч опека һәм попечительлек секторлары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

*Ундүрт яшыкка житмэгэн баланың исемен һәм (яки)
фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турындагы
карарына кушымта-белешмә*

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

2006 елның 27 июлендәге "Шәхси мәгълүматлар турында"гы 152-ФЗ санлы
Федераль законның 9 санлы маддәсенә ярашлы
Мин, _____

_____ Ф. И. А (соңгысы булганда) көне, ае, туган елы,

_____ (Муниципаль районның (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)
хәзерге вакытта шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм, шул исәптән
жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), шәхси
мәгълүматны алу, куллану, шәхсезләндерү, блоклау, бетерү, юк итү.

Түбәндәге шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә:

- фамилиясе, исеме, әтисенең исеме;
- туган көне һәм урыны;
- гаилә составы (туганлык дәрәжәсе (якын туганнар, Ф. и. о. туганнар, аларның туган еллары));
- паспорт (номер, бирелгән дата, Кем биргән);
- кешенең туу турында таныклыгы;
- яшәү урыны адресы (паспорт буенча, чынлыкта), яшәү урыны буенча теркәлү датасы;

2006 елның 27 июлендәге "Шәхси мәгълүматлар турында"гы 152-ФЗ санлы
Федераль законның 9 санлы маддәсе нигезендә элегә ризалыкны кире алу хокукын
үземдә калдырам. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижәләре өчен җаваплылыкны үз
өстемә алам.

Хәзерге Килешү

_____ (вакыт күрсәтү)

_____ ФИА (булган очракта соңгысы)

_____ имза

Көне _____ 20__ ел