

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 03 2023 ел

КАРАР

№312

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль Законына, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль Законына, 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законына, 2008 елның 20 мартындагы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында»гы 7-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы белән, 2022 елның 28 февралендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрән күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында»гы 175 санлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 санлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлек Уставына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымталы административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 13 маендагы «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы 375 санлы карарының 1 пункттындагы 1.3 пунктчасы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге электрон адрес буенча <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге электрон адрес буенча <http://jutaza.tatarstan.ru/> урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесе

С.П.Самонина

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (опекуннар, суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган балигы булган тәрбияләнүченең попечительләре) (алга таба гариза бирүче, тәрбияләнүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) карамагындагы кешенең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш көн саен эшлиләр. Эш сәгатләре опека һәм попечительлек органнарының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә ярашлы билгеләнгән.

Башкарма комитет урнашкан урын: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы районы, Урыссу шәһәр тибындагы бистәсе, Пушкин урамы, 38 йорт

1.3.2. Дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

Опека һәм попечительлек органы урнашкан урын: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы районы, Урыссу бистәсе, Пушкин ур., 38

Эш режимы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, 8:00дән 17:00гә кадәр, төшке аш 12:00дән 13: 00гә кадәр.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593)2-42-05

Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(85593)2-42-05.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (<https://mom.tatarstan.ru/rus/>) (алга таба министрлык), опека һәм попечительлек органнары;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры " дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба республика реестры).

3) опека һәм попечительлек органына (шәхсэн яки телефон аша) телдән мөрәжәгать иткәндә;

4) язмача (шул исәптән электрон документ формасында) опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә.

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайты һәм электрон почтасы урнашкан урын, эш графигы, белешмә телефоннары, адресы турында мәгълүмат

Министрлыкның рәсми сайтында, Башкарма комитетның рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - "Интернет" челтәре), "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм дәүләт һәм муниципаль Татарстан Республикасы хезмәтләре.

1.3.4. Министрлыкның, Башкарма комитетның "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында мәгълүматны ала.)

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Башкарма комитетның рәсми сайтында, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, анда опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опека астындагыларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик яктан әһәмиятле гамәлләр башкаралар;

Попечительлек-суд тарафыннан эшчәнлек сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, аның нигезендә опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (Попечительләр) балигы булган попечительләргә Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясына ярашлы рәвештә гамәлләр кылуга ризалык бирергә тиеш;

тәрбияче опека яки попечительлек билгеләнгән граждан;

эшкә сәләтсез граждан Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган граждан;

чикләнгән эшчәнлеккә сәләтле Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшчәнлеккә сәләтлелеккә чикләнгән граждан;

техник хата дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, хата, грамматик яки арифметик хата яки шундый ук хата) һәм документка кертелгән мәгълүматларның (дәүләт хезмәте нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән;

күп функцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзегенә эрак эш урыны - муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзегенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында"гы 1376 санлы карары белән расланган .

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"гы 210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсендәге 1 пункттында (алга таба - 210-ФЗ санлы Федераль закон) каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос аңлатыла. Гариза формасы әлеге Регламентның 1 санлы кушымтасында китерелә).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләренең атамасы	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен ЯКИ таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган кеше мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү (алга таба - рөхсәт).	Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 37 маддәсе (алга таба - РФ ГК); 2008 елның 24 апрелдәге "Опека һәм попечительлек турында" 48-ФЗ санлы Федераль законның 19 , 21 маддәләре (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының попечительлек һәм попечительлек органы. Дәүләт хезмәте күп функцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәге (алга таба - КФҮ) аша күрсәтелә.	2008 елның 20 мартындагы "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләр бирү турында" 7-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба - 7-ТРЗ санлы Закон) 2004 елның 27 февралдәге "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 8-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законының 3 маддәсе (алга таба - 8-ТРЗ санлы Закон)
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәр	РФ ГК 37 маддәсе; 48_ФЗ Федераль законының 19,21 маддәләре
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган	48 - ФЗ санлы Федераль законның 21 маддәсенен 3 өлеше)

<p>белән каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны би­рү (жибәрү) ва­кыты</p>	<p>документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла услуги</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле дәүләт хезмәтләрән күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтләрән күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар исемлегә, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун яки попечитель паспорты (яки гариза бирүченең шәхесен раслаучы бүтән документ); тәрбияләнүченең паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану турында суд карары (законлы көченә кергән); рента түләүче паспортының күчермәсе (алга таба - "рентодатель") (яки шәхесне раслаучы башка документ); "рентодатель" нең аның белән гомерлек рента килешүе төзү турында гаризасы һәм аның гаиләсе әгъзаларының рента килешүен төзүгә ризалык турында гаризасы; гомерлек рента килешүе проекты; "рентодатель"нең кереме һәм "рентодатель"гаиләсенен барлык әгъзаларының гомуми кереме турында белешмә; гомерлек рента килешүе төзелгән карамагындагы кешенең күчәмсез милкенә хокук билгеләүче документлар;</p>	<p>63-ФЗ санлы Федераль законның РФ ГК 37 маддәсе; 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсе; 48-ФЗ санлы Федераль Законның 19, 21 маддәләре</p>

	<p>опекунның (попечительнең) рентодатель белән якин туганлык бәйләнешләре булмавын раслаучы документлар (граждан хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклыклар: туу турында таныклык, чит ил дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никахлашу (аерылу) турында таныклык һ.б.) һәм аларның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе белән никах яки якин туганлык бәйләнешләре булмавы турында гаризасы.</p> <p>Аерым очрақларда, керемне читләштерү юлы белән генә алу мөмкин булганда, һәм мондый читләштерү тәрбияләнүченең тормышын яки сәламәтлеген тәэмин итү белән бәйле (кыйммәтле дөвалау өчен түләү кирәк булганда һәм башка шартларда, әгәр моны тәрбияләнүче мәнфәгатьләре таләп итсә, 48-ФЗ Федераль законының 20 маддәсендәге 1 пунктының 5 пунктчасы нигезендә), өстәмә рәвештә:</p> <p>әгәр дә тәрбияләнүченең мәнфәгатьләре моны таләп итсә, аерым очрақның булуын раслаучы документлар (кыйммәтле дөвалау өчен түләү кирәклеген раслаучы медицина документлары: амбулатор картадан, авыру тарихыннан өзекләр, сәламәтлек саклау учреждениеләреннән дөвалануга юнәлешләр һәм башкалар);</p> <p>Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлығының 2014 елның 18 июнендәге</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

290н санлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән тәрбиягә алынган кешенең сәламәтлеге һәм аның мөстәкыйль яшәү мөмкинлеге булмау турында медицина нәтижәсе . (ул тапшырылганнан соң 3 ай эчендә кабул ителә).

Документларның оригиналы һәм күчермәләре бирелә (оригиналы чагыштырудан соң кайтарыла), документларның нотариаль расланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымтадагы документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тәкъдим ителергә (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (гариза бирүче исемнән эш итүче зат, ышаныч кәгазе нигезендә);

почта аша тапшыру турында хәбәр итү.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан 2011 елның 6 апрелендәге "Электрон имза турында" 63-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ санлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп, гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми кулланыштагы мәгълүмати-

	<p>телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән "Интернет" челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин Татарстан Республикасы</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>гариза бирүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында мәгълүмат (вәкаләтле органнарда);</p> <p>Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте Идарәсеннән (алга таба - ТР буенча Росреестр) карамагындагы милеккә Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өзәмтә;</p> <p>опекунның (попечительнең) рентодатель белән никах яки якин туганлык бәйләнешләре булмавын раслаучы мәгълүматлар (таныклык (белешмә), гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвен раслаучы башка документ (туу, никахлашу (аерылу) һ.б.).</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны үзе тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмасы</p>	

	<p>дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокукий актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны яки гамәлләрне тапшыру яки гамәлгә ашыру;</p> <p>Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшырулар, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен түләүне раслаучы документлар, федераль хезмәтнең 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш 210-ФЗ санлы закон;</p> <p>210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматны тапшыру</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>билгеләнгән тәртиптә расланмаган</p>	

	<p>документларда төзәтмәләр булу; гариза бирүченең карамагындагы кешенең яшәү урыны буенча мөрәжәгать итүе; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын күрсәтү</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәжәгать итү; рөхсәт бирү тәрбияләнүченең мәнфәгатьләренә туры килмәгән шартларны ачыклау. Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр юк</p>	
<p>2.9. Дәүләт пошлинасы яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте, хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 санлы Указының 1 пункты дәүләт идарәсе системасын</p>

нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты		камитләштерүнең төп юнәлешләре турында
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән	<p>Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, кондиционер системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларны, шул исәптән кресло-коляскалар һәм эт-проводниклар кулланучыларны, бинаның, бинаның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:</p> <p>бинага һәм биналарга, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә киртәсез керү өчен шартлар;</p> <p>объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән коляска-кресло кулланып, мөмкинлеге;</p> <p>күрү функциясе һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү бозылулары булган инвалидларны озата бару, аларга бинада һәм</p>	<p>1995 елның 24 ноябрәндәге "Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" 181-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсе, 15 маддәсе;</p> <p>210-ФЗ санлы Федераль закон;</p> <p>2010 елның 2 ноябрәндәге "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 санлы карары</p>

	<p>биналарда ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәтләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән дублияжлау, сурдотәрбайжан һәм тифлосурд тәржемәчегә рөхсәт бирү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы "юл күрсәтүче этне махсус укутуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында"гы боекыгы белән расланган форма һәм тәртип буенча махсус укутуны раслаучы документ булганда, юл күрсәтүче этне бинага һәм бинага кергү;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәт алуға комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата кулланыла</p>	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылык	

<p>мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге яки мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма идарә органы органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау Аша, 210-ФЗ санлы Федераль законның 15.1 маддәсендә каралган (комплекслы сорау)</p>	<p>күрсәткечләре булып:</p> <p>опека һәм попечительлек органы бинасының жәмәгать транспорты өчен уңайлы зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Башкарма комитетның Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>электрон формада гариза бирү мөмкинлеге;</p> <p>инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга керү мөмкинлеге,</p> <p>инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы башка киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>турында шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазифаи зат белән гариза бирүче арасында бер тапкыр хезмәттәшлек итү күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирү, күп функцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәге (алга таба - КФҮ) аша, ерак эш урыннарында КФҮ башкарылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып</p>	<p>Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар күчермәләре мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	<p>63-ФЗ санлы Федераль закон; 210-ФЗ санлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 7 июлендәге "Электрон документлар формасында дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында" 553 санлы карары</p>

3. Административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эш итү эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

- гариза бирүчегә консультация бирү, дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү;
- гаризаларны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;
- дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - Орган) шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә.

Орган белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алуға консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процуралар нәтижәсе: составы, тапшырылган документация формасы һәм дәүләт хезмәте алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаларны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү

3.3.1. Гариза һәм документлар кабул итү буенча административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең шәхсэн, яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, яисә почта аша әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган гариза һәм документлар тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта жибәрүе тора.

Орган белгече, кабул итүне алып баручы, :

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү, шул исәптән документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, орган белгече гариза бирү ысулына карап, гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушымта итеп куелган документлар белән исемлек күчәрмәсен тапшыру турында яки электрон формада тапшыру турында хәбәр белән заказлы почта аша гариза бирүчегә жибәрә яки жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, орган белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, орган белгече килгән гаризаны терки.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза (гариза бирүченең мөрәжәгәте) килгән көнне башкарыла.

Процуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон үзара эш итү системасы ярдәмендә электрон формада түбәндәгә сорауларны жибәрә:

- мөрәжәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында мәгълүмат (вәкаләтле органнарда);
- карамагындагы (ТР буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсендә) милкендә булган милеккә күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРН) өзөмтәләр; опекунынң (попечительнең) арендага бирүче белән никах яки якин туганлык бәйләнешләре булмавын раслаучы мәгълүматлар (таныклык (белешмә), гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвен раслаучы башка документ (туу, никахлашу (аерылу) һ.б.)).

Ведомствоара сорау электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча формалаштырыла һәм жибәрелә.

Электрон документ формасында ведомствоара сорауны формалаштыруның һәм жибәрүнең техник мөмкинлегә булмаганда, СМЭВ каналлары буенча ведомствоара сорау кәгазьдә почта аша, Факс аша, бер үк вакытта почта аша яки курьерлык белән жибәреләп жибәрелә.

Ведомствоара сорау 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.2 статьясы таләпләренә туры китереп формалаштырыла .

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза килгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: ведомствоара сорауларны юнәлтү.

(ТР ССМ 02.03.2021 № 315 боерыгы редакциясендә 3.4.1 пункт)

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар закон нигезендә билгеләнгән вакытта башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: органга жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәр итү.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү

3.5.1. Орган белгече опека һәм попечительлек буенча комиссиягә (алга таба Комиссия) тапшыру өчен документлар пакетын төзи. Опека һәм попечительлек буенча Комиссия опека һәм попечительлек органнары, медицина оешмалары, мәгариф оешмалары, социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмалар, яки опека һәм попечительлек буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыруда катнашучы башка оешмаларның эшчәнлеген координацияләү максатларында опека һәм попечительлек органы каршында төзелә. Комиссия составы муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы карары белән раслана.

Процедуралар нәтижәсе: формалаштырылган һәм комиссиягә карауга жибәрелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.2. Комиссия мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшырылган документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган мәгълүматлар (документлар) нигезендә суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүен төзүгә алдан рәхсәт бирү турында Карар кабул итә.

Рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар комиссия тарафыннан әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигезләрнең берсе булса да булса кабул ителә.

Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышын үткөрү барышы, шулай ук аның нәтижәсе утырыш протоколында теркәлә. Күрсәтелгән протоколларга комиссия рәисе һәм әгъзалары кул куя һәм Комиссия утырышлары протоколларын теркәү журналында теркәлә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган кеше мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рәхсәт бирү турында карар яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия утырышы Протоколы нигезендә белгеч суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган зат, Башкарма комитет житәкчесе мәнфәгатьләрендә гомерлек

рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт проектын (алга таба - рөхсәт (боерык)) яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү (рөхсәт бирүдә) эзерли һәм аны Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жиберә.

Рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү ике экземплярда төзелә.

Процедуралар нәтижәсе: җитәкчегә имза куюга юнәлдерелгән карар проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе комиссия утырышы протоколын өйрәнә һәм рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерүгә кул куя.

Процедура нәтижәсе: имзаланган документ 2 данәдә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү

3.6.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәҗҗәгать иткән көнне бирелә.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) жиберү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнндә башкарыла.

Опека һәм попечительлек органы гариза бирүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аның шикаять итү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчәрмәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедура нәтижәсе: бирелгән рөхсәт (боерык) яки баш тарту турында хәбәр итү.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза бирүче килгән көнне башкарыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата табылган очракта, гариза бирүче органга:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән документ, анда техник хата бар;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны органга тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: орган белгеченә карау өчен кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый, һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатыннан 3.5.2 пунктларында каралган процедуралар башкарыла - 3.5.4 әлеге Регламентта, һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) үзе гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә. техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү. Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитет житекчесе тарафыннан расланган Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен нигез булып:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яки ачыкланган бозулары турында мәгълүмат алу;

гражданның һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифаи затлары һәм белгечләре керә.

Тикшерү Башкарма комитет житекчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижеләре ачыкланган кимчелекләрне чагылдырган һәм аларны бетерү вакытын күрсәткән белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә. Белешмәгә рәсми затлар һәм тикшерү үткәргән Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелә торган кешеләр язу астында белешмә белән танышалар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житекчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет житекчесе урынбасары, шулай ук опека органы белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы житекчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тоту. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлеген ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 мaddәсендәге 1.1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, шулай ук аларның вазифаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмин итүче органның карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять бирүнең судтан тыш (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген) Башкарма комитет житекчесенә карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр шикаять итү хокукына ия.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауны теркәү срогын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тәкъдим ителмәгән яки гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруны яки документларны яки мәгълүматны мөрәжәгать итүчедән таләпләр;
- 4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр дә баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итү;
- 7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозудан баш тарту;
- 8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) әгәр туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;
- 10) 210-ФЗ номерлы законның 7 статьясындагы 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта гариза бирүчедән документлар яки мәгълүмат бирүнең булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән таләп.

5.2. Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, Башкарма комитетның рәсми сайты; Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелергә мөмкин (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты - теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазифаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаятьтә:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының яки карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;
- 4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазифаи заты яки муниципаль хезмәткәр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

- 1) шикаять кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда

каралмаган акчаларны кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивациялә җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу максатында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделереп булмый дип таныган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаять барышында яки карау нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләре карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына җибәрә.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез дип танылган зат мәнфәгатләрәндә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турындагы карарына I кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль район
Башкарма комитет житәкченә

(кемнән)
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда))

Гариза

Тәрбияләнүче мәнфәгатләрәндә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт бирүне сорыйм

(Ф. И. А. (булган очракта))

(хосусыйлаштырылган, милеккә алынган, кооператив, дәүләт) фатирлар, торак йорт адресы
буенча урнашкан

гумуми майданы _____ кв. м, торак
майданы _____ кв. м, Бүлмәләр саны _____.
Фатирның хужалары (Ф. и. о. (булган очракта), өлешләрән күрсәтергә)
_____, шул исәптән сәләтсез яки чикләнгән сәләтле

(Ф. И. А. (булганда), өлешләрне күрсәтергә) _____
Тәрбияләнүченең милек һәм торак хокуклары кысылмый.
Обязуюсь в двухнедельный срок после регистрации перехода права собственности
Тәрбияләнүченең милек һәм торак хокуклары кысылмый.
Федераль дәүләт теркәү хезмәте идарәсендә милек хокукы күчүен теркәгәннән соң ике атна
эчендә Вәгъдә Бирәм,
Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография опека һәм попечительлек бүлегенә
гомерлек рента шартнамәсенә күчәрмәсен һәм раслауны тапшырырга
милек хокукы күчүен дәүләт теркәвенә алу.
Мин үз ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән кешенең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә
(жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату)
ризалыгын раслыйм
(шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматны юк итү, шулай ук
эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр
дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматлар), шул исәптән автоматлаштырылган
режимда, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү максатында алар нигезендә карарлар кабул

ИТУ.

_____ (көне)

_____ (имза)

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турындагы карарына 2 кушымта

Опека һәм попечительлек буенча комиссияләр утырышларының протоколларын теркәү журналы

N п/п	Комиссия утырышы көне	эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле Сорау каралучы кешенең Ф.И.А.	Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышы көн тәртибенең эчтәлегенә	каралган мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлегенә	Искәрмә

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез дип танылган зат мәнфәгатләрәндә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турындагы карарына 3 кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә ясалган хата турында хәбәр итәм

(хата төре)

Яздырылган: _____

Дерес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм түбәндәге үзгәрешләргә кертүне сорыйм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка.

Түбәндәге документларны кушам

- 1.
- 2.

Төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта техник хата мондый чишелешне жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү аша: _____

почта аша жибәрелгән кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә

адресы _____

.

Мин үз ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим иткән кешенең ризалыгын раслыйм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юк итү шәхси мәгълүмат, шулай ук эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматлар), шул исәптән автоматлаштырылган режимдагы саннар, шул исәптән алар нигезендә карарлар кабул итү дәүләт хезмәтен тәкъдим итүче орган дәүләт хезмәте.

Бу хакта раслыйм: гаризаларга кертелгән мәгълүмат Минем шәхесем һәм мин тәкъдим иткән шәхесем, шулай ук мин түбәндә керткәннәрем, ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчәрмәләре), Россия законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә Федерация, гариза бирелгән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда ышанычлы мәгълүматлар бар.

Сыйфатны бәяләү сораштыруында катнашуга ризалыгымны бирәм миңа телефон аша дәүләт хезмәте күрсәтелде _____.

Датасы _____ Имзасы _____ / _____

Хезмәт билгеләре гариза килде: Дата:

Ф.и.о. (булган очракта) һәм гаризаны кабул иткән кешенең имзасы.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез дип танылган зат мәнфәгатләрәндә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турындагы карарына кушымта (белешмә)

Дөүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Баш белгеч сектора опеки и попечительства	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитет

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru