

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 13 » 03 2023 ел

№314

14 яшькә житкән граждан тарафыннан
жиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау
турында

2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль Законына, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль Законына, 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законына, 2008 елның 20 мартындагы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында»гы 7-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы белән, 2022 елның 28 февралендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрән күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрән югалтуын тану турында»гы 175 санлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 санлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. 14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт күрсәтүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә бастырып чыгарырга. <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы

сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм «Рәсми Татарстан» порталын «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкче

С. П. Самонина

14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт күрсәтүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге Регламент дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели 14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү (алга таба дәүләт хезмәте).

1.2. Гариза бирүчеләр: ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданныр һәм аларның законлы вәкилләре (алга таба - гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы (Алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органы урнашкан урын: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу шәһәр тибындагы бистәсе, Пушкин ур., 38 йорт.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8 (85593) 2-42-05

Опека һәм попечительлек органнарының эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш, көн саен 8:00дән 17:00гә кадәр, төшке аш 12:00дән 13:00гә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы гражданнырны кабул итүнең билгеләнгән графигына ярашлы: дүшәмбе 09:00 сәгатьтән 11:00 сәгатькә кадәр, сишәмбе 13:30 сәгатьтән 16:30 сәгатькә кадәр, пәнжешәмбе 14:00 сәгатьтән 16:00 сәгатькә кадәр.

Пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (яки ирекле) юл.

Опека һәм попечительлек органының кайда булуы һәм эш графигы турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмә телефон 8 (85593) 2-42-05.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет " челтәре) опека һәм попечительлек органының рәсми сайты адресы: <http://www..tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет " челтәре аша:

опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында (<http://jutaza.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзегенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Кайда, белешмә телефоннар, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук опека һәм попечительлек органы электрон почтасы турында мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан опека һәм попечительлек органы рәсми сайтында урнаштырыла (<http://www.tatarstan.ru>).

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарындагы мәгълүмати стендларда, Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында мәгълүматны ала (1.3.1 пунктчасы буенча, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 бу регламентның).

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтында урнаштырылган, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга шикаять (алга таба - шикаять) - гариза бирүченең яки аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органы вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яки 16 нчы маддәнең 1.1 өлеше 210-ФЗ номерлы Федераль законны, яки аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүче дәүләт хезмәте алганда;

күпфункцияле үзәк дәүләт яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән (шул исәптән автоном учреждение булып тора), Федераль таләпләргә җавап бирүче оешма канун 210-ФЗ санлы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча;

«бер тәрәзә» принцибы-дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле соравы яки соравы белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң башкарыла торган принцип 15 нче маддә.¹ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ санлы Федераль закон), ә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек күп функцияле үзәк тарафыннан, норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә, гариза бирүче катнашмыйча башкарыла;

күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыны муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) 34 нче пункт «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 санлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау хакында;

– техник хата-дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата), ул документка кертелгән мәгълүматларның (дәүләт хезмәте нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 2 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Исеме дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Дәүләт хезмәте яки таләпне билгеләүче норматив хокукий акт |
|--|---|--|
| 2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме | 14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү | РФ ХК 63, 94, 265 маддәләре; |
| 2.2. Башкарма хакимият органы исеме | Гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлеге | РФ ХК 63 маддәсе; |
| 2.3. 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре тасвирламасы | 14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт (боерык/карар формасында) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат үтәүгә рөхсәт | РФ ХК 63 маддәсе; |
| 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты, әгәр туктатып торыу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты | <p>Әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 15 эш көне.</p> <p>Хезмәт күр сөргын туктату каралмаган</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла</p> | |

2.5. 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлеге:

ике ата-ананың яки балигъ булмаганнарның башка законлы вәкилләренең язма ризалыгы белән эш итүче балигъ булмаган баланың гаризасы (по 1 кушымта);

балигъ булмаган кешенең шәхесен раслаучы документлар (оригинал һәм күчермә);

ата-аналарның шәхесен раслаучы документлар (законлы вәкилләр (оригиналлар һәм күчермәләр);

вәкаләтле органның опекун (попечитель) итеп билгеләү турындагы акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

балигъ булмаган баланың туу турында таныклыгы (оригинал һәм күчермә);

мәгариф оешмасында белем алу турында белешмә (гомуми белем алучы балигъ булмаган бала өчен);

балигъ булмаганнарның уңышлары турында мәгълүматлар булган белем бирү оешмасыннан балигъ булмаганнарға характеристика (гомуми белем алучы балигъ булмаганнар өчен уку елы чорында эшләү өчен генә);

балигъ булмаган баланың сәламәтлеге турында белешмә;

«халыкны эш белән тәэмин итү үзәге " ДКУДАН юллама яки балигъ булмаган баланы эшкә алучы оешма белән балигъ булмаган бала башкарачак эшләрнең исемлеген күрсәтеп, алдан хезмәт килешүе;

Эчке эшли органнарың Али-ананың эзлән торганы билгеләнмәгән дигәнә белешмәсе.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәһси мөрәжәгать иткәнде Али. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризаннар һәм законнарда билгелэнгән түртіптә расланганкетелган документларлар мөхәржәгать итүче кәгаз саклагычта түбәндәгедә асулларның берсенде тапшыр Али (жибәрәле) :

шаһсэн (мөрәжәгать итүче исеменнан гамәлдә булган зат, ержаныч кәгазе нигезенда);

аша почтасы.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми кулланыштагы мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрең бердәм порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки әлеге документлар карамагында булган оешма

Хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга ведомствосы:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге «Граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы башка документларны раслау турында» 200 санлы боерыгы белән расланган туу турында белешмә (Граждан хәле актларын теркәү фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау хакында").

Гариза бирүчедән таләптү тилә:

дәүләт хезмәт күрсәтү беләнбәйлә мөнәсәбәтләргә көйләүче норматив хокукий актларда каралмаган документларлы һәм мәһълүматлы яки гамәл тапшыр яки гамәл аша;

Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәһълүмат тапшырулар, шул исәптән федераль хезмәтнең 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш 210-ФЗ санлы закон;

210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәһълүматны тапшыру

| | | |
|---|--|--|
| <p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>1. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру. 3. Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча түгел</p> | |
| <p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Дәүләт хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр Көнъяк-Көнчыгыш. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып: дәрәс булмаган (дәрәс булмаган) мәгълүматлар булган документлар бирү</p> | |
| <p>2.9. Дәүләт пошлинасы яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p> | |
| <p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында мәгълүмат</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.</p> | |
| <p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.</p> | |
| <p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте, хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты</p> | <p>Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта кәтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p> | <p>РФ Президентының 07.05.2012 елгы 601 санлы Указының 1 пункты дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада күрсәтелүче запросны теркәү срогы һәм тәртибе</p> | <p>Гариза кәргән көннәнән бер көн эчендәй. Ял (бәйрәм) көнөндә электрон рәвештә килгән сорау ял (бәйрәм) көнөнән соң киләсе эш көненә теркәлә</p> | |
| <p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән</p> | <p>Килү урыннары: кондиционер системалары; янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; Татарстан Республикасының дәүләт интеграцияләнгән телекоммуникацияләр системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск. Инвалидларның дәүләт хезмәтләре күрсәтү урыннарына киртәсез керүе тәэмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.</p> | |
| <p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә)дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге яки мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма-идарә органының</p> | <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора: в зоне доступности общественного транспорта; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> | |

теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аша (комплекслы сорау)

инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы инвалидлар өчен биналарны тээмин итү белән бәйле булмаган башка киртәләрне жинәргә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:

документларны кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижәләрен биргәндә чиратлар;

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр;

дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазифай зат белән гариза бирүче арасында бер тапкыр хезмәттәшлек итү күздә тотыла. Аралашуының дәүамлыгы беләнилән регламенты.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, ерак эш урыннарында КФҮ консультация, документлар кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми

| | | |
|--|---|--|
| <p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып</p> | <p>Аша бирела интернет консультациясе. Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә, аннан соң рөхсәт алганда документларның оригиналын күрсәтәләр.</p> | <p>2011 елның 6 апрелдәге «Электрон имза турында»гы 63-ФЗ санлы Федераль закон</p> |
|--|---|--|

3. Административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. 14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт күрсәтүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү;
- 2) гариза бирүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте алуға законлы вәкилгә нәтижә яки дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрергә;
- 6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. гариза бирүчегә киңәш бирү.

3.2.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр (алга таба - бүлек) алу өчен опека һәм попечительлек органына шәхсэн, телефон, электрон почта һәм (яки) хат аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу өчен консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итүдән баш тарта.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәртмәләр.

3.3. гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазьдә, яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, яисә почта аша заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кушымтасы белән гариза бирә (жибәрә).

Гаризаны электрон формада жибәргәндә соралган документларның сканерланган күчәрмәләре, заказ почтасы аша жибәргәндә нотариаль рәвештә расланган документлар теркәлә.

3.3.2. гариза биргәндә белгеч:

- гариза бирүченең шәхесен ачыклау;
- гаризалар һәм документлар кабул итү;
- гаризаны теркәү;
- документларны тикшерү;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау);

гаризада гариза формасына ярашлы рәвештә күрсәтелергә тиешле мәгълүматлар (Мәгълүматлар, мәгълүматлар) булу-булмавына гаризаны тутыру.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече гариза бирүчегә заказлы почта аша тапшыру турында яки электрон формада хәбәр итеп, гариза бирү мөмкинлегенә, дата билгесе белән тасвирламаның күчәрмәсен, карарлар бирү турында гаризаларны һәм аларга кушылган документларны кабул итеп, гариза бирүченең гаризасын һәм документларын электрон формада бүлеккә жибәрә. карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече гаризаны теркәү өчен акчалата средстволар булу-

булмавы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне (гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне) башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә җибәрелгән гаризалар һәм гариза бирүчегә кайтарылган документлар яки документлар.

3.3.3 дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм җибәрү.

Белгечләр бүлеге ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тапшыру турында запрослар җибәрә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «граждандан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмәләр формаларын һәм Граждандан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы башка документларны раслау турында " 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боекыгы белән расланган туу турында белешмә»;

Эчке эшләр органнарының эзләнүче ата-ананың кайда булуы турында белешмәләре.

Бу пунктта күрсәтелгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) тапшыру турында сорау.

3.3.4.Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматларны) сорау алганнан соң 5 эш көне эчендә тапшыралар.

Процедура нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында юнәлдерелгән сораулар, Сорауларга Җавап нәтижәләре булган мәгълүмат (документлар) яки соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында хәбәр.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләренә.

3.4.1. Килгән мәгълүматлар (документлар)нигезендә бүлек белгече:

тәкъдим ителгән документларны тикшерә һәм әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезнең булуын (булмавын) билгели;

рәхсәт бирү турында карар проекты яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты эзерли баш тарту сәбәпләрен күрсәтә;

карар проектын (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта)рәсмиләштерә;

рәхсәт бирү турында боекык проектын рәсмиләштерелгән карар яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты һәм җитәкчегә (ул Вәкаләтле затка) кул кую өчен карар бирүдән баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне башкарыла.

Нәтижәсе процедурасы: җитәкче (аның вәкаләтлесе булган кеше) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Җитәкче (ул вәкаләтле кеше) карарны раслый, карарны имзалай һәм аны мөһер белән раслый яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карарны раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул кую. Имзаланган документларлар Бүлек белгеч сәбәрле.

Әлеге пунктта билгеләнгән проектлар раслау өчен килгән көнне башкарыла процедурасы.

Процедура нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган карар һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рәхсәт яки расланган карар һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек белгече:

рәхсәт бирү турында карарны (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) рәхсәт бирү турында карарны теркәү журналында теркәп бара;

теркәлү өчен документлар әйләнеше бүлегенә (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта) карар бирүдән баш тарту турында хат тапшыра;

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карарны яки карарны бирүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документларга кул куелган көнне житәкче тарафыннан башкарыла.

Нәтижәсе процедурасы: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мөхәржәгать итүче (аның вәкиленә) хәбәр итүү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсэн бирү.

3.5.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарлар журналында рөхсәт алу турында язмага яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункты белән билгеләнә торганы административ процедуралар мөхәржәгать итүче мөхәржәгәте көнәндә башкарыла.

Нәтижәсе процедурасы: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту хаты).

3.5.2. Документларлар әйләнеше бүлеге белгече төхсәт бирүдән баш тарту турында хатны теркәп, әни гаризада күрсәтелгәннең адресы буенч гариза бирүчегә жибәр.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат килгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәт күр сәтүдән баш тарту турында хат жибәр;

3.6. Хатана төзәтү технигы (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата).

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерү төрмәдә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) рөхсәт ителгән техник хаталарны (исемлекләр, хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйлә рәвештә башкарыла.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны) яңадан рәсмиләштерү теркәлгән гариза нигезендә (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән) гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән башкарыла (әгәр мондый документ бирелгән булса).

3.6.1. Бүлек белгече:

гражданнарның мөхәржәгәтләр өренөркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәл аша;

рухсат проектын яңадан рәсмиләштерә (рухсат бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, житәкчегә имза куярга жибәрелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерелгән.

3.6.2. Житәкче рөхсәткә кул куя (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) һәм аны Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура имзага рөхсәт проектын жибәргәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә боерык турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы тамамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла процедурасы.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән төхсәт турында хәбәр итүү (төхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү.

Результатом экспертизы является визирование проектов;

билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсигә һәм нигезләгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачылган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданның һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифай затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет җитәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтиҗәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачылган җитешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифай затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләргә башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур специалисты немедленно информируют руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тоталар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклыгы аша башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген) Башкарма комитет, Башкарма комитет җитәкчесенә карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген) муниципаль берәмлек советына судка кадәр шикаять итү хокукына ия.

Күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр әлеге КФҮ җитәкчесе тарафыннан бирелә. Күпфункцияле үзәкне оештыручыга күпфункцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлегенә) турында шикаятьләр бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр әлеге оешмаларның җитәкчеләренә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә Али, шул исәптән өбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауны теркәү срогын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән сорауны бозу;

2) дәүләт хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тәкъдим ителмәгән яки гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруны яки документлар яки мәгълүматны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) эгәр да баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәүештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башканың хокукый актларында нормативы, Татарстан Республикасы законнарында һәм башкаларның хокукый актларында нормативы, хокукый актларында муниципаль актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәт корсатудан баш тарту;

6) Россия Федерациясендә хокукый актларында нормативы, Татарстан Республикасында хокукый актларында нормативы, хокукый актларында муниципаль берәмлеге каралмаганда түләүгә дәүләт хезмәттә керсәткән мөрәжәгать итүчедән таләптү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органны, Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәкне, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларны яисә аларның хезмәткәрләрен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә аларның билгеләнгән вакытын бозу төзәтмәләре;

8) дәүләт хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документларлар бирү срогын яки тартибен бозу;

9) әгәр туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта гариза бирүчедән документлар яки мәгълүмат бирүнең булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән таләп.

5.3. Шикаят язмач кагаздә яки электрон формада биреле.

Шикаят почта аша, күп функцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайты кулланып жибәрелә ала (<http://www.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮ рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталын яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын (функцияләрнең) яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелә ала, шулай ук шәхси гариза бирүчене кабул итү.

5.4. Шикаятне карау вакыты - теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ, оешмаларның вазыйфай заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаят бирелгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә шикаят бирүдән баш тарткан очракта.

5.5. Шикаят үз эченә түбәндәгеләрне алыша тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәткәренә, КФҮнең, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренә, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаят ителә торган хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, вазифай затының, оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) эшчеләренә исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны юридик затлы исеме, шулай ук элемент өчен телефон номерлары (номерлары), электрон почта адреслары (булган очракта) һәм почта адреслары буенч мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш;

3) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәткәренә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, оешмаларның вазыйфай затының, аларның хезмәткәренә шикаят ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты, КФҮ, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәренә карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) белән килешми торган дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүчән дәлилләренме яки аларның күчермәләре раслаулы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.6. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канэгательлэндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гарызнамәчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канэгательлэндерүдән баш тарта.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канэгательлэндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу максатында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында мөхәрҗәгать итүчегә жәүәпиндә канэгательлән релерга тиеш түгел дип танылганда шикаятьне кабул ителгәнәң каралы сәбәпләре турында аргументлы алатмалар, шулай ук кабул ителгәннәң карың шикаят бирүтибе турында мәгълүмат биреле.

5.10. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә эш итү эзлеклелеген тасвирлау үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорау буенча ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган гариза бирүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының чынлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза җибәрү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗҗәгать итәргә хокуклы.

МФЦ белгече гариза бирүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗҗәгать итүче Кфүнең рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗҗәгать итүче мөрәҗҗәгать иткән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: составы, бирелә торган документация формасы һәм дәүләт хезмәте алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаннар кабул итүү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсэн үзе, бшанычлы зат аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮдә, КФҮнең ерак эш урынында бирә.

Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ белгече КФҮ эш Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән белдерү.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ эш регламентына ярашлы рәвештә КФҮ белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган гариза бирүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының чынлыгын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорау буенча ведомствоара сорауларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлешле сораулар.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җавап алгач, документлар пакетын төзи һәм аны КФҮ эш Регламентында билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече министрлыктан дәүләт хезмәте нәтижәсе кәргәндә аны билгеләнгән тәртиптә теркәп бара, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар башкарма комитеттан Документлар килгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда чиратлашып башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

14 яшькә житкән граждан тарафыннан
жиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турындагы
карарга 2 кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфаи затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека
һәм попечительлек секторы

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адресы |
|---|-----------------|------------------|
| Опека һәм попечительлек секторы мөдире | 8(85593)2-42-05 | jutazaik@mail.ru |
| Баш белгеч сектора опеки и попечительства | 8(85593)2-42-05 | jutazaik@mail.ru |

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адресы |
|--|-----------------|------------------|
| Башкарма комитет житәкчесе | 8(85593)2-42-05 | jutazaik@mail.ru |
| Башкарма комитет житәкчесе урынбасары | 8(85593)2-42-05 | jutazaik@mail.ru |

14 яшькә житкән граждан тарафыннан
жиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турындагы
карарга 3 кушымта

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкчесе

нә

ТЕХНИК ХАТАНЫ ТӨЗӨТҮ ТУРЫНДА
ГАРИЗА

Мин, _____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме тулысынча күрсәтелә)

_____ адресы буенча

яшәүче

(индекс күрсәтелгән мөрәҗәгать итүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

_____ (гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның
серия, номер, тапшыру датасы,

_____ документны бирүче органның исеме)

техник хатаны төзәтүгезне сорыйм _____,

14 яшькә җиткән граждан тарафыннан жиңел хезмәтне башкаруга рәхсәт бирү турында
карар кабул итү буенча рәхсәт ителгән

_____ № _____.

карарның көне _____ һәм саны _____

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға ризалык

_____ (язмача, телефон аша, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

«__» _____ 20__ ел _____

(гариза бирүченең имзасы) (имзаның расшифровкасы)