

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 04 2023 г.

КАРАР

№495

Балигъ булмаган баланыкы булган күчемсез милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль Законна, «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль Законга, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законна, 20.03.2008 № 7-ТРЗ "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" Татарстан Республикасы Законна, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 № 175 карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Балигъ булмаган затныкы булган күчемсез милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 13.05.2019 № 375 Карарының 1 пункттындагы 1.17 пунктчасын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга .

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе

С.П. Самонина

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитетының
_____ 2022 г. № _____
карарына

Балигъ булмаган затныкы булган күчемсез милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган затның карамагындагы күчемсез милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба - дәүләт хезмәте) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Россия Федерациясе гражданны, ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре, балигъ булмаган яшьтәге затныкы булган күчемсез милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Урнашкан урын, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба - Министрлык) рәсми сайтында: https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organ_i_opeki.htm, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органнары көн саен, шимбә, якшәмбедән һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш, эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы - көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш, опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә.

1.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны алырга мөмкин:

1) опека һәм попечительлек органы мөрәжәгать итүчеләре белән эшләү өчен биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларынан;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Министрлыкның, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, мәгълүмат стөндларында урнаштырыла торган мәгълүмат элекке Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/>), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Элекке регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга шикаять (алга таба - шикаять) - гариза бирүченең яки аның законлы вәкиленең «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза бирүче башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә күп функцияле үзгә (алга таба-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә күп функцияле үзгә) тарафыннан гариза бирүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы таләбе ;

күпфункцияле үзгә (алга таба - КФҮ) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәҗәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе күпфункцияле үзгә тарафыннан норматив хокукый актлар һәм хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәҗәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә күпфункцияле үзгәнең читтәгә эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә күп функцияле үзгәләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә күпфункцияле үзгәнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләргә, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Элекке Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаларның киңәш ителә торган рәвешләргә элекке Регламентка №1, №2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Балигъ булмаган затныкы булган милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рәхсәт бирү.	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 ст., РФ ГКның 60 ст. 8-ТРЗ номерлы ТР Законның 5 ст.
2.2 Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге	8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсен тасвирлау	Законлы вәкилгә балигъ булмаган затныкы булган милек объектына милек хокукын туктатуга беренчел рәхсәт бирү.	
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы срогы	гаризаны һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән алып 6 эш көне. Гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 ст.
2.5. Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү	Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге: а) ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (1 нче кушымта); б) законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшькә житкән балигъ булмаган затның гаризасы (2 нче кушымта); в) балигъ булмаганның шәхесен таныкый торган документлар (оригинал һәм күчермә); г) ата-аналарның (законлы вәкилләрнең (төп	

<p>тәртибе.</p>	<p>нөсхэләре һәм күчермәләренең) шәхесен раслый торган документлар;</p> <p>д) күчемсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар, әгәр аңа хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса;</p> <p>Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>а) шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат, ышанычнамә нигезендә);</p> <p>б) почта юлламасы белән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы, КФҮ аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүченең аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>а) Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге 200 номерлы “Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуны яисә булмавын раслый торган белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслый торган белешмә һәм башка документлар рәвешләрен һәм башка документларны тутыру кагыйдәләре (граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуны яисә юклыгын раслый торган) турында белешмә;</p>	<p>документларны һәм мәгълүматны тапшыруны таләп итү.</p>

<p>ысуллары, шул исәптән, электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>б) күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән эш итүнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);</p> <p>в) опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);</p> <p>Ата-ананың берсенен һәм балигъ булмаган баланың фамилияләре төрле булу очрагында:</p> <p>а) ата булуны билгеләү турында таныклык;</p> <p>б) никахны өзү турында таныклык (яисә никахлашу).</p> <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру каралмаган документларны тапшыру яки башкару каралмаган гамәлләрне башкаруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерация норматив хокукий актлары, Татарстансы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүматлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы докуменлар һәм мәгълүматлар тапшыруны;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыруны</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул</p>	<p>а) Регламентның 2.5.1 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле</p>	

<p>итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>документларны тапшырмау, яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;</p> <p>б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемненнән гаризаны шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирү;</p> <p>в) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;</p> <p>г) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, алдан килешенмәгән төзәтмәләр, житди зарарлаулар булган, аларның әчтәлеген бертөрле мәгънәдә генә аңлап булмый торган документлар, көчен югалткан документлар тапшыру;</p> <p>д) электрон рәвештә гариза һәм башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган булса.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p> <p>а) мөрәжәгать итүче тарафыннан бу вәзифа гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган;</p> <p>б) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кире алу.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гаризаны тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.</p>	<p>Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	

<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтеннән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе.</p>	<p>Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза (запрос) ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләргә тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм Татарстан Республикасының социаль яклау турындагы законнары нигезендә һәркем файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган бүлмәләрдә һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Катнашкан урын Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренә Дәүләти интеграцияләнгән системасына тоташтырылган электрон мәгълүмат киоскы (инфомат) белән җиһазландырылган. Инвалидларны, шул исәптән кресло-коляскалар һәм озата баручы этләр кулланучыларны, объектлар һәм хезмәтләр өчен уңайлылык шартларын тәмин итү буенча түбәндәге чаралар күрелә:</p> <p>объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә</p>	

	<p>тоткарлыксыз керү өчен шартлар (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);</p> <p>мөстәкыйль яисә хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә, объектлар урнашкан территориядә хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>объектларга керү алдында транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып һәм кирәк вакытта хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә;</p> <p>күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм объектларда аларга ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның объектларга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;</p> <p>аваз һәм күрү мәгълүматы, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текстлы мәгълүмат алу өчен кирәкле мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган тамгалар белән кабатлау, тәржемәче сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәче, шулай ук ишарә телен белгән башка затка керергә рөхсәт бирү;</p> <p>аны махсус өйрәтүне раслый торган документ булганда, «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 7 пункты нигезендә озатучы этне объектка кертү; хезмәтләр күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга үзләре өчен аңлаешлы формада хезмәтләр күрсәтүе, алар өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, инвалидларны кабинетлар урнашуы белән таныштыру, хезмәтләр алу өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелеге белән аңлату белән бәйлә кирәкле ярдәм күрсәтүләре;</p> <p>Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация</p>	
--	---	--

	<p>челтәрендәге ведомство органнарының һәм оешмаларының рәсми сайтларын күрү буенча инвалидларның файдалана алуы шартлары;</p> <p>инвалидларның яшәешен чикләүне исәпкә алып, дәүләт хезмәтен электрон рәвештә алу мөмкинлеге;</p> <p>кирәк булганда инвалидның яшәү урыны буенча яисә дистанцион режимда, хезмәт алу мөмкинлеге ;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга, алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтүләре.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр, 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата кулланыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналардан файдалана алуы инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә тәмин ителә.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:</p> <p>а) биналарның жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашуы;</p> <p>б) белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналарның кирәкле санда булуы;</p> <p>в) мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>г) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;</p>	

<p>үзэгэндэ (шул исэптэн тулы күлэмдэ) дэүлэт хезмэтен алу мөмкинлөгө йэ мөмкин булмавы, жирле үзидарэнең башкарма-күрсэтмэ органының телэсэ кайсы территориаль бүлекчэсендэ, мөрэжэгать итүченең сайлавы (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дэүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең күпфункцияле үзэклэрэндэ берничэ дэүлэт хезмэтен күрсэтү турында гарызнамэ (гарызнамэ) алу юлы белэн.</p>	<p>д) инвалидларга алар хезмэтлэрен башка затлар белэн бертигез дэрэжэдэ алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдэ ярдэм күрсэтү.</p> <p>Дэүлэт хезмэтен күрсэтүнең сыйфат күрсэткечлэре булып түбэндэгелэр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтэү; б) дэүлэт хезмэте нэтижэсен алу срогын үтэү; в) опека һәм попечительлек органнары белгечлэре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьлэр) булу; г) мөрэжэгать итүченең вазыйфаи затлар белэн үзара хезмэттэшлөгө саны: <p>дэүлэт хезмэтен күрсэтү өчен кирэкле документларны турыдан-туры тапшырганда - бер тапкырдан артык түгел (консультациялэрне исэпкэ алмыйча);</p> <p>дэүлэт хезмэтен күрсэтү өчен кирэкле документларны почта аша, шул исэптэн электрон почта аша жибэргэндэ, үзара хезмэттэшлек талэп ителми.</p> <p>КФҮдэ дэүлэт хезмэтен күрсэткэндэ, КФҮнең читтэге эш урыннарында консультация бирүне, документларны кабул итүне һәм тапшыруны КФҮ белгече гамэлгэ ашыра.</p> <p>Дэүлэт хезмэтен күрсэтү барышы турында мәгълүмат мөрэжэгать итүче тарафыннан опека һәм попечительлек органының рэсми сайтында, Бердэм дэүлэти һәм муниципаль хезмэтлэр порталында, КФҮдэ алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамэ буенча дэүлэт хезмэте күрсэтү гамэлгэ ашырылмый.</p>	
---	---	--

<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган.</p>	<p>Электрон рәвештәге гариза һәм документлар, рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә.</p>	
---	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Балигъ булмаган затның милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) законлы вәкилгә дәүләт хезмәтен алуга яисә дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат алуга әзерлек;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау;
- 6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияли.

Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу предметына мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән яисә күпфункцияле үзәк аша кәгазь чыганакта, йә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә заказлы почта аша, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза бирә (жибәрә).

Гаризаны электрон формада жибәргәндә, соратыла торган документларның сканерланган күчәрмәләре теркәлә, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү;

документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтмәләр булмау);

анда гариза формасына ярашлы рәвештә гаризада күрсәтелгәргә тиешле мәгълүмат (белешмәләр) булу-булмавына гаризаның тулылыгын тикшерә.

Өлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече гариза бирү ысулына карап, гариза бирүчегә заказлы почта аша тапшыру турында яки электрон формада хәбәр итеп, гариза бирүчегә гариза бирүченең гаризасын һәм документларын кабул итү датасы билгесе белән исемлек күчәрмәсен бирә яки жибәрә һәм гариза бирүченең гаризасын һәм документларын карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада

бүлеккә жибәрә .

Өлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма аңлатма белән документларны кайтара.P140

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3 Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү.

Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне китерү турында соратулар жибәрә:

а) Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге 200 номерлы “Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә булмавын раслаучы белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар рәвешләрен һәм башка документлар тутыру кагыйдәләре (гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу органнарыннан) боерыгы белән расланган №2 форма буенча туу турында белешмәне;

б) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән эш итү Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

в) опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);

Ата-ананың берсенен һәм балигы булмаган баланың фамилияләре төрле булу очрагында:

а) ата булуны билгеләү турында таныклык;

б) никахны өзү (яисә никахлашу) турында таныклык.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар (документлар) тапшыру турында гарызнамә.

3.3.4. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә соратып алынган документларны (белешмәләрне) бирәләр:

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

башкалары буенча - ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып 5 көн эчендә органга яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга.

Процедураларның нәтижәсе: соратып алуға җавап нәтижәсе булган белешмәләр бирү турында жибәрелгән запрослар, белешмәләр (документлар) яисә соратып алынган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар (документлар) нигезендә:

тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;P145

рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, эзерли;

кадар проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән алдан рөхсәт бирү турында боерык проектын яисә алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм җитәкчегә (аңа вәкаләтле затка) имза салудан баш тарту турында хат проектын жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Җитәкче (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый, карарны имзалай һәм аны мөһерә белән таныклык яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар раслауга килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган карар һәм имзаланган рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек белгече:

рәхсәт бирү турындагы карарны рәхсәтләр бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турындагы карарларны теркәү журналында терки;

теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар җитәкче документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтә нәтижәсен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында язуга яисә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хат язуга рәсмиләштерелгән рәхсәт бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчә килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән алдан рәхсәт яисә алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.2. Документ әйләнеше бүлегә белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм аны мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән урнашкан адресы буенча җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә юлланган хат .

3.6. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата).

Алдан рәхсәт бирүне (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерү бәяләмәдә (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) рәхсәт ителгән техник хаталарны (ялгыш язучылар, ялгыш бастырулар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйлә рәвештә башкарыла.

Алдан рәхсәт бирүне үзгәртеп рәсмиләштерү (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны) теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма өлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә, мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәтә нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек белгече:

гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

алдан рәхсәт бирү проектын үзгәртеп рәсмиләштерә (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту

турындагы хат);

үзгәртеп рәсмиләштерелгән алдан рөхсәт проектын (алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны) житәкчегә имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә имзага жибәрелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, алдан рөхсәт бирүнең яңадан рәсмиләштерелгән проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.2. Житәкче рөхсәт кәгазенә (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект имзага рөхсәт жибәрелгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.6.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән эш турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре әлеге регламентның 6 пунктында бәян ителгән.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. 4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе – имзаланган проектлар;

эш башкаруны алып баруны тиешле тәртиптә тикшерү үткәрелә;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслеге һәм нигезлеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозулар

турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның закон бозулар, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты буенча мөрәжәгатьләре.

Тикшерү үткәру өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифаи затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет житәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифаи затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелүче затлар белешмә белән имза куеп таныша.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуну гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлеген ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата - Башкарма комитет житәкчесенә, башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата - муниципаль берәмлек Советы житәкчесенә судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба - КФҮ) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге КФҮ житәкчесенә бирелә. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга бирелә. 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаят белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы, йә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылуы;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итү.

5.3. Шикаят язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтынан (<http://www.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша жиберергә мөмкин, шулай ук ул мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул

иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятыне карап тикшерү срогы - ул теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаяты бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаяты биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятытә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты белдерелгән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренен, оешмаларның, аларның житәкчеләренен һәм (яисә) хезмәткәрләренен исемнәре;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән иртәгесеннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.8. Шикаяты канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяты канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат житкерелә.

5.10. Шикаятыне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карап тикшерүгә вәкаләтләр бирелгән вазифай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләти хезмәтләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны һәм муниципаль хезмәтләр (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. КФҮгә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) Министрлыкка гариза жибәрү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтында ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм документларны әлеге Регламентның КФҮ дагы 2.5 пункты нигезендә КФҮнең читтәге эш урынына тапшыра.

6.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Гаризаны Министрлыкка жибәрү.

КФҮ хезмәткәре гариза һәм тапшырылган документларны Министрлыкка жибәрә.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Министрлык һәм КФҮ тарафыннан төзелгән 2018 елның 28 декабрдәге 66 номерлы килешү белән жайга салына, килешү Министрлык сайтында "Эшчәнлек /дәүләт хезмәтләре/Исемлеккә кергү" бүлегендә, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮ эш регламентында урнаштырылган.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, Министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасы теркәлгән көннән соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып Министрлыкка юлланган гариза тора.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша КФҮгә жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү турында язма гариза бирә.

КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып техник хаталарны төзөтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

6.6. Техник хаталарны төзөтү турында гаризаны Министрлыкка жиберү.

КФҮ хезмәткәре Министрлыкка техник хаталарны төзөтү турындагы гаризаны Министрлыкка Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда юллы, әмма гариза КФҮдә теркәлгән көннән соң икенче эш көннән дә соңга калмыйча.

1 номерлы кушымта
Балигъ булмаган яшьтәге затныкы булган күчемсез
милек объектына милек хокукын туктатуга алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

Тәкъдим ителгән форма

КЕМНӘН _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

адресы буенча яшәүче,
(тулы адресы)

телефоны: _____

паспорты: _____
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

№ _____
ур. _____ милекчесе _____ нигезендә
хокукны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык _____,
сериясе _____, - минем балигъ булмаган
баламның _____ (балаларымның)
_____ милек хокукын
туктатуыгызны сорыйм

туган елы, бер үк вакытта түбәндәге адрес буенча рәсмиләштереп:

өлешен

_____ исемнә
рәсмиләштереп.

Баланың (балаларның) мөлкәти һәм торақ хокуклары кысылмый.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләүгә ризалык бирәм.

(дата)

(имза)

2 номерлы кушымта

Балигы булмаган затның күчемсез милек объектына
милек хокукын туктатуга рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ
регламентына

Тәкъдим ителгән форма

КЕМНӘН _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

адресы буенча яшәүче,
(тулы адресы)

телефоны: _____

паспорты: _____
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан)

бирелгән)

Гариза

_____ № _____ урам буенча _____, _____ аның
хокукын дәүләт теркәве турында таныклык нигезендә үзем милекчәсе булган
_____, серия _____, мин, бер үк
вакытта _____ адресы буенча рәсмиләштерелеп,
_____ һәм анда _____ өләшне билгеләп,
минем милек хокукымны туктатырга рөхсәт бирүегезне сорыйм .

Минем хокукларым кысылмый.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләүгә ризалык бирәм. Минем
шәхси мәгълүматларым белән эшләүгә ризалык бирәм.

(дата)

(имза)

3 номерлы кушымта
Балигъ булмаган затның күчемсез милек объектына
милек хокукын туктатуга рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ
регламентына

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының
опека һәм попечительлек секторы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Опека һәм попечительлек секторы баш белгече	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

4 номерлы кушымта
Балигъ булмаган затның күчемсез милек
объектына милек хокукын туктатуга рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

Тәкъдим ителгән форма

ТР Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты
житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Мин,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
_____ адресы буенча яшәүче

_____ (индекс, телефоны, электрон адресын
күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы)

_____ (мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның
сериясе, номеры, бирү датасы,

документны биргән органның исеме)

Балигъ булмаган затның күчемсез милек объектына милек хокукын туктатуга
рөхсәт бирү буенча карар кабул итү буенча җибәрелгән
техник хатаны төзәтүгезне сорыйм _____

_____ нан № _____.

_____ карар датасы һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

_____ (язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

" ____ " _____ ел _____

_____ (мөрәжәгать итүченең имзасы) (имза тулысынча)