

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 04 2023 г.

## КАРАР

№478

Суд тарафыннан хокуктан  
файдалануга сэләтсез дип танылган  
опекадагы затлар арасыннан  
стационар хезмәт күрсәтүгә  
психоневрология интернатына  
стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү  
турында карар кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентын раслау  
турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль Законна, «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль Законга, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законна, 20.03.2008 № 7-ТРЗ "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында" Татарстан Республикасы Законна нигезләнеп, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрән күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрән югалтуын тану турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 № 175 карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Кушымта итеп бирелгән суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психоневрология интернатына стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының 13.05.2019 № 375 карарының 1 пункты 1.1 пунктчасын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

**Суд тарафыннан хокукка сэләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан  
психоневрологик интернатка стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында  
каrar кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданныр өчен билгеләнгән интернат йортка стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элеге административ регламенты (алга таба - Регламент) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан стационар хезмәт күрсәтүгә билгеләнгән гражданныр өчен билгеләнгән интернат-йортка жибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып физик затлар (опекунның яшәү урыны буенча суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез дип танылган затлар арасыннан балигы булган баланың опекуннары) тора.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, хезмәт күрсәтүче орган уздырган анкеталаштыру нәтижәсендә билгеләнгән, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә күрсәтелгәндә) үткәрелми.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы районы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы районы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен 8:00 сәгатьтән 17:00 сәгатькә кадәр, төшке ял 12:00 сәгатьтән 13:00 сәгатькә кадәр.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593) 2-42-05

Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(85593) 2-42-05.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба - Министрлык), опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында (<https://mom.tatarstan.ru/rus/>)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәге рәвешләрдә гамәлгә ашырыла:

- 1) Республика порталында интерактив формада;
- 2) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон аша);
- 3) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;
- 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә .

1.3.4. КФҮ урнашкан урын, эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм попечительлек органнарының электрон почтасы адресы, эш графигы һәм КФҮ эш урыны, КФҮнең читтәге эш урыны турында мәгълүмат «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Рәсми сайтның адресы: <http://jutaza.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [adm.jutaza@tatar.ru](mailto:adm.jutaza@tatar.ru).

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан тәрбияләнүче кешене стационар хезмәт күрсәтүгә психик тайпылышлары булган гражданнар өчен билгеләнгән интернат-йортка жиберү.	
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме	Опекага алынган кешенең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы . Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша күрсәтелә.	
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе	Суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган опекага алынган затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданнар өчен билгеләнгән интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә жиберү яисә жиберүдән баш тарту турында карар (алга таба - карар).	
Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә үзе сайлаган ысул нигезендә бирелә (жибәрелә).	а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына көчәйтелгән	

	<p>квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>) (алга таба-Бердәм портал), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<a href="http://uslugi.tatarstan.ru">http://uslugi.tatarstan.ru</a>) (алга таба - Республика порталы);</p> <p>б) КФҮдә КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган кәгазьдә бастырылган опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән электрон документның нөсхәсе формасында.</p> <p>в) электрон документ рәвешендә яисә кәгазьдә электрон документның нөсхәсе дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында.</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы</p>	<p>Карар КФҮдә барлык кирәкле документлар белән яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза белән опека һәм попечительлек органында теркәлгән көннән алып 15 көн эчендә кабул ителә.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында (жибәрүдән баш тарту турында карар) хәбәр итү жибәрү турында карар кабул ителгән көнне башкарыла һәм гаризада күрсәтелгән ысул белән (язма рәвештә почта адресы буенча, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр белән) гариза бирүчегә житкерелә.</p> <p>Аңа кабул ителгән карар турында белдерү жибәрелгән гариза бирүченәң шәхсән дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүе очрагында, Карар күчәрмәсен бирү (жибәрүдән баш тарту</p>	

	<p>турында да) гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада (почта яки электрон адрес буенча) күрсәтелгән элемент ысулын кулланып жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр</p>	<p>Бердәм порталда, Республика Порталында:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;</p> <p>дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат .</p>	
<p>2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза:</p> <p>кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);</p> <p>63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);</p> <p>2) язма рәвештә бирелгән таратуга рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык һәм «Шәхси</p>	<p>№63 - ФЗ;</p> <p>№152 – ФЗ;</p>

мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) нигезләмәләре нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (алга таба - аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык) .

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьне таныклый торган документны күрсәтә.

Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән жибәрелергә мөмкин:

1) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә һәм кәгазь чыганаclarда КФҮ аша.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә КФҮдән гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән раслау кәгазе бирелә;

2) Республика, Бердәм портал аша электрон формада.

Гаризаны Республика, Бердәм портал аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика, Бердәм порталның шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслаучы хәбәрнамә ала.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика, Бердәм портал аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен



	<p>мөрәжәгать итүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук учет язмасын стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.</p> <p>Сорау биргәндә мөрәжәгать итүче Республика, Бердәм портал аша электрон документлар образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны тапшыра.</p>	
<p>2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле документлар:</p>	<p>1) опекадагы затның милкендәге күчәмсез мөлкәткә Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба - Татарстан Республикасы буенча Росреестр);</p> <p>2) табиб-психиатр катнашында психик тайпылышлардан интегүче затлар өчен (вәкаләтле органнарда) билгеләнгән социаль хезмәт күрсәтүнең стационар оешмасында булуга медицина күрсәткечләре булмау турында табиб комиссиясе бәяләмәсе .</p>	
<p>2.6.2. Мөрәжәгать итүче шушы Регламентның 2.6.1 пунктының 1 - 2</p>	<p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмасы</p>	

<p>пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы рәвешендә, гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша яисә КФҮдә кәгазь чыганакта биргәндә бирергә хокуклы.</p>	<p>мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p> <p>шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документларны тапшырмау;</p> <p>документларда Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу;</p> <p>күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, шәхси мөрәжәгать булган очракта, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган документларның күчермәләрен почта аша жибәрү;</p> <p>гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында белдерүнең интерактив формасында кырларны тулы тутырмау;</p> <p>электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулысынча файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарлаулар бар;</p> <p>гариза һәм башка документлар 63-ФЗ</p>	<p>63 - ФЗ</p>

	<p>номерлы Федераль закон таләпләрен бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 2 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының һәм (яисә) КФҮгә дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көндә жиберелә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту тыела.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып, рөхсәт бирү тәрбиядәге бала мәнфәгатьләренә туры килми торган шартларны ачыклау тора;</p> <p>шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән эш итүе;</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту</p>	

	<p>турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының һәм (яисә) КФҮнең дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне шәхси кабинетына жиберелә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.</p>	<p>Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүненң максималь вакыты</p>	<p>Мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда, 15 минуттан артык түгел.</p>	
<p>2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза һәм документлар кергән көннән алып бер көн эчендә.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү</p>	

системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Бинаның, бүлмәләренең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукуырларны озатып йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәмин итү чаралары күрелә, шул исәптән:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелгән хезмәтләргә киртәсез керү өчен шартлар;

объектлар урнашкан территория буенча, бинага һәм бүлмәгә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

күрү функциясенең нык бозылуы һәм мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге начар булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәтләргә каршылыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны,

	<p>билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче керүгә рөхсәт;</p> <p>Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы бөерыгы белән расланган «Юл күрсәтүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы документ булган очракта, озата баручы этне бинага һәм бүлмәгә кертү;</p> <p>халыкка хезмәт күрсәтүче оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан аларны башка затлар белән бөртигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүләргә комачаулый торган каршылыкларны жиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр, 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата кулланыла.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына якын урында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрәндә, опека һәм попечительлек</p>	

органының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуға комачаулы торган башка каршылыklarны жинүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау;

мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны турыдан-туры тапшырганда - икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә, шул исәптән электрон почта аша да бердән артык түгел.

Дәүләт хезмәтен КФҮдә консультация, документларны кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече башкара.

	<p>Мөрәжәгать итүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә гариза һәм документларны гариза теркәлгән көннән бер эш көне эчендә опека һәм попечительлек органында тапшыру тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә опека һәм попечительлек органының һәм КФҮнең үзара эшчәнлек тәртибе опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮ эше регламенты белән җайга салына.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органында, Республика порталында, Бердәм порталда, КФҮ шәхси кабинетында алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:</p> <p>күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә үзенчәлекләрен һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.</p>	<p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p> <p>Консультация мөрәжәгать итүче тарафыннан опека һәм попечительлек органына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү, яшәү урынына яисә фактта яшәү (урнашу) урынына бәйсез рәвештә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча теләсә кайсы КФҮдә башкарыла, экстерриториаль принцип буенча урнашкан урында башкарыла.</p>	<p>2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 1-нче өлеше 16 маддәсе 72 пункты;</p> <p>№ 210 - ФЗ.</p>



Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм портал, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы

	<p>аша шикаяты бирергә.</p> <p>Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.</p> <p>Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчермәләү һәм саклау мөмкинлеге;</li><li>2) берничә гариза бирүченең уртак гариза жибәрүен күздә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, берничә гариза бирүче тарафыннан гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;</li><li>3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;</li><li>4) гаризаның электрон формасына элек кертелгән билгеләрне, шул исәптән гаризаның электрон формасына билгеләр кертүдә ялгышлар булганда һәм кабат кертү өчен әйләнеп кайтканда, кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта саклап калу мөмкинлеге;</li><li>5) гариза бирүче Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында урнаштырылган, Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып белешмәләр кертә башлаганчы, гаризаның электрон формасында Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештәге юлларны тутыру мөмкинлеге;</li></ol>	
--	--	--

б) электрон гариза формасын тутырганда, элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, теләсә кайсы этапка эйләнеп кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында файдалана алу мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалашкан гаризалардан - 3 ай дәвамында.

Мөрәжәгать итүчеләрнең дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитетка, КФҮгә язылулары (алга таба - язылу) Республика порталы, Бердәм портал, башкарма комитет телефоны, КФҮ контакт-үзәге аша гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы, Бердәм портал ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында житкерелгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында

гариза бирүче тапшырган документларга туры килмэгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә раслау талоннын бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылган вакытта гариза бирүчегә, ул билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч килмәсә, алдан язылу юкка чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылган вакыттан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат элегә Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.9, 5.1 пунктларында булган дәүләт хезмәте турында, башкарма комитетның урнашкан

	<p>урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматларны үз эченә ала.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы башкарма комитет хезмәткәре язма мөрәжәгатә буенча мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә җентекләп язма рәвештә аңлата һәм законнарда билгеләнгән вакыт дәвамында мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрә. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.</p>	
--	---	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;

2) мөрәжәгать итүчене һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга белешмәләрне алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү (баш тарту) турында карар эзерләү;

5) гражданның шәхси мөрәжәгатендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү йә почта буенча дәүләт хезмәте нәтижәсен жибәрү;

техник хатаны (язу, хәрәф хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- гариза бирүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткән очракта – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүчене опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - дәүләт хезмәте күрсәтү вазифаи бурычларына кергән опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮдә шәхсэн һәм телефон һәм электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта аша опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, башкарма комитетның дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында рәсми сайтында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 1.3 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮгә мөрәжәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.6 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:

гариза бирүченең шәхесен таныклай;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлай;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар жыелмасы.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән документлар пакетын электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) гариза бирүченең КФҮ структура бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер көн эчендә опека һәм попечительлек органына жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм опека һәм попечительлек органына электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жибәрелгән документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.2.1. Гаризаны Бердәм портал аша электрон рәвештә бирү өчен гариза бирүче, Республика порталы түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация ясый;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслай (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон сурәтләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслай (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләген раслай (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә опека һәм попечительлек органына юнәлтелгән электрон эш тора.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат):

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазифай зат карап тикшерү өчен документлар кергәннән соң:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирелә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документлар җыелмасының тулылыгын, электрон сурәтләренәң укылышын тикшерә;

Бердәм порталга, Республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чын булуы шартлары үтәлешен тикшерә.

Әлеге Регламентка 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар ( Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар булган документларның исемнәре турында мәгълүматны (белешмәләре) үз эченә алырга тиеш билгеләнгән таләпләр буенча), әлеге Регламентка 2 нче кушымта буенча форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм гариза килгәннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүченәң шәхси кабинетына Бердәм порталдан, республика Порталыннан жибәрелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чын булу шартларын үтәмәү ачыкланса, баш тарту турында карар проектын 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу



датасын, аңа тапшырылган документларның файллар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын жиберә.

3.3.3.2. Әлеге Регламентның 3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Әлеге Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.3.4. Пунктта билгеләнә торган процедуралар карауга гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Белешмәләр алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәр) административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәр) алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында каралган белешмәләрне бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон рәвештә төзи һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карап тикшерү өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документ булмау турында һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Татарстан Республикасы буенча Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч көннән артык түгел;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара мөрәжәгатькә җавап эзерләүнең һәм юллауның башка вакыты федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара мөрәжәгать документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кәргән көннән соң биш көн эчендә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат

булмаганда, баш тарту турында хәбәрнамәне ала;

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, ведомствоара гарызнамәләр җибәрелгән көннән алып биш көн узгач, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган очракта) билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның файллар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын җибәрә.

Пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.4.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.5. Әлеге Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны әлеге Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы биш көн тәшкил итә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар эзерләү

3.5.1 Опека һәм попечительлек органы белгече, әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр һәм әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр нигезендә, законнарда билгеләнгән вакытта ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан кергән белешмәләр, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле яисә дәүләт хезмәтен мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән очракта, аның вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, әлеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендә электрон рәвештә карар проектын (җибәрүдән баш тарту турында карар) рәсмиләштерү;

опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә имзага электрон рәвештә карар проекты (җибәрүдән баш тарту турында карар) җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гарызнамәләргә җаваплар килгән көннән соң ике көн эчендә, әмма гариза теркәлгән көннән соң биш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: электрон рәвештә карар проекты (җибәрүне кире кагу турында карар).

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органы белгече:

3.5.2.1. Опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткән очракта

1) тапшырылган документларны һәм гарызнамәләргә җавапларны карый;

2) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган опекадагы затларны стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрелгән гражданныр өчен билгеләнгән интернат-йортка җибәрү турында карар кабул итә, имзаны җитәкчегә (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) җибәрә;

3) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданныр өчен билгеләнгән интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрелүдән баш тарту турында карар кабул итә, имза салуга җитәкчегә (ул вәкаләт бирелгән затка) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2.2. Электрон форматта мөрәҗәгать иткән очракта

1) кергән электрон эшләрне һәм соратуларга җавапларны карый;

2) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган опекадагы затларны стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрелгән гражданныр өчен билгеләнгән интернат-йортка җибәрү турында карар кабул итә, имзаны җитәкчегә (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) җибәрә;

3) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданныр өчен билгеләнгән интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрелүдән баш тарту турында карар кабул итә, имза салуга җитәкчегә (ул вәкаләт бирелгән затка) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

КФҮгә мөрәҗәгать иткән очракта,

КФҮ белгече документлар пакетын КФҮ эше регламентында билгеләнгән Тәртиптә опека һәм попечительлек органына җибәрә.

Административ процедуралар КФҮдә документлар теркәлгән көннән соң килгән календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: документларны опека һәм попечительлек органына тапшыру.

3.5.3. Суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданныр өчен билгеләнгән интернат-йортка җибәрү турында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын стационар хезмәт күрсәтүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектын (алга таба - документлар проектлары) килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, опека һәм попечительлек органы башлыгы, башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләрне бетерүгә кайтарыла. Кимчеләкләр бетерелгәннән соң, документ проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат бирелә.

Документлар проектларын имзалаганда җитәкче (ул вәкаләт биргән зат) әлеге Регламентны үтәүне административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай затларының электрон

документлар әйләнеше системасында килештерелүләре булу өлешендә опека һәм попечительлек органының вазыйфай затлары тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы әлеге Регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка җәлеп итүне тәкъдим итә.

Административ процедуралар календарь көн дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган опекадагы затлардан психик тайпылышлары булган гражданнар өчен билгеләнгән интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрү (жибәрүдән баш тарту) турында имзаланган карар .

3.5.4. Әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Әлеге Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы - 10 көн.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифай зат дәүләт хезмәтен күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат.

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифай зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләренә теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон хезмәтгәшлек аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.6.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче КФҮдә дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә 4 нче кушымта рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен яисә әлеге Регламентка 5 нче кушымта рәвешендә кәгазь документның электрон нөсхәсен тапшыра. Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүченең бердәм портал аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә, Республика порталы мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, опека һәм попечительлек органының

вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалашу көнендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи органында башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижәләре: Бердәм портал, Республика порталынан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ жиберү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) .

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итүендә опека һәм попечительлек органы хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, әлеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә, дәүләт хезмәтен кәгазь чыганакта электрон документның нөсхәсе рәвешендә күрсәтү турында карар кабул итүдән баш тарткан очракта.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалашу көнендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи органында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган опекадагы затлар арасынан тәрбиягә бала алучы психик тайпылышлары булган гражданныр өчен стационар хезмәт күрсәтүгә билгеләнгән интернат-йортка жиберү турында карар тора.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. 4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе – имзаланган проектлар;

эш башкаруны алып баруны тиешле тәртиптә тикшерү үткәрелә;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсегә һәм нигезләгегә.

Планнан тыш тикшерүләр үткөрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм

жирле үзидарэ органнарының норматив хокукый актларын күздэ тотылган яисэ ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданнар һәм юридик затларның закон бозулар, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты буенча мөрәжәгатьләр.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифаи затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет житәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифаи затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелүче затлар белешмә белән имза куеп таныша.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата - башкарма комитет житәкчесенә, башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата - муниципаль берәмлек башлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте

күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) аларны тапшыру дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә, алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозып, баш тартуы;

8) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүне беренче тапкыр кире какканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаятъ язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, башкарма комитетның, Республика порталының, Бердәм порталның рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дөгвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен

раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять эш көне кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән соң 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, вазыйфай зат, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә каралган оешмалар баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып 5 көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган аччаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарның шикаять тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яки каралган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр, булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә

5.9. Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.

5.10. Опека һәм попечительлек органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның вазыйфай затларына, йә дәүләт хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.





Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэлэтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданның өчен билгелэнгән интернат-йортка стационар хезмэт күрсәтүгә жибәрү турында карар кабул итү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты  
житәкчесенә

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.и.(булган очракта))

Гариза

\_\_\_\_\_ жибәрүе

гезне сорыйм

(суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэлэтсез дип танылган балигы яшьтәге гражданның Ф.И.А.и. (булган очракта) туу датасы, яшәү урыны һәм теркәлүе)

\_\_\_\_\_ сәбәбе буенча

\_\_\_\_\_ гә

"\_\_" \_\_\_\_\_ ел суд карары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(имза) (имза тулысынча).

Суд тарафыннан хокуктан  
файдалануга сэлэтсез дип танылган  
опекадагы затлар арасыннан психик  
тайпылышлары булган гражданнар  
өчен билгелэнгән интернат-йортка  
стационар хезмэт күрсәтүгә жибәрү  
турында карар кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына 2 нче  
кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында  
карап рәвеш

"Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэлэтсез дип танылган опекадагы затлар  
арасыннан психик тайпылышлары булган гражданнар өчен билгелэнгән интернат-йортка  
стационар хезмэт күрсәтүгә жибәрүдән баш тарту турында

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

\_\_\_\_\_ 20

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ нан № \_\_\_\_\_ гаризагызны карап чыкканнан соң, Россия  
Федерациясе Гражданлык кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, «Опека һәм  
попечительлек турында» 24.04.2008 № 48-ФЗ Федераль закон нигезендә опека һәм  
попечительлек органы тарафыннан «Суд тарафыннан эшкә сэлэтсез дип танылган затлар  
арасыннан тәрбияләнүчене психик авырулары булган гражданнар өчен билгелэнгән  
интернат-йортка стационар хезмэт күрсәтү өчен жибәрү» дәүләт хезмәте өчен кирәкле  
документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде гариза  
бирүчегә: \_\_\_\_\_, туган көне \_\_\_\_\_

Түбәндәге нигезләрдә:

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату: \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат \_\_\_\_\_.

Вазыйфасы \_\_\_\_\_ ФИА.и. \_\_\_\_\_

Житәкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның) \_\_\_\_\_ имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданныр өчен билгеләнгән интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм  
\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_ һәм

Дәрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләргә кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

\_\_\_\_\_ адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә

Дата \_\_\_\_\_ Имза / \_\_\_\_\_

Хезмәт тамгасы Гариза керде: Дата:

:

Вх. № Ф.И.О. (булган очракта) һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан  
файдалануга сэләтсез дип танылган  
затлар арасыннан психик  
тайпылышлары булган гражданнар  
өчен билгеләнгән интернат-йортка  
стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү  
турында карар кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына 4 нче  
кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар рәвеше

"Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез дип танылган опекадагы затлар  
арасыннан психик тайпылышлары булган гражданнар өчен билгеләнгән интернат-йортка  
стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрүдән баш тарту турында

КАРАР

\_\_\_\_\_ 20

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ гаризагызны караганнан соң һәм «Опека һәм  
попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон,  
«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына  
опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт  
вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан  
Республикасы Законы нигезендә, опека һәм попечительлек органы тарафыннан суд  
тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан  
стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карар кабул ителде:

Өстәмә мәгълүмат \_\_\_\_\_

Вазыйфасы \_\_\_\_\_ ФИА.и. \_\_\_\_\_

Житәкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның) \_\_\_\_\_ имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданнар өчен билгеләнгән интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарның рәвеше

"Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданнар өчен билгеләнгән интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрүдән баш тарту турында

КАРАР

\_\_\_\_\_ 20

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ нан № \_\_\_\_\_ гаризагызны карап чыкканнан соң, 2008 елның 24 апрелендәге Федераль закон нигезендә "Опека һәм попечительлек турында" 48-ФЗ номерлы, « Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән, опека һәм попечительлек органы тарафыннан суд тарафыннан хокукка сэләтсез дип танылган затлар арасыннан тәрбияләнүчене психик тайпылышлары булган гражданнар өчен интернат йортына стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителде

Өстәмә мәгълүмат \_\_\_\_\_

Вазыйфасы \_\_\_\_\_ ФИА.и. \_\_\_\_\_

Житәкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның) \_\_\_\_\_ имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан  
файдалануга сэләтсез дип танылган  
затлар арасыннан психик  
тайпылышлары булган гражданныр  
өчен билгеләнгән интернат-йортка  
стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү  
турында карар кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына 6 нчы  
кушымта

### Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

\_\_\_\_\_ (шәхесен таныкмый торган документның сериясе, номеры, бирелү датасы, исеме документны биргән дәүләт органы)

Төркәлү адресы: \_\_\_\_\_,  
2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» гы Федераль закон нигезендә, түбәндә санап үтелгән шәхси мәгълүмат категорияләренә генә кагылышлы шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм:  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);  
сан, ай, туган ел;  
шәхесне таныкмый торган документ тибы;  
шәхесне таныкмый торган документ күрсәткечләре;  
яшәү урыны;  
контакт телефоны номеры  
почта адресы.

Әлеге ризалык минем тарафтан югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган шәхси мәгълүматларыма карата гамәлләремне гамәлгә ашыруга бирелә, шул исәптән жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), тапшыруны, файдалануны, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган теләсә нинди гамәлләрне башкаруны да кертеп.

Мин \_\_\_\_\_  
(шәхси мәгълүматлар субъектының ризалыгын алучы оператор исеме)  
минем шәхси мәгълүматларымны Россия Федерациясе законнары нигезендә автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысуллар белән эшкәртүне гарантияли.

Әлеге ризалык шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына ирешүгә яисә мәгълүматны саклау срогы дәвамында гамәлдә булчак. Әлеге ризалык теләсә кайсы вакытта минем язма белдерүем буенча кире алынырга мөмкин.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(имза)(имза тулысынча)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сэләтсез дип танылган опекадагы затлар арасыннан психик тайпылышлары булган гражданныр өчен билгеләнгән интернат-йортка стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта белешмә

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы  
вазифаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма  
комитетының опека һәм попечительлек секторы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Опека һәм попечительлек секторы баш белгече	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru