

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » 08 2023 г.

## КАРАР

№1243

Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтүгә вәкаләтләре гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча бюджет керемнәре администраторының (администраторларының) вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боерыгы нигезендә, Башкарма комитет карар кабул итә:

1. Бюджетка түләүләр буенча дебиторлык бурычларын, пенялар һәм штрафлар түләтү буенча Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын (алга таба - Регламент) расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга .

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

С.П. Самонина

**Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәре баш  
администраторлары (администраторлары) тарафыннан  
бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар  
буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрне  
гамәлгә ашыру регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның әлеге регламенты (алга таба - Регламент), Россия Федерациясе Салымнар һәм җыямнар турында законнарында каралган түләүләрдән тыш, муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча бюджет керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге Регламент максатларында түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:

түләү срогы чыккан бурыч - бурычлы тарафыннан билгеләнгән сөрәкә үтәлмәгән һәм түләү буенча бурыч кредитор алдындагы бурычны үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү нәтижәсендә, шул исәптән акчаларны законсыз тотып калу, аларны кире кайтарудан читләшү, аларны түләүдә башка вакытны кичектерү яки нигезсез алу яки акчаны саклап калу нәтижәсендә барлыкка килгән акчалата йөкләмәләрнең сөрәкә күләме башка кешенә, шул исәптән неустойка сөрәкәсы (штрафлар, пенялар) һәм йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен исәпләнгән процентлар, әгәр федераль закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) белән башкасы билгеләнмәгән булса;

бурычлы - физик зат, шул исәптән индивидуаль эшкүар, яисә тиешле шартнамәдә (муниципаль контракт, килешү) һәм (яисә) законда, башка норматив хокукый актта билгеләнгән вакытта акчалата яисә башка йөкләмәләрне үтәмәгән юридик зат. Бурычлы шулай ук, әгәр Россия Федерациясе Гражданлык кодексында башкасы турыдан-туры каралмаган булса, закон яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) нигезендә бурычлы поручитель, залог бирүче, башка зат, субсидияле яисә бурычлы булып тора;

җаваплы бүлекчә - сатып алу инициаторы булган яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) төзүне башлап җибәргән яисә йөкләмәләрне үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән керем администраторының структур бүлекчәсе.

1.3. Администраторның керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләүләр төрләре буенча (керемнәрнең исәп-хисап төркемнәре) түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча чаралар түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1.3.1. Керемнәр буенча срогы чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чараларын;

1.3.2. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу гамәлләрен (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән башлап аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы);

1.3.3. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазифаи затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү буенча чараларны (алга таба - керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү);

1.3.4. Бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта, керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү мөмкинлеген (шул исәптән, бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта) керем буенча дебиторлык бурычларын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күрсәткән өчен күзәтү чараларын;

1.3.5. Бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру вакытын;

1.3.6. Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында, шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма белән (яисә) бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында мәгълүмат алмашу.

1.4. Ютазы муниципаль районы керемнәр администраторы керемнәре буенча дебиторлык бурычлары белән эшлэгән өчен түбәндәгеләр җаваплы:

- Ютазы муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы;
- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының административ комиссиясе.

## 2

**Керемнәр буенча срогында түләнмәгән дебиторлык бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогында түләнмәгән дебиторлык бурычы барлыкка килүгә йогынты ясаган факторларны ачыклау буенча чаралар**

2.1. Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторы (администраторы) булган җаваплы бүлекчә-башкаручы:

2.1.1. Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы буларак Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәре чыганаclarы буенча бюджетка түләүләрнең дәрәс исәпләнүен, тулылыгын һәм вакытында башкарылуын, пеняларны һәм алар буенча штрафларны түләүләрне контрольдә тоту, шул исәптән:

- Ютазы муниципаль районы бюджетына Россия Федерациясе законнары, шартнамә (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән күләмдә һәм срокларда фактик түләүләрне кертүне;

- "Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганагы булган аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумма, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмаган түләүләр исемлеге турында аларның исемлеге Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2019 елның 25 декабрендәге 250н номерлы боерыгы белән расланган Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләрдән тыш, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләнергә тиешле сумманы да кертәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында 250н номерлы мәгълүмат системасында (алга таба - ГМП ГИС), Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түләүләр белән исәпләүләргә түләүне (квитацияләүне).

- түләүләргә кичектереп торыу яисә кичектереп түләү һәм Ютазы муниципаль районы бюджетына түләүләргә түләү графигын үтәмәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрактарда Ютазы муниципаль районы бюджетына түләүләр буенча дебиторлык бурычын каплауга бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрактарда Ютазы муниципаль районы бюджетына түләүләргә кичектереп түләгән яисә кичектергән өчен процентлар исәпләүгә бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүне;

- неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпләүне;

- дебиторлык бурычының барлыкка килүен дәлилләүче яки аны арттыру (киметү) буенча операцияләргә рәсмиләштерүче беренчел исәп-хисап документларын вакытында төзүнең, шулай ук бюджет хисабын алып баруны гамәлгә ашыручы бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет хисабында чагылыш табу өчен документлар тапшыруны;

2.1.2. кварталга бер тапкырдан да ким булмаган ешлыкта бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, шул исәптән Ютазы муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча мәгълүматларны ГМП ГИСтә булган түләнгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча көтелгән эш нәтижеләрен бәяләү, дебиторлык бурычын шикле дип тану максатында тикшерә;

2.1.3. бурычлыларның финанс (түләү) торышы мониторингын үткәрә, шул исәптән дебиторлык бурычын инвентарьлаштыру буенча чаралар уздырганда түбәндәгеләр предметына:

- башкару производствосы кысаларында акчаларны бурычлыдан түләттерү турында белешмәләр булуга;

- бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мәгълүматлар булуга;

2.1.4. Ютазы муниципаль районы бюджетына түләүләр буенча бурыч түләнгән ышанычсыз дип тану һәм аны исәптән чыгару турында карар үз вакытында кабул итә;

2.1.5 Керемнәр буенча вакытыннан алда дебиторлык бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килүгә йогынты ясаучы факторларны ачыклау максатларында башка чаралар үткәрә.

### **3. Судка кадэрге тэртиптэ керемнэр буенча дебиторлык бурычын жайга салу гамэллэре (тиешле түлэү срогы чыккан көннөн алып бюджетка (пеняларга, штрафларга) аларны мәжбүри түлэтү эшлэре башланганчы)**

3.1. Судка кадэр тэртиптэ керемнэр буенча дебиторлык бурычын жайга салу гамэллэре (жирле бюджетка тиешле түлэүне (пеняларны, штрафларны) түлэү срогы чыккан көннөн алып аларны мәжбүри түлэтү буенча эш башлаганчыга кадэр) түбэндөгелэрне үз эченэ ала:

3.1.1. Бурычлыга бурычны түлэү турында талэп жибэрү;

3.1.2. Бурычны судка кадэр тэртиптэ түлэү турында дэгъва жибэрү;

3.1.3. Россия Федерациясе законнарында каралган тэртиптэ һәм очрактарда, шартнамэне (муниципаль контрактны, килешүне) өзү мөмкинлеге турындагы, түлэүне кичектереп тору (өлешлэп түлэү), дебитор бурычларын реструктуризациялэү турындагы мәсьэлэне карау;

3.1.4. банкротлык турындагы эштэ һәм банкротлык турындагы процедураларда кулланыла торган тэкъдим итү буенча вэкалэтле органга мәжбүри түлэүлэр һәм кредиторларның акчалата йөклэмэлэр буенча талэплэре, мәжбүри түлэүлэр буенча бурычлар булу турында яки кредиторлар алдында акчалата йөклэмэлэр буенча бурычлар турында гаризалар бирү (берләштерү) турындагы эштэ банкротлык һәм банкротлык эшендэ кулланылган процедураларда юнэлтү.

3.2. Үткэрүче бүлекчэнең жаваплы заты вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килү датасыннан 30 көннөн дә соңга калмыйча бурычлыга карата дэгъвалау эше үткэрэ.

3.3. Талэплэр (дэгъвалар) барлык бурычлыларга да, вакыты чыккан дебитор бурычы суммасына карамыйча, һичшиксез күрсәтелергэ тиеш.

Эгэр Талэпне (дэгъваны) жибэрү килешү шартларында (килешү, контракт) каралмаган булса яки нинди дә булса сәбэплэр аркасында дэгъва белдерү мәжбүри булмаса, дебиторлык бурычы барлыкка килгән көннөн алып 30 көн узгач, ул суд тэртибендэ түлэтелергэ тиеш.

Талэплэр (дэгъвалар) язмача рэвештэ 2 нөсхэдэ төзелергэ тиеш: берсе башкаручы-бүлекчэдэ кала, икенчесе бурычлы кешегэ тапшырыла.

3.4. Талэп (дэгъва) бурычлы кешегэ аның урнашкан урыны буенча жибэрелэ: физик затлар өчен теркэлгән урыны һәм чынлыкта булган урыны буенча; юридик затлар өчен килешүдэ (килешү, контракт) күрсәтелгән урын буенча һәм дэгъва эзерлэнгән вакытта юридик затларның бердәм дөлэт реестрында күрсәтелгән урын буенча.

Талэп (дэгъва) һәм аңа кушылган документлар кул куйдырылып, йомышчы аша тапшырыла яки, талэп (дэгъва) белдерү дәлиллэре булсын өчен, тапшыру турында хэбэр итү һәм хаттагы исемлек белән почта аша жибэрелэ.

3.5. Талэплэрдэ (дэгъваларда) түбэндэге мәгълүматлар булырга тиеш:

3.5.1. аны төзү датасы һәм урыны;

3.5.2. юридик затның исеме (индивидуаль эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме), бурычлының адресы шартнамэ (килешү, контракт) шартлары нигезендэ;

3.5.3. бурычлы түлэргэ тиешле сумманы исэплэү өчен нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары;

3.5.4. түлэү кертүнең кичектерелү вакыты;

3.5.5. түлөлөр, пенялар буенча вакыты түлөү вакыты узган дебиторлык бурычы суммасы;

3.5.6. штраф санкцияләре суммасы (алар булса);

3.5.7. таләптә баян ителгән шартларны раслый торган беркетелгән документлар исемлегә (дәгъвалар);

3.5.8. таләп (дәгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле тәртиптә дебиторлык бурычын түлөү тәкъдиме;

3.5.9. түлөү вакыты узган дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;

3.5.10. дәгъваны эзерләгән затның Ф.И.А.и.;

3.5.11. аңа кул куйган затның Ф.И.А.и. һәм вазыйфасы.

Бурычларны ирекле үтәгәндә таләптә (дәгъваларда) күрсәтелгән срокта бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

#### **4. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләттерү чаралары**

4.1. Бурычлы таләптә (дәгъвада) билгеләнгән срок тәмамланганнан соң дебиторлык бурычын тулысынча түләмәгән очракта, дебиторлык бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

4.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе 5 эш көне дәвамында бурычлы кешенең заяваланган таләпләрне үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тартуын яки анда күрсәтелгән срокта таләпкә (дәгъвага) җавап бирмәвен алганнан соң, дәгъва эзерләү өчен документларның житәрлек булуын билгели һәм 10 эш көне дәвамында дәгъва гаризасын эзерли.

Дәгъваны эзерләү өчен документлар исемлегә:

4.3.1. бурычка карата таләпләр нигезләнә торган шартларны раслый торган документлар;

4.3.2. түләтелә торган яисә дәгъва белдерелә торган акчалата сумманы исәпләү (төп бурыч, пеня, неустойка, процентлар);

4.3.3. җибәрүне дәлилләп, йөкләмәләрне үтәү кирәклегә турында таләпләр (дәгъвалар) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне җибәрүне раслый торган башка документ.

4.4. Шартнамәләр (контрактлар, килешүләр) буенча срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында дәгъва гаризасын судка бирү вакыты чыккан көннән алып 60 календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла, ул бурыч үтәү һәм вакыты чыккан дебитор бурычын каплау зарурлыгы турында таләп ителгән (дәгъва) срогы чыккан көннән соң 60 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

4.5. Күрсәтелгән таләпләрне тулысынча (өлешчә) канәгатьләндерүдән баш тарту турында суд карар кабул иткәндә, суд актларына шикаять белдерү буенча төгәл чаралар күрү тәэмин ителә.

4.6. Бүлекнең җаваплы заты - башкаручы вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү турында суд акты закон көченә кергән көннән алып 10 эш көннәннән дә соңга калмыйча башкарма документ ала.

#### **5. Башкару производствосы кысаларында вакытында түләnmәгән дебиторлык бурычын түләттерү чаралары**

5.1. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе башкаручы кәгазен алганнан соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча, аны суд актларын үтәүче органнарга жиберә.

5.2. Бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд приставлары хезмәте тарафыннан мәжбүри башкару стадиясендә, бүлекчәнең - башкаручының җаваплы заты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати багланышлар башкара, шул исәптән түбәндәге чараларны уздыра:

5.2.1. башкару документлары исәбен алып бара;

5.2.2. Суд приставлары хезмәтенә башкару производствосының барышы турында мәгълүмат бирү турында гариза (үтенечнамә) жиберә, шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан башкару стадиясендә суд актларын мәжбүри башкару буенча үткәрелгән чаралар турында;

- башкару документы буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;

- бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу;

- бурычлының счёты/счётлары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы хокуклары торышын сорау датасына үзгәртү турында;

5.2.3. Суд приставлары хезмәте белән башкару производствосы эше нәтижәләре турында (кирәк булган саен) эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә;

5.2.4. Суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән башкарма производстволарның нәтижәләрен квартал саен тикшереп тора.

5.3. Гамәлдәге кануннар нигезендә билгеләнгән нигезләрдә түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебиторлык бурычы исемлеккә теркәлергә тиеш.

## **6. Дәгъвалау һәм дәгъва эше башкару турында отчетлылык**

Ютазы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 числосына кадәр Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына дәгъва белдерү һәм дәгъва эше уздыру турында отчет тапшыра.







Ютазы муниципаль районы керемнәренә баш администраторы  
вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчә житәкчесе \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Башкаручы: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (имза) ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.А.и.) )